



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 Φραγκούδη 11 και Αλ.Πάντου
 ΤΚ 101 63 Καλλιθέα Αττικής
 Πληρ.: Χ. Ανδρικοπούλου
 ☎ 210 90 98 468
 📠 210 90 98 453
 e-mail: chry.andrikopoulou@minpress.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 22/07/2016

Α.Π.: 14531

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1.
 - i. του άρθρ. 24 (περί παρακράτησης φόρου εισοδήματος) του Ν. 2198/1994 «Αύξηση αποδοχών Δημοσίων Υπαλλήλων και άλλες διατάξεις», (Α' 43) .
 - ii. του άρθρου 1 παρ. 4 και 6 και του άρθρου 2 του ν. 3242/2004, «Ρυθμίσεις για την οργάνωση και λειτουργία της Κυβέρνησης, τη διοικητική διαδικασία και τους ΟΤΑ» (Α'102), όπως ισχύουν.
 - iii. του άρθρου 6 του ν. 3839/2010 «Σύστημα επιλογής προϊσταμένων οργανικών μονάδων με αντικειμενικά και αξιολογικά κριτήρια –Σύσταση Ειδικού Συμβουλίου Επιλογής Προϊσταμένων (Ε.Ι.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις», (Α' 51) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 - iv. του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (Α' 112), όπως ισχύει.
 - v. του ν. 3871/2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη», (Α' 141).
 - vi. του ν. 4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν.4127/2013 και άλλες διατάξεις», (Α'167)

- vii. του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», (Α' 143)
- viii. του ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» (Α' 160), όπως ισχύει.
- ix. του ν. 4320/2015 «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις», (Α' 29).
- x. του άρθρου 57 του Ν. 4403/2016 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στις διατάξεις των άρθρων 19, 20, 29, 30, 33, 35, 40 έως 46 της Οδηγίας 2013/34/ΕΕ σχετικά με «τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις, τις ενοποιημένες οικονομικές καταστάσεις και συναφείς εκθέσεις επιχειρήσεων ορισμένων μορφών, την τροποποίηση της Οδηγίας 2006/43/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και την κατάργηση των Οδηγιών 78/660/ΕΟΚ και 83/349/ΕΟΚ του Συμβουλίου» (Ε.Ε. L 189 της 29ης Ιουνίου 2013) και στις διατάξεις της Οδηγίας 2014/95/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (Ε.Ε. L 330/1 της 15ης Νοεμβρίου 2014) «για την τροποποίηση της Οδηγίας 2013/34/ΕΕ όσον αφορά τη δημοσιοποίηση μη χρηματοοικονομικών πληροφοριών και πληροφοριών για την πολυμορφία από ορισμένες μεγάλες επιχειρήσεις και ομίλους» και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού» (Α' 125)
- xi. του π.δ. 118/2007 «Κανονισμός προμηθειών Δημοσίου» (Α' 150), όπως ισχύει.
- xii. του π.δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες», (Α' 194).
- xiii. του άρθρου 5 του π.δ. 65/2011 «Διάσπαση του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στα Υπουργεία α. Εσωτερικών και β. Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, συγχώνευση των Υπουργείων Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και Θαλάσσιων Υποθέσεων, Νήσων και

Αλιείας στο Υπουργείο Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και μεταφορά στον Πρωθυπουργό των Γενικών Γραμματειών Ενημέρωσης και Επικοινωνίας και στο Υπουργείο Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς», (Α' 147).

- xiv. του π.δ. 73/2011 «Μετονομασία της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης, ανακατανομή των υπαγομένων σε αυτές υπηρεσιών, μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων από το Υπουργείο Πολιτισμού και Τουρισμού στον Πρωθυπουργό, σύσταση Γενικής Γραμματείας Ναυτιλίας στο Υπουργείο Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και ρύθμιση άλλων συναφών θεμάτων», (Α' 178).
- xv. του π.δ. 85/2012 «Ίδρυση και Μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών», (Α'141)

2.

- i. της υπ' αριθμ. 35130/739/2010 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών «αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν.2362/1995 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων», (Β'1291).
- ii. της υπ' αριθμ. Υ144/02-08-2012 απόφασης του Πρωθυπουργού «Καθορισμός σχέσεων και αναδιάρθρωση των αρμοδιοτήτων των υπαγομένων στον Πρωθυπουργό υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Μέσων Ενημέρωσης και της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας» (Β' 2255).
- iii. του π.δ. 73/2015 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 116),
- iv. της υπ' αριθμ. Υ11/2015 (Β' 2109) απόφασης του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υπουργό Επικρατείας Νικόλαο Παππά»,
- v. της υπ' αριθμ. 167/27.2.2015 Κοινής Απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Επικρατείας «Διορισμός Γενικού Γραμματέα Ενημέρωσης» (ΥΟΔΔ' 103)
- vi. της υπ' αριθμ. 5719/2015 απόφασης του Υπουργού Επικρατείας, κ. Νικόλαου Παππά με θέμα «Μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «Με

εντολή Υπουργού» στον Γενικό Γραμματέα Ενημέρωσης και Επικοινωνίας, και στους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων (Διευθύνσεων, Τμημάτων, Αυτοτελών Τμημάτων και Γραφείων), που ανήκουν της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας», (Β'546).

- vii. της υπ' αριθμ. 4257/29-02-2016 απόφασης συγκρότησης Τριμελούς Επιτροπής Διενέργειας Πρόχειρων Διαγωνισμών στη Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης και Επικοινωνίας.
- viii. του υπ' αριθμ. **ΔΕΠ/950/15-07-2016** Εγκριτικού Σημειώματος της Διεύθυνσης Επικοινωνίας και Προβολής περί της διεξαγωγής πρόχειρου διαγωνισμού, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, για την κάλυψη των αναγκών της Γ.Γ.Ε.Ε. σε εκτυπώσεις εντύπων και άλλων ειδών γραφείου, έως το τέλος του οικονομικού έτους 2016.
- ix. της υπ' αριθμ. **14265/20-07-2016** Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης του φορέα 23-760 στον **ΚΑΕ 0843**, η οποία καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της ΥΔΕ στο Υπουργείο Οικονομικών με τον αριθμό **72279**.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Εγκρίνουμε την διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, κατόπιν ανάρτησης στην ιστοσελίδα www.media.gov.gr, σχετικής έγγραφης πρόσκλησης ενδιαφέροντος για την κάλυψη των αναγκών της Γ.Γ.Ε.Ε. σε εκτυπώσεις εντύπων και άλλων ειδών γραφείου, έως το τέλος του οικονομικού έτους 2016.

