



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ**

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Φραγκούδη 11 και Αλ.Πάντου

ΤΚ 101 63 Καλλιθέα Αττικής

Πληρ.: Κυριάκος Λυράκος, Χρ. Ανδρικοπούλου

☎ 210 90 98 478, 210 90 98 468

📠 210 90 98 453

e-mail: k.lirakos@minpress.gr , chry.andrikopoulou@minpress.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Αθήνα, 14/8/2017

Α.Π.: 15923

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1.

- i. του άρθρ. 24 (περί παρακράτησης φόρου εισοδήματος) του Ν. 2198/1994 «Αύξηση αποδοχών Δημοσίων Υπαλλήλων και άλλες διατάξεις», (Α' 43) .
- ii. του ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις
- iii. του άρθρου 1 παρ. 4 και 6 και του άρθρου 2 του ν. 3242/2004, «Ρυθμίσεις για την οργάνωση και λειτουργία της Κυβέρνησης, τη διοικητική διαδικασία και τους ΟΤΑ» (Α'102), όπως ισχύουν.
- iv. του ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68/Α'/20.3.2007) «Καταχώρηση των δημοσιεύσεων των Φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
- v. του άρθρου 6 του ν. 3839/2010 «Σύστημα επιλογής προϊσταμένων οργανικών μονάδων με αντικειμενικά και αξιολογικά κριτήρια –Σύσταση Ειδικού Συμβουλίου Επιλογής Προϊσταμένων (Ε.Ι.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις», (Α' 51) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- vi. του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (Α' 112), όπως ισχύει.
- vii. του ν. 3871/2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη», (Α' 141).
- viii. του άρθρου 26 του ν. 4024/2011 (Α' 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
- ix. του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Συμβάσεων-Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας)-Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
- x. του ν. 4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 120), όπως ισχύει

- ΑΔΑ: Ψ9ΡΦ465ΧΘ0-ΨΤΙ
17PROC001820825 2017-08-14
- xi. του ν. 4112/2013 «Θεσμικό πλαίσιο για την επένδυση σε μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις», (Α' 167)
 - xii. του ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-3-2014) «Διοικητικές απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ 318/1992 και λοιπές ρυθμίσεις».
 - xiii. του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», (Α' 143), όπως ισχύει
 - xiv. του ν. 4320/2015 «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις», (Α' 29).
 - xv. του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
 - xvi. του ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις», (Α' 94).
 - xvii. του άρθρου 70 του ν. 4445/2016 «Εθνικός Μηχανισμός Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής, ρυθμίσεις για την κοινωνική αλληλεγγύη και εφαρμοστικές διατάξεις του ν. 4387/2016 (Α' 85) και άλλες διατάξεις» (Α' 236).
 - xviii. του π.δ. 39/2017 «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών», (Α' 64),
 - xix. του άρθρου 5 του π.δ. 65/2011 «Διάσπαση του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στα Υπουργεία α. Εσωτερικών και β. Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, συγχώνευση των Υπουργείων Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και Θαλάσσιων Υποθέσεων, Νήσων και Αλιείας στο Υπουργείο Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και μεταφορά στον Πρωθυπουργό των Γενικών Γραμματειών Ενημέρωσης και Επικοινωνίας και στο Υπουργείο Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς», (Α' 147).
 - xx. του π.δ. 73/2011 «Μετονομασία της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης, ανακατανομή των υπαγομένων σε αυτές υπηρεσιών, μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων από το Υπουργείο Πολιτισμού και Τουρισμού στον Πρωθυπουργό, σύσταση Γενικής Γραμματείας Ναυτιλίας στο Υπουργείο Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και ρύθμιση άλλων συναφών θεμάτων», (Α' 178).
 - xxi. του π.δ. 85/2012 «Ίδρυση και Μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών», (Α' 141)
 - xxii. του π.δ. 102/2014 «Οργανισμός της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Προβολής» (Α' 169)
 - xxiii. του π.δ. 28/2015 «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» (Α' 34)
 - xxiv. του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες», (Α' 145).
 - xxv. του π.δ. 123/2016 «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων», (Α' 208).

- ΑΔΑ: Ψ9ΡΦ465ΧΘ0-ΨΤΙ
17PROC001820825-2017-08-14
- xxvi. του 16.25/2016 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών», (Α' 210).
- xxvii. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου, που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω κι αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

2.