Η συνολική σχετική προϋπολογισθείσα δαπάνη για το σύνολο των ειδών που περιγράφονται στο Παράρτημα Α' της παρούσας και δύναται να ζητηθούν για εκτύπωση καθ' όλη την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης δεν δύναται να υπερβεί το ποσό των σαράντα χιλιάδων ευρώ (**40.000,00 €**), μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.

Ορίζουμε ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού την **1η/08/2016 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10.00 π.μ.**, στην έδρα της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας, Φραγκούδη 11 και Αλ. Πάντου, Καλλιθέα, παρουσία της αρμόδιας Τριμελούς Επιτροπής Διενέργειας Πρόχειρων Διαγωνισμών της Υπηρεσίας μας.

ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΥΠΟΥΡΓΟΥ
Ο Γενικός Γραμματέας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας

Ελευθέριος Κρέτσος

Εσωτερική Διανομή

- Δ/ση Επικοινωνίας και Προβολής



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Πρόχειρος διαγωνισμός ανάδειξης αναδόχου για την κάλυψη των αναγκών της Γ.Γ.Ε.Ε. σε εκτυπώσεις εντύπων και άλλων ειδών γραφείου, έως το τέλος του οικονομικού έτους 2016.

Αθήνα, 22/07/2016

Η Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης και Επικοινωνίας, στο πλαίσιο αναζήτησης αναδόχου παροχής υπηρεσιών εκτύπωσης εντύπων και άλλων ειδών γραφείου για την κάλυψη των αναγκών της Γ.Γ.Ε.Ε., έως το τέλος του οικονομικού έτους 2016, σύμφωνα με την επισυναπτόμενη τεχνική περιγραφή (βλ. συνημμένο Παράρτημα Τεχνικών Προδιαγραφών) και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά,

κα λ ε ί

όσοι επιθυμούν, να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους για τον ανωτέρω πρόχειρο διαγωνισμό, ο οποίος θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους ακόλουθους όρους:

1. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΚΑΤΑΤΙΘΕΝΤΑΙ ΟΙ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΕΣ

Κεντρικό Πρωτόκολλο της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας (Φραγκούδη 11 και Αλ. Πάντου, 1ος όροφος, Τ.Κ. 101 63, Καλλιθέα Αττικής, τηλ. 210 9098438, fax 210 9098433).

2. ΤΥΠΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

Οι υποψηφιότητες κατατίθενται σε κυρίως φάκελο, κλειστό και σφραγισμένο με τη σφραγίδα του υποψηφίου, στον οποίο αναγράφονται τα ακόλουθα:

«Υποψηφιότητα για τον Πρόχειρο Διαγωνισμό ανάδειξης αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών εκτύπωσης εντύπων και άλλων ειδών γραφείου για την κάλυψη των αναγκών της Γ.Γ.Ε.Ε., έως το τέλος του οικονομικού έτους 2016».

«Στοιχεία Υποψηφίου» (Πλήρης επωνυμία του, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου και φαξ).

«Αποδέκτης: **Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης και Επικοινωνίας Κεντρικό Πρωτόκολλο**, Φραγκούδη 11 και Αλ. Πάντου, 1ος όροφος, Τ.Κ 101 63, Καλλιθέα Αττικής, τηλ. 210 9098438, fax: 210 9098433, υπ' όψιν Τριμελούς Επιτροπής Διενέργειας Πρόχειρων Διαγωνισμών».

Η σημείωση: **«ΝΑ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΜΟΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΡΜΟΔΙΑ ΤΡΙΜΕΛΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΠΡΟΧΕΙΡΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ»**

3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού είναι η παροχή υπηρεσιών εκτύπωσης διαφόρων εντύπων και ειδών γραφείου (π.χ. ενημερωτικά φυλλάδια και έντυπα, προσκλήσεις, αφίσες, φάκελοι, μπλοκ αλλά και μολύβια κ.λ.π) για την κάλυψη των αυξημένων αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής, λόγω της φύσης του έργου και των αρμοδιοτήτων της, για έως τη λήξη του οικονομικού έτους 2016.

Τα είδη και οι ποσότητες των προς εκτύπωση εντύπων και ειδών γραφείου καθορίζονται στο Παράρτημα Α' της παρούσας.

4. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- i. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού και μόνο του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Η συμμετοχή του στο διαγωνισμό και σε κάθε φάση της διαδικασίας αυτού, συνεπάγεται πλήρη αποδοχή εκ μέρους του υποψηφίου των όρων διενέργειας του διαγωνισμού, όπως εξειδικεύονται στην παρούσα στο σύνολό τους.
- ii. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της Σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους υποψηφίους.

- iii. Οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων, που αναφέρονται στην παρούσα, φακέλων, Προσφοράς, κλπ.
- iv. Όλοι οι όροι του διαγωνισμού θεωρούνται ουσιώδεις επί ποινή ακυρότητας της Προσφοράς, τυχόν δε παραβίασή τους από τους υποψηφίους ή διατύπωση επιφυλάξεων ή αιρέσεων ή όρων κατά την υποβολή της Προσφοράς οδηγεί σε αποκλεισμό τους από το διαγωνισμό.
- v. Κάθε υποψήφιος μπορεί να υποβάλει μία μόνο Προσφορά και για το σύνολο των αιτουμένων υπηρεσιών της παρούσας επί ποινή απαραδέκτου της Προσφοράς. Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές ή προσφορές για μέρος των αιτουμένων υπηρεσιών, που αποτελούν αντικείμενο της παρούσας, δεν γίνονται δεκτές και θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- vi. Όλα τα στοιχεία που υποβάλλονται στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού, θεωρούνται δεσμευτικά για τους υποψηφίους.
- vii. Οι Προσφορές (Τεχνικές και Οικονομικές) ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψηφίους για εξήντα (60) ημέρες από την επομένη της κατάθεσης τους. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ανωτέρω προβλεπόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς των Προσφορών μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη τους, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το ανωτέρω προβλεπόμενο.
- viii. Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται, εφόσον το επιθυμεί, να κάνει ενδεικτικούς ελέγχους επαλήθευσης των στοιχείων, που θα υποβληθούν από τους υποψηφίους.
- ix. Σε περίπτωση που οι Υποψήφιοι προτίθενται να αναθέσουν τμήματα της Σύμβασης υπεργολαβικά σε τρίτους, υποχρεούνται να το αναφέρουν στην προσφορά τους, καθορίζοντας τα τμήματα αυτά και τους συγκεκριμένους υπεργολάβους που θα τα αναλάβουν, χωρίς αυτό να επηρεάζει την έκταση της ευθύνης του/των Αναδόχου/ων. Υποχρεούνται επίσης να υποβάλουν/προσκομίσουν υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του εν λόγω υπεργολάβου, στην οποία θα δηλώνεται ρητώς ότι ο υπεργολάβος αποδέχεται τη συγκεκριμένη συνεργασία με τον Υποψήφιο και δεσμεύεται ότι θα συνεργαστεί με αυτόν, εφόσον ανακηρυχθεί Ανάδοχος, έως το πέρας της Σύμβασης.
- x. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, όπου θα αναγράφεται ρητώς η αποδοχή του εκάστοτε υπεργολάβου, μόνος δε υπεύθυνος έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας, παραμένει ο Ανάδοχος.
- xi. Φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που προτίθεται να αναλάβει τμήμα της Σύμβασης υπεργολαβικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παραγράφους ix και x αυτού του κεφαλαίου, δεν επιτρέπεται να συμμετάσχει, είτε ως υπεργολάβος είτε ως Υποψήφιος, σε περισσότερες της μιας προσφορές, με ποινή αποκλεισμού του συνόλου των προσφορών στις οποίες συμμετέχει.