- i. της υπ' αριθμ. 35130/739/2010 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών «αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν.2362/1995 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων», (Β'1291).
- ii. της υπ' αριθμ. Υ144/02-08-2012 απόφασης του Πρωθυπουργού «Καθορισμός σχέσεων και αναδιάρθρωση των αρμοδιοτήτων των υπαγομένων στον Πρωθυπουργό υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Μέσων Ενημέρωσης και της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας» (Β' 2255).
- iii. της υπ' αριθμ. Υ11/2015 (Β' 2109) απόφασης του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υπουργό Επικρατείας Νικόλαο Παππά»,
- iv. της υπ' αριθμ. 167/27.2.2015 Κοινής Απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Επικρατείας «Διορισμός Γενικού Γραμματέα Ενημέρωσης» (ΥΟΔΔ' 103)
- v. της υπ' αριθμ. 5719/2015 απόφασης του Υπουργού Επικρατείας, κ. Νικόλαου Παππά με θέμα «Μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στον Γενικό Γραμματέα Ενημέρωσης και Επικοινωνίας, και στους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων (Διευθύνσεων, Τμημάτων, Αυτοτελών Τμημάτων και Γραφείων), που ανήκουν της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας», (Β'546).
- vi. της υπ' αριθμ. 1191/14-03-2017 ΚΥΑ «Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3, του άρθρου 350 του ν. 4412/2016 (Α' 147)», (Β' 969),
- vii. των υπ' αριθμ. **8560/04-05-2017 (ΑΔΑ: Ψ05Ζ465ΧΘ0-ΛΛΦ) και 6473/03-04-2017 (ΑΔΑ: 6ΩΚΥ465ΧΘ0-ΟΚΒ)** αποφάσεων τροποποίησης της σύνθεσης και συγκρότησης, αντίστοιχα, Πενταμελούς Επιτροπής αξιολόγησης αποτελεσμάτων διαγωνισμών και απευθείας ανάθεσης προμηθειών, ειδών, υλικών, υπηρεσιών και μελετών στη Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης και Επικοινωνίας του Υπ.Ψη.Π.Τ.Ε.
- viii. της υπ' αριθμ. 6472/03-04-2017 (ΑΔΑ: 7ΧΣΙ465ΧΘ0-ΜΒΓ) απόφασης συγκρότησης Πενταμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών στη Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης και Επικοινωνίας του Υπ.Ψη.Π.Τ.Ε., όπως ισχύει.
- ix. το υπ' αριθμ. **ΔΑΕ/408/07-07-2017 Εγκριτικό Σημείωμα** της Δ/σης Άμεσης Ενημέρωσης, περί της διεξαγωγής ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής, για την «Ανάπτυξη ενός σύγχρονου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικής Διαχείρισης, Μισθοδοσίας και Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού στη Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης και Επικοινωνίας του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης».

- ΑΔΑ: Ψ9ΡΦ465ΧΘ0-ΨΤΙ
17PROC001810166 2017-08-14
- χ. την υπ' αριθμ. 1392/18.11.2017 απόφαση της Ολομέλειας της πίστωσης, η οποία καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης της Δ/νσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών με **α/α 55689 και 55690** (ΑΔΑ: 6ΠΡ465ΧΘ0-ΨΨΥ, ΑΔΑΜ: 17PROC001810166).

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Τη διενέργεια Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής, (σταθμισμένα κριτήρια), για το έργο με τίτλο «Προμήθεια ενός σύγχρονου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικής Διαχείρισης, Μισθοδοσίας και Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας του Υπ.Ψη.Π.Τ.Ε.», που θα διατεθεί στη Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης και Επικοινωνίας του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, σύμφωνα με τη συνημμένη προκήρυξη.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων **(CPV) : 72262000-9** (Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού) και **72268000-1** (Υπηρεσίες προμήθειας λογισμικού).

Ο συνολικός προϋπολογισμός για την υλοποίηση του Έργου ανέρχεται στο ποσό των ογδόντα πέντε χιλιάδων ευρώ **(85.000,00€)**, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. ή εκατόν πέντε χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (105.400,00€), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των ανωτέρω ζητούμενων και όχι για μέρος του έργου.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.

Ο Διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τα κάτωθι Κεφάλαια και Παραρτήματα του παρόντος τεύχους της Διακήρυξης, τα οποία θεωρούνται αναπόσπαστο μέρος της:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι : ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ
ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΥΠΟΥΡΓΟΥ
Ο Γενικός Γραμματέας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας

Ελευθέριος Κρέτσος

Εσωτερική Διανομή

Γρ. Υπουργού Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών & Ενημέρωσης

-Γρ. κ. Γενικού Γραμματέα Ενημέρωσης και Επικοινωνίας

-Διεύθυνση Άμεσης Ενημέρωσης

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	8
1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	8
1.2 Στοιχεία Διαδικασίας – Χρηματοδότηση	9
1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης	9
1.4 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού	9
1.5 Δημοσιότητα	10
1.6 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης	10
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	11
2.1 Γενικές Πληροφορίες	11
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	11
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	11
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	11
2.1.4 Γλώσσα	12
2.1.5 Εγγυήσεις	13
2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής	13
2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής	13
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	15
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	15
2.2.4 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής επί ποινή αποκλεισμού – Ελάχιστα κριτήρια ποιοτικής επιλογής	18
2.2.5 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	21
2.3 Κριτήρια Ανάθεσης	22
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης.....	22
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών	23
2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών	24
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	24
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	24
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	27
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	29
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	30
2.4.6. Λόγοι απόρριψης προσφορών	31
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	32
3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών	32
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	32
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών	33
3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά κατακύρωσης ...	33
3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης	36
3.4 Προδικαστικές Προσφυγές – Προσωρινή Δικαστική Προστασία	37
3.5 Ματαίωση Διαδικασίας	38
4. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	39
4.1. Εγγύηση καλής εκτέλεσης	39
4.2 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης	39
4.3 Υπεργολαβία	40
4.4 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά τους	40
4.5 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης	40
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	41
5.1 Διάρκεια σύμβασης	41
5.2 Τρόπος πληρωμής	43

5.3 Υποχρεώσεις ανάδοχου	44
5.4 Παρακολούθηση της σύμβασης	45
5.5 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης	45
5.6 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Ποινικές Ρήτρες – Κυρώσεις	46
5.7 Λοιποί όροι	47

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης	49
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	62
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.)	107
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV– Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών	108
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ	110
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Σχέδιο Σύμβασης	112

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία και Διευθύνσεις Αναθέτουσας Αρχής (Α.Α.)

Ο τίτλος και τα λοιπά στοιχεία της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα :

Επωνυμία	Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης και Επικοινωνίας του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών & Ενημέρωσης
Ταχυδρομική διεύθυνση	Φραγκούδη 11 και Αλ.Πάντου
Πόλη	Καλλιθέα Αττικής
Ταχυδρομικός Κωδικός	101 63
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	GR 300
Τηλέφωνο	210 90 98 478, 210 90 98 468
Φαξ	210 90 98 453
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	k.lirakos@minpress.gr , chry.andrikopoulou@minpress.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Κυριάκος Λυράκος Χρυσάνθη Ανδρικοπούλου
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.media.gov.gr .

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Γ.Γ.Ε.Ε. είναι φορέας του Ελληνικού Δημοσίου, εντάσσεται στους φορείς της Κεντρικής Κυβέρνησης και υπάγεται στο Υπουργείο Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης.

Κύρια δραστηριότητα Αναθέτουσας Αρχής

Η κύρια δραστηριότητα της Γ.Γ.Ε.Ε. είναι η δημόσια ενημέρωση, με έμφαση στην Κυβέρνηση και τους φορείς της, την παροχή υπηρεσιών δημοσίου συμβούλου σε θέματα ενημέρωσης, την παρακολούθηση, διατύπωση προτάσεων και εφαρμογή της νομοθεσίας που αφορά στον τύπο και στον ευρύτερο χώρο των ΜΜΕ, την διαμόρφωση της πολιτικής του Κράτους στο χώρο των οπτικοακουστικών μέσων, σύμφωνα και με τις εξελίξεις της τεχνολογίας και τη συνολική οργάνωση και διαχείριση της επικοινωνίας του κράτους στο εσωτερικό της χώρας και στο εξωτερικό.

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση: α) www.media.gov.gr και β) Στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από τις προαναφερθείσες διευθύνσεις: k.lirakos@minpress.gr, chry.andrikopoulou@minpress.gr.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία για δημόσιες συμβάσεις κάτω των ορίων του αρθ. 121 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο προϋπολογισμός εξόδων της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, ειδικού φορέα 51 – 110, οικονομικού έτους 2017. Η δαπάνη θα βαρύνει τους ΚΑΕ 0873: 55.800,00€ και ΚΑΕ 1723: 49.600,00€ του Φορέα.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η προμήθεια ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος Οικονομικής Διαχείρισης, Μισθοδοσίας και Ανθρώπινου Δυναμικού για τις ανάγκες της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας του Υ.ΨΗ.Π.Τ.Ε.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος υποχρεούται και στην παροχή συνοδευτικών υπηρεσιών: α) Μελέτη Εφαρμογής – Αναλυτικές Απαιτήσεις (Π1), β) Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων (Π2), γ) Εγκατάσταση/Παραμετροποίηση Εφαρμογών (Π3), δ) Υπηρεσίες Εκπαίδευσης (Π4), ε) Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας (Π5), στ) Τεκμηρίωση Εφαρμογών (Π6), ζ) Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας (Π7), η) Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας», όπως περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα Ι «Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης».

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 72262000-9 (Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού) και 72268000-1 (Υπηρεσίες προμήθειας λογισμικού).

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των ανωτέρω ζητούμενων προμηθειών και παρεχομένων υπηρεσιών και όχι για μέρος του έργου.

Ο συνολικός προϋπολογισμός για την υλοποίηση του Έργου ανέρχεται στο ποσό των ογδόντα πέντε χιλιάδων ευρώ **(85.000,00€)**, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. ή εκατόν πέντε χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (105.400,00€), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%.

Η διάρκεια του έργου θα είναι **πέντε (5) μήνες** από την υπογραφή της σύμβασης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής.

1.4 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.

Η καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή των προσφορών είναι η **Πέμπτη 7 Σεπτεμβρίου 2017 και ώρα 17.00 μ.μ.** Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Ο

ΑΔΑ: Ψ9ΡΦ465ΧΘ0-ΨΤΙ
17PROC001820825-2017-08-14
χρόνος υποβολής της προσφοράς και ορίζεται η ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παραγρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1/2390/16- 10-2013.

Η **ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών** γίνεται τρεις (3) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, την **Τρίτη 12 Σεπτεμβρίου 2017 και ώρα 12.00 μ.μ.** μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, της Επιτροπής Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων Διαγωνισμών και απευθείας ανάθεσης προμηθειών, ειδών, υλικών υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας του Υπ.Ψη.Π.Τ.Ε.. (εφεξής «Επιτροπή Διαγωνισμού») εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

1.5 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) στις 14/08/2017.

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. : <http://www.promitheus.gov.gr>.