- xii. Σε περίπτωση υποβολής με την Προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους υποψηφίους θα έθιγε έννομα συμφέροντά τους, ο υποψήφιος υποχρεούται να σημειώνει σε αυτά την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να τις αναφέρει ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα, αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου, που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του υποψηφίου.

5. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ :

Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν:

- i. Φυσικά ή Νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή αλλοδαπής
- ii. Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο άρθρο 7 του π.δ. 118/2007
- iii. Κοινοπραξίες προμηθευτών

Δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσοι αποκλείσθηκαν τελεσίδικα από κάποια Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. ή Α.Ε. του Δημοσίου τομέα, γιατί δεν εκπλήρωσαν συμβατικές τους υποχρεώσεις.

- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Τυχόν αντίστοιχες κυρώσεις εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης θα εξετάζονται και θα κρίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή ανά περίπτωση.

Οι συμμετέχοντες, με ποινή αποκλεισμού, υποχρεούνται να προσκομίσουν – μαζί με την οικονομική και την τεχνική προσφορά – τα παρακάτω:

- 1) Αίτηση συμμετοχής** στον διαγωνισμό, στην οποία ο προσφέρων θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας του. Σε περίπτωση που κατά τα στάδια διενέργειας του διαγωνισμού πρόκειται να παρασταθεί εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός του, η ανωτέρω αίτηση θα πρέπει να αναφέρει και τα στοιχεία αυτού. Επισημαίνεται ότι, στην τελευταία περίπτωση, ο εκάστοτε εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος οφείλει κατά το στάδιο του διαγωνισμού που θα παρευρεθεί, να καταθέσει ιδιοχείρως στην επιτροπή παραστατικό εκπροσώπησης.

2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την ημερομηνία ανάρτησης της απόφασης και πρόσκλησης ενδιαφέροντος στον ιστότοπο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», από την οποία να προκύπτει ότι δεν έχει περιέλθει σε αυτό α) αίτηση, αγωγή ή δικαστική απόφαση για λύση της εταιρείας και διορισμό ή αντικατάσταση εκκαθαριστή ή συν-εκκαθαριστή, ούτε απόφαση που να τη θέτει υπό αναγκαστική διαχείριση ή ειδική εκκαθάριση, β) απόφαση που να την κηρύσσει σε κατάσταση πτώχευσης ή σε διαδικασία συνδιαλλαγής / εξυγίανσης ούτε αίτηση προς το αρμόδιο Δικαστήριο για να κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης ή διαδικασίας συνδιαλλαγής / εξυγίανσης σύμφωνα με την παρ. 2 του άρ. 6 και της παρ. 5 του άρ. 11 του Νόμου 3419/2005, καθώς και του άρ. 8 του Νόμου 3588/2007, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

Σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων δεν απαιτείται προσκόμιση πιστοποιητικού αρμόδιας διοικητικής αρχής, ότι δεν έχει περιέλθει σε αυτό:

- A) αίτηση, αγωγή ή δικαστική απόφαση για λύση της εταιρείας
 - B) αίτηση, αγωγή ή δικαστική απόφαση για διορισμό ή αντικατάσταση εκκαθαριστή ή συνεκκαθαριστή και
 - Γ) απόφαση που να τη θέτει υπό ειδική εκκαθάριση
- καθώς τα εν λόγω πιστοποιητικά δεν εκδίδονται για ατομικές επιχειρήσεις.

Αντ' αυτού χρειάζεται να προσκομιστεί Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 παρ. 4 του ν. 1599/1986, όπως ισχύει, στην οποία θα δηλώνεται ότι η εν λόγω επιχείρηση δεν έχει προβεί σε ενέργειες σχετικά με παύση των εργασιών της.

3) Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 παρ. 4 του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α'75), όπως ισχύει, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού («Πρόχειρος Διαγωνισμός ανάδειξης αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών εκτύπωσης εντύπων και άλλων ειδών γραφείου για την κάλυψη των αναγκών της Γ.Γ.Ε.Ε., έως το τέλος του οικονομικού έτους 2016») και θα δηλώνεται ότι, μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του, ο υποψήφιος:

- i. δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρ. 43 του π.δ. 60/2007 (συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες) ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας,
- ii. δεν τελεί σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης,
- iii. δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία,

- iv. είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του,
- v. είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Εάν πρόκειται για αλλοδαπούς, τότε η δήλωση μπορεί να αφορά την εγγραφή τους στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού,
- vi. δεν τελεί σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση Υπουργική Απόφαση κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- vii. α) συνέταξε την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης ενδιαφέροντος, των οποίων έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα και β) παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του που θα απορρέει από οποιαδήποτε απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ιδίως λόγω αναβολής, ματαίωσης ή ακύρωσης του διαγωνισμού.
- viii. ο χρόνος ισχύος της προσφοράς είναι εξήντα (60) ημέρες.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, την υπεύθυνη δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση υποβάλλουν:

- i. οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. Ε.Π.Ε.,
- ii. ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.,
- iii. σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

Σημειώνεται ότι η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα Κ.Ε.Π.

4) Απόδειξη ότι διαθέτει τουλάχιστον ετήσια εμπειρία στο αντικείμενο του παρόντος έργου, ήτοι σε παροχή υπηρεσιών εκτυπώσεων.

Η εμπειρία αυτή μπορεί να αποδειχθεί με α) κατάλογο έργων, του τελευταίου έτους, **με τις παρακάτω πληροφορίες ανά έργο:**

- τα στοιχεία του πελάτη,
- όνομα και τηλέφωνο προσώπου επικοινωνίας,
- συμβατικό χρονικό διάστημα παροχής υπηρεσιών
- το συμβατικό κόστος της παροχής υπηρεσιών
- συνοπτική περιγραφή της συνεισφοράς στο έργο

ΚΑΙ

β) βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από τη Δημόσια Αρχή ή Δήλωση Πελάτη-Ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από το Νόμιμο Εκπρόσωπό του.