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016,

- σε δύο (2) ημερήσιες οικονομικές ελληνικές εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας, μια (1) φορά.
- σε μία (1) τοπική ελληνική εφημερίδα, μια (1) φορά

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) στις 22/08/2017, όπου και έλαβε αριθμό **ΑΔΑ** :

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε και στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στον ιστότοπο της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας του Υπ.Ψη.Π.Τ.Ε.: www.media.gov.gr.

B. Έξοδα δημοσιεύσεων

Τα έξοδα δημοσίευσης της προκήρυξης στον Ελληνικό Τύπο βαρύνουν την Αναθέτουσα Αρχή (παρ. 5 άρθρο 77 ν. 4270/2014, ΦΕΚ Α'143).

1.6 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και

ΑΔΑ: Ψ9ΡΦ465ΧΘ0-ΨΤΙ
17PROC001820825 2017-08-14

βεβαιώνεται από τα όργανα που επιλέγει ο δημοσίως συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύμβασης για τον παρόντα διαγωνισμό είναι κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα I : Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης, II: Πίνακες Συμμόρφωσης – Τεχνικές Προδιαγραφές-Απαιτήσεις Αναθέτουσας Αρχής, III: Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), IV: Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών Συμμετοχής και Καλής Εκτέλεσης, V: Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος των Μελών της Ομάδας Έργου και VI: Υπόδειγμα Σχεδίου Σύμβασης, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

- το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ]
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
- το σχέδιο της σύμβασης

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, **το αργότερο οκτώ (8) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών** και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188).

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

2.1.5. Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1 εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται (ή τον κύριο του έργου ή τον φορέα κατασκευής στις περιπτώσεις δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών), δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης ή πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της παραγράφου 2.2.2 να συνταχθεί σύμφωνα με το Υπόδειγμα Α του Παραρτήματος IV, ενώ η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της παραγράφου 4.1 να συνταχθεί σύμφωνα με το Υπόδειγμα Β του Παραρτήματος IV.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

ΑΔΑ: Ψ9ΡΦ465ΧΘ0-ΨΤΙ
17PROC001820825 2017-08-14
γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει οικονομική συμφωνία με την ΣΔ, στο πλαίσιο του οποίου η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Ωστόσο, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι στην προσφορά απαιτείται να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό, δεν μπορεί επί ποινή αποκλεισμού να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές.

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να έχουν εγγραφεί στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ-διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής:

Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων.

Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- ΑΔΑ: Ψ9ΡΦ465ΧΘ0-ΨΤΙ
17PROC001820825 2017-08-14
- Οι οικονομικοί φορείς, χρήστες φίλων χωρών υποβάλλουν την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:

- είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
- είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 3 της Υ.Α. Π1/2390/2013.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), **εγγυητική επιστολή συμμετοχής**, ποσού 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ, δηλαδή **χιλίων επτακοσίων ευρώ (1.700,00€)**, σύμφωνα με το Υπόδειγμα Α του Παραρτήματος IV.

2. Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση και ότι όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

3. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, δηλαδή τουλάχιστον επτά (7) μήνες, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

4. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και

β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών.

5. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στο άρθρο 2.2.3, δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.2 δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

1. Όταν υπάρχει σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση που ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο προσφέρων οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις **εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.)** και προσωπικών εταιρειών (**Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ** ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον **στους διαχειριστές.**

Στις περιπτώσεις **ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.),** η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον **τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.**

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

2. Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας

όπου είναι εγκατεστημένος ή υπαχθεί οικονομικά ή/και αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016: «Κατά την εκτέλεση των δημόσιων συμβάσεων, οι οικονομικοί φορείς τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους»,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 3.2 της παρούσας

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ), εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

4. Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις περιπτώσεις των παραγράφων 1, 2 και 3 του παρόντος άρθρου.

5. Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 3 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

6. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

7. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

2.2.4 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής επί ποινή αποκλεισμού – Ελάχιστα κριτήρια ποιοτικής επιλογής

Α. Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

1. Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι να ασχολούνται συστηματικά με την ανάπτυξη, εμπορία

και υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων, διαθέτουν το δικό τους απαιτούμενο έμπειρο προσωπικό και υλικοτεχνική υποδομή. Ειδικά για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Εμπορικό ή Βιομηχανικό ή Βιοτεχνικό Επιμελητήριο και να ασκούν δραστηριότητα ανάπτυξης, εμπορία και υποστήριξης πληροφοριακών συστημάτων.

2. Για την απόδειξη της καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας, οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν: Πιστοποιητικό / βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α', με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι. Ειδικά για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς απαιτείται πιστοποιητικό / βεβαίωση του Εμπορικού ή Βιομηχανικού ή Βιοτεχνικού Επιμελητηρίου, ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο δήλωσης έναρξης επαγγέλματος, εφόσον πρόκειται για φυσικά πρόσωπα, από το οποίο να προκύπτει η δραστηριότητα της επιχείρησης/εταιρίας.

Β. Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

1. Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με το αρθ. 75 παρ. 3 του Ν.4412/16, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν: μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών στον τομέα δραστηριοτήτων του αντικειμένου της παρούσας προκήρυξης **τουλάχιστον 170.000,00€** ευρώ (το διπλάσιο του προϋπολογισμού της παρούσας), μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών αφορά στις διαχειριστικές χρήσεις του 2014, 2015 και 2016.

2. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν:

Δημοσιευμένους Ισολογισμούς ή αποσπάσματα δημοσιευμένων ισολογισμών **των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων** ή για όσο χρόνο δραστηριοποιούνται, εφόσον είναι μικρότερος, σε περίπτωση που υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών. Στην περίπτωση κατά την οποία ο ισολογισμός του 2016 δεν έχει δημοσιευθεί, οι προσφέροντες υποβάλουν ισοζύγιο μηνός Δεκεμβρίου 2016, υπογεγραμμένο από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας. Το ισοζύγιο αυτό πρέπει να συνοδεύεται από κατάσταση στην οποία θα εμφανίζεται ο Ειδικός Κύκλος Εργασιών για τη χρήση 2016 και από ποιους λογαριασμούς του ισοζυγίου αποτελείται αυτός.

Γ. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

1. Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν: την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία στο πλαίσιο Έργων αντίστοιχης πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο.

2. Για την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής τους ικανότητας οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν:

α) **Κατάλογο Έργων** στον οποίο θα αναφέρονται τα στοιχεία **πέντε (5) τουλάχιστον** έργων εγκατάστασης του προσφερόμενου Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικής Διαχείρισης ή / και Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού σε φορείς του στενού ή ευρύτερου δημοσίου τομέα, τα οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει κατά τα τέσσερα τελευταία έτη, εκ των οποίων το **ένα (1) τουλάχιστον** να αφορά Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης και Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού.

Για την τεκμηρίωση της παραπάνω προϋπόθεσης θα πρέπει να προσκομισθεί είτε σχετική βεβαίωση καλής εκτέλεσης του πελάτη, είτε το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής. Επίσης για τουλάχιστον τρία (3) από τα εν λόγω έργα θα πρέπει να διατεθεί Αναλυτική Παρουσίαση.

β) **Κατάλογο εγκαταστάσεων** σε λειτουργία του προσφερόμενου Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού με ενεργή σύμβαση συντήρησης (ανεξαρτήτως ημερομηνίας αρχικής εγκατάστασης) σε φορείς του στενού ή ευρύτερου δημοσίου τομέα στον οποία θα αναφέρονται τα στοιχεία **τριών (3) τουλάχιστον** εγκαταστάσεων με πλήθος ενεργού προσωπικού άνω των 600 ατόμων.

Για την τεκμηρίωση της παραπάνω προϋπόθεσης θα πρέπει να προσκομισθεί είτε σχετική βεβαίωση του πελάτη ότι το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού καλύπτεται από ενεργή σύμβαση συντήρησης, είτε αντίγραφο της Σύμβασης Συντήρησης που είναι σε ισχύ.

3. Αναφορικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν: προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες (επαγγελματικά προσόντα) για την ανάληψη του Έργου.

Συγκεκριμένα απαιτείται:

Α) κατ' ελάχιστον το 90% του ανθρωποχρόνου που θα διατεθεί για το Έργο να καλύπτεται από υπαλλήλους του υποψήφιου Αναδόχου (όπως εμφανίζονται στην ετήσια κατάσταση προσωπικού του οικονομικού φορέα που έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά στο Πληροφοριακό Σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ»).

Β) Η προτεινόμενη Ομάδα Έργου, καθώς και ο Υπεύθυνος Έργου, θα πρέπει να αποτελείται από στελέχη με τουλάχιστον τους ακόλουθους τίτλους σπουδών και επαγγελματικών προσόντων (εμπειρίας):

- ως μέλος της Ομάδας Έργου να διατίθεται σε ρόλο Υπεύθυνου Έργου (project manager), υπάλληλος ή στέλεχος, με Μεταπτυχιακό στην Πληροφορική και τουλάχιστον 7 έτη επαγγελματική ενασχόληση σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής.

- δύο στελέχη με 5ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στην υλοποίηση και υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων Οικονομικής Διαχείρισης και τίτλο σπουδών Παν/μιου ή ΤΕΙ στην Πληροφορική.

- ένα στέλεχος με 5ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στην υλοποίηση και υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων πληροφοριακών συστημάτων Μισθοδοσίας και τίτλο σπουδών Παν/μιου ή ΤΕΙ στην Πληροφορική.

- δύο στελέχη με 5ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στην υλοποίηση και υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού και τίτλο σπουδών Παν/μιου ή ΤΕΙ στην Πληροφορική.

- ένα στέλεχος με 5ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στην διαχείριση σχεσιακών βάσεων δεδομένων και τίτλο σπουδών Παν/μιου ή ΤΕΙ στην Πληροφορική.

4. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του, εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών, τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

- Ετήσια κατάσταση προσωπικού του οικονομικού φορέα που έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά στο Πληροφοριακό Σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ» του Υπουργείου Εργασίας.