Σε περίπτωση που, ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει τη δυνατότητα προσκόμισης των ανωτέρω αποδεικτικών στοιχείων του εδ. β της παρ. 4 του παρόντος άρθρου σχετικά με την εμπειρία, τότε υποχρεούται να προσκομίσει **Υπεύθυνη δήλωση** του άρθρου 8 παρ. 4 του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α΄75), όπως ισχύει, στην οποία θα δηλώνεται ότι έχει εκπληρώσει καλώς όλες τις συμβατικές του υποχρεώσεις κατά το τελευταίο έτος με εργασίες εκτυπώσεων που ανέλαβε από Δημόσιους ή Ιδιωτικούς φορείς.

5) Δημοσιευμένη οικονομική κατάσταση ή απόσπασμα ισολογισμού του τελευταίου έτους λειτουργίας του υποψηφίου, ως αποδεικτικό στοιχείο της χρηματοοικονομικής ικανότητας του κάθε ενδιαφερόμενου.

Στην εν λόγω κατάσταση θα πρέπει να διαφαίνεται ότι, κατά το τελευταίο έτος, έχει ετήσιο τζίρο, που να υπερβαίνει τις εκατό (100.000€) χιλιάδες ευρώ.

Σε περίπτωση υποψηφίων, που δεν έχουν κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης οικονομικών καταστάσεων, είναι υποχρεωτική η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης περί της χρηματοοικονομικής τους κατάστασης, κατά τα αναφερόμενα παραπάνω, ή οποιουδήποτε άλλου σχετικού αποδεικτικού εγγράφου (βεβαιώσεις τραπεζών για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης).

6. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ

Ο Πρόχειρος διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις **01/08/2016, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10.00 π.μ.**, στην έδρα της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας, Φραγκούδη 11 και Αλ. Πάντου, Καλλιθέα, Αττικής, Αθήνα, παρουσία της αρμόδιας Τριμελούς Επιτροπής Διενέργειας Πρόχειρων Διαγωνισμών.

Οι σχετικές προσφορές πρέπει να υποβληθούν μέχρι την **29η/07/2016, ημέρα Παρασκευή και ώρα 14.00 μ.μ.**

Η συνολική σχετική συμβατική δαπάνη για το σύνολο των ειδών που ενδέχεται να ζητηθούν προς εκτύπωση καθ' όλη την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης (έως το τέλος του οικονομικού έτους 2016), σύμφωνα με τον πίνακα του Παραρτήματος Α΄της παρούσας δεν δύναται να υπερβεί το ποσό των σαράντα χιλιάδων ευρώ (40.000,00 €), μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του Κρατικού Προϋπολογισμού (ΚΑΕ 23/760 - 0843).

7. ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Η σύμβαση θα αρχίσει να ισχύει από την ημερομηνία υπογραφής της με τον Ανάδοχο και θα διαρκέσει έως το τέλος του οικονομικού έτους 2016. Θα περιλαμβάνει την τμηματική παραλαβή από τον ανάδοχο των ζητούμενων κάθε φορά προς εκτύπωση εντύπων και ειδών γραφείου, ανάλογα με τις ανάγκες κάθε φορά της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα κατωτέρω κεφάλαια και στο Παράρτημα Α΄ της παρούσας, προκειμένου να εξασφαλίζεται η υποχρέωση της Γ.Γ.Ε.Ε. στην έγκυρη πληροφόρηση και διαρκή ενημέρωση της διεθνούς κοινής γνώμης για μείζονα θέματα, που αφορούν στην Ελλάδα, καθώς και στη διοργάνωση πολλαπλών δράσεων εξωστρέφειας (εκδηλώσεις στο χώρο της Αναθέτουσας Αρχής, ενημερωτικές ημερίδες, fam tips, συνεντεύξεις Τύπου κ.λ.π).

Σε περίπτωση που η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη για την παροχή υπηρεσιών εκτύπωσης εντύπων και ειδών γραφείου δεν επαρκέσει για την κάλυψη των αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής για έως τη λήξη του οικονομικού έτους 2016, λόγω εκτάκτων ή μη προβλέψιμων γεγονότων, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αναθέσει στον Ανάδοχο της αρχικής Σύμβασης νέες παρόμοιες με τις περιγραφόμενες στην παρούσα υπηρεσίες, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της οικείας νομοθεσίας.

8. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι βασικές προϋποθέσεις που πρέπει να πληροί ο ανάδοχος είναι οι εξής:

1. Να είναι σε θέση να παραδώσει την όποια παραγγελία της Αναθέτουσας Αρχής στα είδη και στις ποσότητες που αυτή επιθυμεί εντός 48 ωρών από την έγγραφη ειδοποίησή του ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων και των θεριών

μηνών, εκτός βέβαια αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 15 της παρούσας.

2. Το είδος προς εκτύπωση και η αντίστοιχη ποσότητα των προς εκτύπωση εντύπων ή/και ειδών γραφείου στις συχνότητες του Παραρτήματος Α' της παρούσας, θα καθορίζονται κάθε φορά από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Οι πάσης φύσεως εκτυπώσεις θα πρέπει να είναι υψηλής/άριστης ποιότητας, ανάλογα με τις απαιτήσεις κάθε φορά της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Ο ανάδοχος οφείλει να καλύπτει και τη γραφιστική επεξεργασία του υλικού (κειμένων, φωτογραφιών, γραφημάτων, εικαστικών, κ.λ.π) που θα του αποστέλει προς εκτύπωση κάθε φορά η Αναθέτουσα Αρχή, ώστε να εξασφαλίζεται η αρτιότητα και η βέλτιστη ποιότητα του τελικού προϊόντος.
5. **Όλα τα είδη που αναφέρονται στο Παράρτημα Α' της παρούσας θα πρέπει να προσφέρονται για εκτύπωση από τον Ανάδοχο.**
6. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία, που λαμβάνει από την Αναθέτουσα Αρχή, ως εμπιστευτική και να μην τη χρησιμοποιήσει ή αποκαλύψει σε άλλα πρόσωπα (πλην των υπαλλήλων του και αυτό μόνο στο βαθμό που χρειάζεται για την εκτέλεση του Έργου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής. Η ανωτέρω υποχρέωση δεν αφορά σε πληροφορίες που αποτελούν κοινό κτήμα, όχι όμως σαν αποτέλεσμα παράβασης της παρούσας παραγράφου. Η επιβαλλόμενη με την παρούσα παράγραφο υποχρέωση εχεμύθειας θα ισχύει και μετά τη λήξη ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.
7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει στελέχη με επαγγελματική ικανότητα και επάρκεια σε παρόμοιο αντικείμενο με αυτό της παρούσας.
8. Ο Ανάδοχος οφείλει να αποφεύγει την προβολή με καθ' οιονδήποτε τρόπο της συνεργασίας και της συμβατικής του σχέσης με την Αναθέτουσα Αρχή με την εξαίρεση της απλής αναφοράς στο πελατολόγιό του. Για οποιαδήποτε ανακοίνωση που θα αφορά στη Σύμβαση, ιδιαίτερα όταν πρόκειται για τη διαφήμιση ή την προβολή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ζητά την έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργαστεί με οποιαδήποτε Διεύθυνση ή Τμήμα της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να επιτευχθεί ο σκοπός της Σύμβασης.
10. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία ευθύνη για κάθε είδους βλάβη ή ζημία που μπορεί να επέλθει στα αγαθά ή στον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του αντικειμένου της παρούσας.
11. Ο Ανάδοχος ρητώς ευθύνεται για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του, τυχόν συμβούλων ή αντιπροσώπων ή προστηθέντων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε, που θα χρησιμοποιηθεί