- Πίνακα των υπαλλήλων του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου

- Πίνακα των εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου. Θα πρέπει να προσκομισθούν δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών υπό την μορφή Υπεύθυνης Δήλωσης στις οποίες οι συνεργάτες θα δηλώνουν ότι έχουν λάβει γνώση του συνόλου των όρων της παρούσας διακήρυξης, ότι δέχονται να συνεργαστούν με τον υποψήφιο ανάδοχο, ποιος θα είναι ο ρόλος τους στο σχήμα υλοποίησης.

- Πίνακα των στελεχών των Υπεργολάβων του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου

- Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος V, όλων των μελών της Ομάδας Έργου από τα οποία να αποδεικνύονται οι παραπάνω προϋποθέσεις ευθύως, τίτλους σπουδών και βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου για την ακρίβεια των δηλωθέντων στοιχείων.

Δ. Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

1. Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και συγκεκριμένα να διαθέτουν σε ισχύ κατά το χρόνο διενέργειας του Διαγωνισμού: **Πρότυπο πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης ποιότητας ISO 9001:2008 ή ισοδύναμο**, που να εμπίπτει στο αντικείμενο παροχής υπηρεσίας του Έργου.

2. Επιπλέον, δεδομένου ότι με το προς ανάπτυξη πληροφοριακό σύστημα θα μεταφέρονται ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα, οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με πρότυπα διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών και συγκεκριμένα να διαθέτουν σε ισχύ κατά το χρόνο διενέργειας του Διαγωνισμού: **Πρότυπο διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο**, που να εμπίπτει στο αντικείμενο παροχής υπηρεσίας του Έργου.

Η μη συμμόρφωση προς τις αναγκαίες ελάχιστες απαιτήσεις των ανωτέρω παραγράφων Α, Β, Γ και Δ του άρθρου 2.2.4 συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

2.2.5 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (του άρθρου 2.2.4), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και

ΑΔΑ: Ψ9ΡΦ465ΧΘ0-ΨΤΙ
17PROC001820825 2017-08-14

χρηματοοικονομική επάρκεια) οι οποίοι λόγω οικονομικών φορέων και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (σι)
Αi	ΟΜΑΔΑ Α / Προδιαγραφές Τεχνικής Λύσης	30%
1	Αντίληψη, κατανόηση του Έργου και παρουσίαση των λύσεων από τον υποψήφιο Ανάδοχο με βάση τα περιγραφόμενα κριτήρια.	10%
2	Ετοιμότητα και φιλικότητα των λύσεων, κάλυψη τεχνικών προδιαγραφών – επιπλέον λειτουργικότητα.	10%
3	Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική - Τεχνικά και Τεχνολογικά Χαρακτηριστικά Λύσης - Βαθμός Ολοκλήρωσης - Επιπλέον Χαρακτηριστικά Κάλυψη Οριζοντίων Απαιτήσεων (Ασφάλεια, Εμπιστευτικότητα, Ποιότητα Σχεδιασμού & Ανάπτυξης, Ευχρηστία/Προσβασιμότητα, Διασυνδεσιμότητα, Επεκτασιμότητα / Παραμετρικότητα)	10%
Βi	ΟΜΑΔΑ Β / Προδιαγραφές Υπηρεσιών	15%
1	Περιγραφή μεθοδολογίας παροχής Υπηρεσιών και προσαρμογή στις τεχνολογικές απαιτήσεις του Έργου και τις προδιαγραφές	5%
2	Υπηρεσίες εκπαίδευσης και τεχνικής υποστήριξης (Υπηρεσίες Εγγύησης, Υποστήριξης, Συντήρησης και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών)	5%
3	Υπηρεσίες Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας	5%
Γi	ΟΜΑΔΑ Γ / Παρουσίαση & Λειτουργία	35%
1	Ετοιμότητα, αποτελεσματικότητα και επάρκεια της συνολικής λύσης κατά την παρουσίαση στην Αναθέτουσα Αρχή.	35%
Δi	ΟΜΑΔΑ Δ /Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	20%

17PROC001820825 2017-08-14

1	Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου, Μεθοδολογία διοίκησης του έργου - Οργανωτική Αποτελεσματικότητα του σχήματος διοίκησης και υλοποίησης Έργου	5%
2	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Χρονοδιάγραμμα, Φάσεις, Παραδοτέα, Ορόσημα)	15%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100%

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

1. Η Βαθμολόγηση των Τεχνικών Προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα κριτηρίων. Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς και έως τους 120 βαθμούς.

2. Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλες οι υποχρεωτικές τεχνικές προδιαγραφές-απαιτήσεις [απαράβατοι όροι], αυξάνεται δε έως 120 για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι υποχρεωτικές τεχνικές προδιαγραφές-απαιτήσεις [απαράβατοι όροι] της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων, ή Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$T = \sigma_1 \chi A_1 + \sigma_2 \chi A_2 + \sigma_3 \chi A_3 + \sigma_4 \chi B_1 + \sigma_5 \chi B_2 + \sigma_6 \chi B_3 + \sigma_7 \chi \Gamma_1 + \sigma_8 \chi \Delta_1 + \sigma_9 \chi \Delta_2$$

δηλαδή το άθροισμα της βαθμολογίας των επιμέρους κριτηρίων αξιολόγησης (A_i , B_i , Γ_i , Δ_i) επί τους συντελεστές βαρύτητας (σ_i), όπως δίνονται στον παραπάνω πίνακα.