από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ή κατά την άσκηση των δικαιωμάτων που τυχόν του χορηγούνται με τη Σύμβαση, καθώς και για τις παρεπόμενες υποχρεώσεις. Ο Ανάδοχος ευθύνεται εις ολόκληρον μετά των ανωτέρω προσώπων έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

12. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλισμένο όλο το προσωπικό που θα απασχολήσει κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα ασφαλιστική νομοθεσία.
13. Περαιτέρω υποχρεώσεις του Αναδόχου είναι δυνατό να καθοριστούν με τη Σύμβασή του με την Αναθέτουσα Αρχή.

9. ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Οι παραδόσεις των προς εκτύπωση ειδών θα είναι τμηματικές, ανάλογα με την εκάστοτε παραγγελία της Αναθέτουσας Αρχής και η πληρωμή τους θα είναι τμηματική. Η τμηματική παραγγελία και παράδοση των προς εκτύπωση εντύπων ή/και ειδών γραφείου θα είναι ανάλογη με τις ανάγκες της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης & Επικοινωνίας.

Δε θα υπάρχει κανένας περιορισμός στην συχνότητα των τμηματικών παραδόσεων που θα ζητούνται από την Γ.Γ.Ε.Ε., σύμφωνα και με τα όσα προβλέπονται στο Παράρτημα Α' της παρούσας.

Το είδος και η εκάστοτε ζητούμενη ποσότητα των προς εκτύπωση εντύπων ή/και ειδών γραφείου θα καθορίζεται κάθε φορά από το αρμόδιο Όργανο της Γ.Γ.Ε.Ε. και ο ανάδοχος θα ενημερώνεται είτε με τηλεμοιοτυπία είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Η παράδοση των ζητούμενων κάθε φορά εκτυπώσεων θα πρέπει να γίνεται το αργότερο εντός σαράντα οκτώ (48) ωρών από την παραγγελία της Αναθέτουσας Αρχής και πάντα στην έδρα της Γ.Γ.Ε.Ε., Φραγκούδη 11 και Αλεξάνδρου Πάντου Τ.Κ. 10163 Καλλιθέα, με εξαίρεση των περιπτώσεων ανωτέρας βίας, βάσει των όσων ορίζονται στο άρθρο 15 της παρούσας.

Η εξόφληση των τιμολογίων θα πραγματοποιείται τηρουμένων των προθεσμιών που προβλέπονται δυνάμει του άρθρου 28 του Ν.4223/2013.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιείται τμηματικά μετά την προσκόμιση των σχετικών τιμολογίων και τηρουμένων των προβλεπομένων προθεσμιών, την προσκόμιση όλων των απαραίτητων θεωρημένων δικαιολογητικών και των νομίμων παραστατικών, όπως αυτά προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν θα ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή και μετά την έκδοση Πρωτοκόλλου

Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, με την έκδοση κάθε φορά τακτικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής στο όνομα του Αναδόχου και σε βάρος των πιστώσεων του Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας μας, έχοντας υπόψη κατ' αρχήν την, με αριθμό πρωτοκόλλου **14265/20-07-2016** Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης του φορέα 23-760 στον **ΚΑΕ 0843**, η οποία καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμών της ΥΔΕ με τον αριθμό **72279**.

Ο Ανάδοχος, σε κάθε πληρωμή, επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη κράτηση ή εισφορά, η οποία κατά νόμο βαρύνει αυτόν. Πιο συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος θα επιβαρύνεται με παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

Επιπλέον, επιβάλλεται **κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων**, η οποία υπολογίζεται επί του καθαρού συνολικού συμβατικού τιμήματος (αφαιρουμένων όλων των υπολοίπων κρατήσεων). Το ποσό της ανωτέρω κράτησης παρακρατείται από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την πρώτη πληρωμή στο όνομα και για λογαριασμό της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό, η διαχείριση του οποίου γίνεται από την Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον ειδικό κανονισμό οικονομικής διαχείρισης.

Το σύνολο των τμηματικών πληρωμών του Αναδόχου δεν μπορεί να υπερβεί την συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη που έχει προβλεφθεί για την παροχή υπηρεσιών εκτύπωσης καθώς και την οικονομική προσφορά του που θα υποβληθεί στο πλαίσιο της παρούσας διαγωνιστικής διαδικασίας.

Ωστόσο, σε περίπτωση που η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη για την παροχή των ως άνω υπηρεσιών, δεν επαρκέσει για την κάλυψη των αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής για έως το τέλος του οικονομικού έτους 2016, λόγω εκτάκτων ή μη προβλέψιμων γεγονότων, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αναθέσει στον Ανάδοχο της αρχικής Σύμβασης νέες παρόμοιες με τις περιγραφόμενες στην παρούσα υπηρεσίες εκτυπώσεων, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της οικείας νομοθεσίας.

10. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψηφίους για τουλάχιστον εξήντα (60) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω προβλεπόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς των προσφορών μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη τους, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω προβλεπόμενο.

Η Οικονομική και η Τεχνική Προσφορά πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και να μην φέρουν διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές κλπ), επί ποινή αποκλεισμού. Προσφορά, που είναι ελλιπής ή αόριστη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ο κυρίως φάκελος περιέχει δύο (2) επί μέρους υποφακέλους, **ανεξάρτητους, κλειστούς και σφραγισμένους με την σφραγίδα του υποψηφίου**, ως εξής:

A] «Υποφάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος θα περιέχει τα όσα ορίζονται στο άρθρο 4 της παρούσας και την Τεχνική Προσφορά, η οποία, εκτός των άλλων, θα περιλαμβάνει και ένα δείγμα για κάθε μία εκ των κάτωθι τεσσάρων κατηγοριών είδους:

- μίας εκτύπωσης offset ενός εντύπου, διαστάσεων 191x278mm, χαρτί 150γρ, τετραχρωμία
- ενός στυλό με τετράχρωμη εκτύπωση
- ενός μολυβιού με γόμα με τετράχρωμη εκτύπωση
- ενός USB stick με τετράχρωμη εκτύπωση

της επιλογής του κάθε υποψηφίου αναδόχου, αυξημένων προδιαγραφών και άριστης ποιότητας, βάσει του οποίου θα πραγματοποιούνται και οι εκτυπώσεις των εντύπων και των ειδών γραφείου που θα παραγγέλνει κάθε φορά η Αναθέτουσα Αρχή.

B] «Υποφάκελος Οικονομικής Προσφοράς», οποίος θα περιέχει τα όσα ορίζονται στο άρθρο 11 της παρούσας.

Οι επί μέρους Υποφάκελοι αναγράφουν το όνομα ή την επωνυμία του υποψηφίου και τον τίτλο του Υποφακέλου («Υποφάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Τεχνικής Προσφοράς» και «Υποφάκελος Οικονομικής Προσφοράς»).

Η Οικονομική και η Τεχνική Προσφορά πρέπει να είναι σύμφωνες με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και να φέρουν σε κάθε σελίδα την μονογραφή του υποψηφίου ή του εκπροσώπου του ή του αντίκλητου για την κατάθεση της προσφοράς.

Μετά την λήξη της προθεσμίας υποβολής, κανένα συμπληρωματικό στοιχείο που αφορά την Τεχνική και την Οικονομική Προσφορά δεν γίνεται δεκτό. Η Τριμελής Επιτροπή Διενέργειας Πρόχειρων Διαγωνισμών δύναται, ωστόσο, να καλέσει τους υποψηφίους να διευκρινίσουν τα υποβληθέντα έγγραφα. Η διευκρίνιση των τεχνικών προσφορών δεν επιτρέπεται να οδηγήσει στην μεταβολή των ουσιωδών τους στοιχείων.

Εκπρόθεσμες υποψηφιότητες δεν γίνονται δεκτές.

11. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

- i. Κάθε υποψήφιος υποχρεούται να υποβάλει, **επί ποινή αποκλεισμού**, την Οικονομική Προσφορά του, η οποία θα αφορά στο σύνολο του αντικειμένου του παρόντος διαγωνισμού.
- ii. Όλες οι τιμές της Οικονομικής Προσφοράς πρέπει να είναι σε ευρώ. Οι τιμές που θα υποβληθούν πρέπει να είναι τελικές, μετά από οποιαδήποτε έκπτωση ή μείωση. Η τελική τιμή της Οικονομικής Προσφοράς για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας στις ποσότητες που ενδεικτικά αναγράφονται στο Παράρτημα Α΄ της παρούσας, θα πρέπει να διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς (χωρίς Φ.Π.Α. και με Φ.Π.Α.).
- iii. Η τελική τιμή (χωρίς Φ.Π.Α.) που θα καταθέσει κάθε υποψήφιος, θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση και αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών.
- iv. Η Οικονομική Προσφορά πρέπει να είναι δακτυλογραφημένη και συντεταγμένη. Σημειώνεται ότι η Οικονομική Προσφορά δεν πρέπει να φέρει διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, κλπ), επί ποινή αποκλεισμού. Οικονομική Προσφορά, που είναι ελλιπής ή αόριστη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- v. Η Οικονομική Προσφορά μονογράφεται σε κάθε σελίδα της και υπογράφεται από τον υποψήφιο ή το νόμιμο εκπρόσωπό του και, σε περίπτωση υποβολής Προσφοράς από ένωση, από όλα τα μέλη της ή από τον κοινό εκπρόσωπο τους. Οικονομική Προσφορά, που θα υποβληθεί ανυπόγραφη ή μη προσηκόντως υπογεγραμμένη, θεωρείται άκυρη.
- vi. Διατύπωση σχολίων ή αιρέσεων ή όρων στην Οικονομική Προσφορά ή επιφυλάξεων επ΄ αυτής, θα θεωρηθούν ως επιφυλάξεις επί των όρων του διαγωνισμού και θα οδηγήσουν στην απόρριψη της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου, που τις διατυπώνει.
- vii. Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης από τον υποψήφιο πεδίου τιμών της Οικονομικής Προσφοράς του, θεωρείται ότι η προμήθεια ή η υπηρεσία του εν λόγω πεδίου παρέχεται δωρεάν.
- viii. Οι τελικές τιμές της Οικονομικής Προσφοράς, που θα δοθούν από τους διαγωνιζόμενους, αποτελούν την πλήρη αποζημίωσή τους για την υλοποίηση του αντικειμένου της παρούσας και δεν θα υπερβαίνουν το όριο του προϋπολογισμού που αναφέρεται στο άρθρο 6 της παρούσας.
- ix. Τεκμαίρεται ότι, για τον προσδιορισμό της Οικονομικής Προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι έχουν συνυπολογίσει και λάβει υπόψη όλες τις δαπάνες για τις αμοιβές του προσωπικού και των συνεργατών του Αναδόχου, που θα απασχοληθούν, και κάθε μορφής έξοδα, που θα απαιτηθούν, για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας, καθώς και όλες τις δαπάνες για φόρους, εισφορές, τέλη, κρατήσεις, κόστη ασφαλιστικής κάλυψης και λοιπά κόστη, με τα οποία τυχόν βαρύνεται ο Ανάδοχος, σύμφωνα με τη Σύμβαση. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, η τιμή της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου θα παραμείνει σταθερή και δεν θα υπόκειται σε αναθεώρηση, για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

- χ. Ο κάθε υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να συμπληρώσει τον πίνακα του Παραρτήματος Α΄ της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

12. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση των προσφορών στον εν θέματι διαγωνισμό θα γίνει με σταθμισμένα κριτήρια.

Ειδικότερα η τεχνική προσφορά θα καταλαμβάνει το 80 επί τοις εκατό (%) της συνολικής βαθμολογίας και η οικονομική προσφορά το 20 επί τοις εκατό (%). Για την επιλογή της πιο συμφέρουσας προσφοράς θα ακολουθηθεί η παρακάτω διαδικασία :

1. Έλεγχος και αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής
2. Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών
3. Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
4. Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας Προσφοράς, με βάση τον ακόλουθο τύπο.

$$Λ_i = 0,80 * (B_i / B_{max}) + 0,20 * (K_{min}/K_i)$$

όπου:

B_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{min} Το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i Το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

Η πλέον συμφέρουσα προσφορά είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο $Λ$.

Ο διαγωνισμός κατακυρώνεται στον υποψήφιο που έχει υποβάλει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τον Πίνακα Κριτηρίων Αξιολόγησης, όπως αυτός παρουσιάζεται στη συνέχεια.