Η ομάδα κριτηρίων που αφορά στην Τεχνική Προσφορά θα έχει συντελεστή βαρύτητας 90% στην αξιολόγηση της συνολικής προσφοράς του κάθε υποψηφίου αναδόχου.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο (Λ) της Τιμής της προσφοράς προς την Βαθμολογία της, σύμφωνα με τον τύπο που ακολουθεί:

$$\Lambda_i = (90) * (T_i / T_{\max}) + (10) * (K_{\min} / K_i)$$

όπου:

$T_{\max}$, η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

T_i , η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

$K_{\min}$, το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i , το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

Λ_i , το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ .

ΑΔΑ: Ψ9ΡΦ465ΧΘ0-ΨΤΙ
17PROC001820825, 2017-08-14

Το συγκριτικό κόστος είναι η Προσφορά που λαμβάνεται το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ, όπως προκύπτει από τον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς. Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι: «Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης» της παρούσας Διακήρυξης **για το σύνολο της ζητούμενης προμήθειας και των υποχρεωτικά παρεχομένων υπηρεσιών και όχι για μέρος του έργου.**

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ψηφιακά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/Β – 21.10.13) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής του άρθρου 3 παρ. 3.2 έως 3.4 της Υπουργικής Απόφασης αριθμ. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/Β – 21.10.13) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)»

2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 6 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του

3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και το άρθ. 2.4.3 της παρούσας.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά, σύμφωνα με το άρθ. 2.4.4 της παρούσας.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφοντα ψηφιακά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Εφόσον, οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Θα επισυναφθούν στη παρούσα Διακήρυξη, στο χώρο της ανάρτησής της στο σύστημα ΕΣΗΔΗΣ, τα ψηφιακά αρχεία «**Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.)**» και «**Πίνακες Συμμόρφωσης**», σε επεξεργάσιμη μορφή word, προς διευκόλυνση των συμμετεχόντων. Τα 2 αυτά ηλεκτρονικά αρχεία θα πρέπει να συμπληρωθούν και να υποβληθούν σε μορφή .pdf, ψηφιακά υπογεγραμμένα στο φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα **στο άρθρο 2.4.3 της παρούσας (παρ. 2 και 5 αντίστοιχα).**

5. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν ορατή μη κρυπτογραφημένη ψηφιακή υπογραφή σκληρής αποθήκευσης, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille).

Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ψηφιακή υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

6. Δικαιολογητικά και έγγραφα στοιχεία της προσφοράς, που σύμφωνα με τους όρους της παρούσας απαιτείται να προσκομιστούν σε έντυπη μορφή στην Υπηρεσία που είναι αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού, αποστέλλονται από τους συμμετέχοντες, επί ποινή απορρίψεως, σε σφραγισμένο φάκελο εντός του οποίου περιλαμβάνονται τα ειδικώς ζητούμενα από τη διακήρυξη δικαιολογητικά σε έντυπη μορφή, διαχωρισμένα σε δύο (2) σφραγισμένους υποφακέλους με εξωτερικές ενδείξεις «Επιμέρους έντυπα δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνικής προσφοράς» και «Επιμέρους έντυπα οικονομικής προσφοράς», αντίστοιχα, εντός της καθοριζόμενης προθεσμίας και παραλαμβάνονται από την Υπηρεσία με απόδειξη βεβαίας χρονολογίας.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΗ : Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων: Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίθενται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2.)

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και η τεχνική προσφορά. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται:

1) η εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016, τα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 και το υπόδειγμα Α του Παραρτήματος IV της παρούσας διακήρυξης. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

2) το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

α) Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ (www.eaadhsy.gr) και (www.hspra.gr).

β) Ο οικονομικός φορέας ο οποίος συμμετέχει μόνος του (αυτοτελώς) στην παρούσα διαδικασία και δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, συμπληρώνει και υποβάλλει ένα ΤΕΥΔ.

γ) Όταν ο οικονομικός φορέας, συμμετέχει μόνος του αλλά στηρίζεται στις ικανότητες τρίτων, σύμφωνα με το άρθρο 2.2.5, πρέπει να μεριμνά ώστε να υπάρχει μαζί με το δικό του ΤΕΥΔ και χωριστό ΤΕΥΔ κατάλληλα συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους τρίτους φορείς στους οποίους στηρίζεται.

δ) Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση ή κοινοπραξία οικονομικών φορέων, υποβάλλεται, για κάθε μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας χωριστό ΤΕΥΔ.

ε) Σε περίπτωση που οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, τμήμα(τα) της σύμβασης το (α) οποίο (α) υπερβαίνει(ουν) το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας υποβάλλει υποχρεωτικά χωριστό ΤΕΥΔ όπου παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται για κάθε έναν από τους υπεργολάβους. Εφόσον ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου του, ο τελευταίος υποβάλλει συμπληρωμένο το ΤΕΥΔ με τα στοιχεία που απαιτούνται για τους φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, σύμφωνα με την ανωτέρω περίπτωση (γ).