Όλα τα επιμέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι απαραίτατοι όροι. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 110 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

α/α	Κριτήρια αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας (%)
1	Κατανόηση του αντικείμενου του παρόντος διαγωνισμού	10%
2	Έλεγχος ποιότητας των προς εκτύπωση εντύπων και ειδών γραφείου, βάσει του προσκομισθέντος δείγματος εκάστης κατηγορίας, σύμφωνα με το εδ. Α του άρθρου 10 της παρούσας.	60%
3	Ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των εκάστοτε υπηρεσιών εκτύπωσης, στη συχνότητα των παραγγελιών που ορίζονται στο Παράρτημα Α' της παρούσας, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων και των θερινών μηνών.	30%
ΣΥΝΟΛΟ		100%

Διαμόρφωση του συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το κόστος Κ κάθε προσφοράς, περιλαμβάνει το κόστος εκτέλεσης του έργου και κάθε άλλο κόστος το οποίο ορίζει ο υποψήφιος ανάδοχος στην οικονομική του προσφορά.

Τεκμαίρεται ότι, για τον προσδιορισμό της οικονομικής προσφοράς προ ΦΠΑ οι Υποψήφιοι έχουν συνυπολογίσει και λάβει υπόψη τους όλες τις δαπάνες για τις αμοιβές του προσωπικού και των συνεργατών τους, καθώς και κάθε μορφής έξοδα, που θα απαιτηθούν, για την παροχή υπηρεσίας του αντικείμενου της παρούσας, όπως και όλες τις δαπάνες για φόρους, εισφορές, τέλη, κρατήσεις, κόστη ασφαλιστικής κάλυψης και λοιπά κόστη, με τα οποία τυχόν βαρύνεται ο Ανάδοχος, σύμφωνα με τη Σύμβαση, καθώς επίσης και τα γενικά έξοδα και το όφελός του.

Για την οικονομική αξιολόγηση των προσφορών, θα ληφθεί υπόψη το συνολικό κόστος χωρίς ΦΠΑ.

13. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ο έλεγχος της υποβολής των απαραίτητων δικαιολογητικών και η αξιολόγηση των Τεχνικών και των Οικονομικών Προσφορών γίνεται από την Τριμελή Επιτροπή Διενέργειας Πρόχειρων Διαγωνισμών της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας, μόνης αρμόδιας για το άνοιγμα του κυρίως φακέλου, του υποφακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Τεχνικής Προσφοράς καθώς και του υποφακέλου Οικονομικής Προσφοράς.

Η αποσφράγιση του φακέλου της Προσφοράς και των υποφακέλων των επί μέρους προσφορών γίνεται την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, παρουσία των ενδιαφερομένων ή των νόμιμων εκπροσώπων τους, εφόσον το επιθυμούν.

Για την αποσφράγιση των προσφορών ισχύουν τα εξής:

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος.

Αποσφραγίζονται και μονογράφονται οι φάκελοι των δικαιολογητικών και οι τεχνικές προσφορές κατά φύλλο.

Οι πράξεις μονογραφής αρκεί να γίνονται από ένα οποιοδήποτε μέλος της Επιτροπής.

Ο φάκελος Οικονομικής Προσφοράς θα αποσφραγιστεί μετά την αξιολόγηση και βαθμολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς, εκάστου υποψηφίου, η προσφορά του οποίου δεν έχει απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης. Ο φάκελος αρκεί να μονογραφηθεί από ένα οποιοδήποτε μέλος της Επιτροπής κατά φύλλο.

Οι φάκελοι Οικονομικής Προσφοράς, για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, είτε κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής είτε κατά την τεχνική αξιολόγηση, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στους Υποψηφίους.

Η καθαρή τιμή (χωρίς ΦΠΑ) θα λαμβάνεται υπόψη για την σύγκριση των προσφορών.

Για όλα τα παραπάνω, η Επιτροπή συντάσσει **πρακτικό/ά**, με συγκριτικό πίνακα των οικονομικών προσφορών των υποψηφίων και προτείνει την ανακήρυξη ως Αναδόχου, του υποψηφίου εκείνου, ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για το σύνολο των υπηρεσιών εκτύπωσης των ειδών, όπως αυτά αναφέρονται στο Παράρτημα Α' τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας.

Στη συνέχεια, η Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών αποφασίζει για την έγκριση του/των εν λόγω πρακτικού/ών με απόφαση που υπογράφεται από το

αρμόδιο όργανο του φορέα και με την οποία δημοσιοποιείται στο διαδίκτυο το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή Διενέργειας μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή ως εκπρόθεσμες.

14. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο Ανάδοχος κατά την υπογραφή της Σύμβασης θα κληθεί να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης, **ποσού ίσου με το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α.**, σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης των Όρων της Σύμβασης.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δίνεται προς κάλυψη της ευθύνης του Αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εμπρόθεσμη και κατά τους συμφωνηθέντες όρους καλή εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται με την παρούσα.

Εάν ο Ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος καταπίπτει, λόγω ποινής όλο το ποσό της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία έχει το δικαίωμα να αξιώσει σωρευτικά πέρα από το ποσό της παραπάνω ποινής και την αποκατάσταση κάθε ζημίας που προκλήθηκε από την αθέτηση των υποχρεώσεων του Αναδόχου, η οποία θα αποδεικνύεται με έγγραφο της Επιτροπής Παρακολούθησης του Έργου.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την λήξη της σύμβασης και την εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

15. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Κανένα από τα μέρη δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία αποδεικνύεται επαρκώς.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται μέσα σε δύο (2) μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα στοιχεία. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεστεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

Δεν επιτρέπεται επίκληση γεγονότος ανωτέρας βίας, προκειμένου να αρνηθούν τα συμβαλλόμενα μέρη την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους, οι οποίες, σύμφωνα με την παρούσα, θα έπρεπε να έχουν εκπληρωθεί πριν ανακύψει το γεγονός της ανωτέρας βίας.

16. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις τεχνικές προδιαγραφές θα δίδονται στα τηλέφωνα 210 9098273-272 μέχρι και τις 29/07/2016 και ώρα 13:00 μ.μ.

Σχετικά με την διαγωνιστική διαδικασία οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καλούν στα τηλέφωνα 210-9098468 και 210-9098470 μέχρι και τις 29/07/2016 και ώρα 13:00 μ.μ. Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με e-mail, στην διεύθυνση chry.andrikopoulou@minpress.gr ή fotini.lionti@minpress.gr χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα με επιστολή ή με fax 210 9098453 εντός οριζόμενης προθεσμίας.

17. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία, την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για την εξώδικη επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω οριζόμενα, αρμόδια είναι τα δικαστήρια των Αθηνών.

18. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Κατά τα λοιπά ο Πρόχειρος Διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με το περιεχόμενο του συνημμένου **Παραρτήματος Α' Τεχνικών Προδιαγραφών**.

Η Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης και Επικοινωνίας διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει οποτεδήποτε την παρούσα διαδικασία.

Η δημοσίευση στο διαδίκτυο της πρόσκλησης αυτής γίνεται αποκλειστικά για λόγους μεγαλύτερης διαφάνειας και δεν μεταβάλλει τη νομική φύση της διαδικασίας που αφορά στους πρόχειρους διαγωνισμούς.

ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΥΠΟΥΡΓΟΥ

Ο Γενικός Γραμματέας Ενημέρωσης & Επικοινωνίας

Ελευθέριος Κρέτσος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ, ΕΙΔΗ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΝΤΥΠΩΝ
Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ**

	ΕΙΔΟΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	8σέλιδο έντυπο, διαστάσεων 191x278mm (εκτύπωση offset), με καρφίτσα, χαρτί 150γρ, τετραχρωμία	5.000	5 X 1.000	
2	12σέλιδο έντυπο, διαστάσεων 191x278mm (εκτύπωση offset), με καρφίτσα, χαρτί 150γρ, τετραχρωμία	5.000	5 X 1.000	
3	28σέλιδο έντυπο, διαστάσεων 100x140mm (εκτύπωση offset), με καρφίτσα, χαρτί 150γρ, τετραχρωμία	5.000	1 X 5.000	
4	28σέλιδο έντυπο, διαστάσεων 191x278mm (εκτύπωση offset), με καρφίτσα, χαρτί 150γρ, τετραχρωμία	1.000	1 X 1.000	
5	Αφίσα A3, χαρτί 150γρ τετραχρωμία	400	10 X 40	
6	Folder, χαρτί velvet 300γρ, τετραχρωμία	3.000	1 X 3.000	
7	Μονόφυλλο 11x15εκ., δύο όψεις, τετραχρωμία, χαρτί 300γρ (προσκλήσεις)	1.000	5 X 200	
8	Μονόφυλλο A5 δύο όψεις, τετραχρωμία, χαρτί 150γρ	1.000	2 X 500	
9	Σελιδοδείκτες 2 όψεων, χαρτί velvet 300γρ, τετραχρωμία	3.000	1 X 3.000	
10	Φάκελοι 11x15εκ. ατύπωτοι	1.000	1 X 1.000	
11	Μπλοκ A4 χαρτί γραφής 80γρ τετράχρωμη εκτύπωση	1.000	1 X 1.000	
12	Μπλοκ A4 χαρτί γραφής 80γρ με		1 X 1.000	

	εξώφυλλο τετράχρωμης εκτύπωσης	1.000		
13	Μπλοκ Α5 χαρτί γραφής 80γρ τετράχρωμη εκτύπωση	1.000	1 X 1.000	
14	Μπλοκ Α5 χαρτί γραφής 80γρ με εξώφυλλο τετράχρωμης εκτύπωσης	3.000	1 X 3.000	
15	Στυλό με τετράχρωμη εκτύπωση	1.500	3 X 500	
16	Μολύβι με γόμα με εκτύπωση τετράχρωμη	1.500	3 X 500	
17	USB sticks 8GB, με εκτύπωση τετράχρωμη	600	2 X 300	
18	Φάκελοι 23x32 έγχρωμοι	9.000	9 X 1.000	

Βασική προϋπόθεση που πρέπει να πληροί ο ανάδοχος είναι **να είναι σε θέση να παραδώσει την όποια παραγγελία μέσα σε προθεσμία 48 ωρών, εξαιρουμένων των περιπτώσεων ανωτέρας βίας, σύμφωνα με το άρθρο 15 της παρούσας, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων και των θερινών μηνών**, στη Διεύθυνση Επικοινωνίας και Προβολής της ΓΓΕΕ Φραγκούδη 11 & Αλεξάνδρου Πάντου Τ.Κ 10163 Καλλιθέα, Αττικής. Στις υποχρεώσεις του αναδόχου συμπεριλαμβάνεται η γραφιστική επεξεργασία του υλικού (κειμένων, φωτογραφιών, γραφημάτων, εικαστικών κλπ) που θα παραλαμβάνει από τη ΓΓΕΕ, ώστε να εξασφαλίζεται η αρτιότητα και βέλτιστη ποιότητα του τελικού προϊόντος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ -

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

Διεύθυνση

Ταχ. Κώδικας

Τηλέφωνο

Φαξ

Ημερομηνία Έκδοσης

Προς

Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης και Επικοινωνίας, Φραγκούδη 11 και Αλ. Πάντου,
Τ.Κ. 101 63 Καλλιθέα Αττικής.

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡΙΘΜ.

#€(5% συμβατικής αξίας της προσφερόμενης υπηρεσίας χωρίς Φ.Π.Α)

Έχουμε την τιμή να σας γνωστοποιήσουμε ότι, εγγυώμεθα δια της παρούσας επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, και ως πρωτοφειλέτες, παραιτούμενοι κάθε ένστασης διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των(ολογράφως) (€.....) υπέρ τ.... Διεύθυνση, ΤΚ, για την Πιστή Εφαρμογή και Καλή Εκτέλεση από την υπέρ της οποίας εγγυώμεθα των Όρων της Σύμβασης για τη «.....», βάσει της υπ' αριθμ. **Απόφασης κατακύρωσης** και για οποιαδήποτε απαίτηση σας που πηγάζει από την ανωτέρω Σύμβαση.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στην απόλυτη και ελεύθερη διάθεσή σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση, χωρίς να ερευνηθεί το νόμιμο και βάσιμο ή μη της απαίτησης και χωρίς να αξιώσουμε δικαστική κρίση, παραιτούμενοι από τέτοιο δικαίωμα, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η εγγύηση που παρέχεται σύμφωνα με τα παραπάνω ισχύει μέχρι την(3 μήνες μετά τον συμβατικό χρόνο λήξης της σύμβασης) εκτός εάν πριν την ημερομηνία λήξης της εγγύησης υποβληθεί από εσάς σχετικό έγγραφο για παράταση ισχύος της εγγύησης, οπότε υποχρεούμαστε να παρατείνουμε την εγγύηση μέχρι την ημερομηνία που θα αναφέρεται στο αντίστοιχο έγγραφό σας.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι, το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων, που έχει καθορίσει το Υπουργείο Οικονομικών στην Τράπεζά μας.

Η παραπάνω εγγύηση, όπως και κάθε υποχρέωση που απορρέει από αυτή, διέπεται από τους Ελληνικούς νόμους, ενώ αρμόδια για την επίλυση των διαφορών, που τυχόν προκύψουν από αυτήν, είναι τα δικαστήρια των Αθηνών.