στ) Σε όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις όπου περισσότερα από ένα άτομα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, απαιτείται η δέσμευσή τους μέσω του ΤΕΥΔ ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό τους οι καταστάσεις αποκλεισμού της περίπτωσης 1 του άρθρου 2.2.3. Κάθε άτομο από τα ανωτέρω ενδέχεται να πρέπει να υπογράψει το ίδιο ΤΕΥΔ, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που

17PROC001820825_2017-08-14 ΑΔΑ: Ψ9ΡΦ465ΧΘ0-ΨΤΙ
διέπει τον οικονομικό φορέα, λαμβάνοντας υπόψη των διατάξεων περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Σύμφωνα με το άρθρ. 73 του ν. 4412/2016 η υποχρέωση αφορά ιδίως: **αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.**

ζ) Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, μπορεί να ζητηθεί από τους προσφέροντες να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά του άρθρου 3.2, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Κατά λοιπά εφαρμόζεται το άρθρο 79 του ν. 4412/2016.

3) Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης της υπηρεσίας ΓΕΜΗ του Ε.Β.Ε.Α της διαγωνιζόμενης εταιρείας, από όπου προκύπτουν το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.) και υποχρεούνται στην ψηφιακή υπογραφή του ΤΕΥΔ, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παρ. στ) του ανωτέρω εδ. 2.

4) Όλα τα ζητούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης των ελαχίστων κριτηρίων ποιοτικής επιλογής: καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας, οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, τεχνική και επαγγελματική ικανότητα και πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, των **παραγράφων Α, Β, Γ και Δ του άρθρου 2.2.4 της παρούσας διακήρυξης.**

5) Η τεχνική προσφορά κάθε οικονομικού φορέα, η οποία θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα ΙΙ «Πίνακες Συμμόρφωσης – Τεχνικές Προδιαγραφές Υπηρεσίας» της παρούσας Διακήρυξης, μαζί με τα σχετικά στοιχεία που αποδεικνύουν την απάντηση του υποψηφίου αναδόχου και αναφέρονται στην παραπομπή. Στη στήλη «Παραπομπή» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή στο αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο, όπου περιέχεται τεχνικό φυλλάδιο ή αναλυτική τεχνική περιγραφή της υπηρεσίας ή αναφορά μεθοδολογίας της Τεχνικής Προσφοράς του υποψηφίου. Είναι υποχρεωτική η πληρέστερη συμπλήρωση και οι παραπομπές πρέπει να είναι υποχρεωτικά συγκεκριμένες στο σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο της προσφοράς. Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία του πίνακα και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται, προκειμένου να αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση τα κριτήρια ανάθεσης του άρθρ. 2.3.1 της παρούσας διακήρυξης. Μη συμμόρφωση με τον παραπάνω όρο συνιστά λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Στα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων (συμπεριλαμβανομένων λέξεων όπως «δωρεάν») αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

6) Δήλωση του προσφέροντα για το **χρόνο ισχύος της προσφοράς του**, η ελάχιστη ισχύς της οποίας καθορίζεται στο αρθ. 2.4.5 της παρούσας διακήρυξης.

Σε περίπτωση υποβολής Προσφοράς από Ένωση Εταιρειών, στην Προσφορά πρέπει να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το τμήμα του αντικειμένου του Έργου που θα αναλάβει κάθε μέλος της ένωσης, το ποσοστό επί του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος (ποσοστό, όχι απόλυτη τιμή), να παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση του Έργου.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

ΑΔΑ: Ψ9ΡΦ465ΧΘ0-ΨΤΙ
17PROC001820825 2017-08-14

Σε περίπτωση μη υποβολής ή κατά παράβαση των υποχρεώσεων της διακήρυξης, υποβολής δικαιολογητικών του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνική προσφορά», η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Κάθε υποψήφιος υποχρεούται να υποβάλει, επί ποινή αποκλεισμού, την Οικονομική Προσφορά του, η οποία θα αφορά στο σύνολο του αντικείμενου του παρόντος διαγωνισμού. Συγκεκριμένα, στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» συντάσσεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα για το σύνολο του έργου, σύμφωνα με το παρακάτω υπόδειγμα:

Πίνακας Υποβολής Οικονομικής Προσφοράς

Περιγραφή	Προσφερόμενη Τιμή σε Ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ
Προμήθεια Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικής Διαχείρισης, Μισθοδοσίας και Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού	
Υπηρεσίες Ανάπτυξης Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικής Διαχείρισης, Μισθοδοσίας και Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού για τις ανάγκες της Γ.Γ.Ε.Ε.	
Συνολικό κόστος προσφοράς:	

Υπηρεσίες συντήρησης: Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τη δυνατότητα Σύμβασης Συντήρησης για τρία (3) κατ' ελάχιστον χρόνια μετά το πέρας της περιόδου εγγύησης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στον (υπο)φάκελο της οικονομικής προσφοράς του, σε ξεχωριστή σελίδα, να παρουσιάσει το ετήσιο σταθερό κόστος συντήρησης για το παραπάνω διάστημα. Το κόστος συντήρησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το 15% του συνολικού κόστους του έργου και σε καμία περίπτωση δεν αξιολογείται στον παρόν διαγωνισμό αλλά θα αποτελέσει δέσμευση του Αναδόχου για τυχόν μελλοντική σύμβαση συντήρησης με την Αναθέτουσα Αρχή.

Οι προσφέροντες επισυνάπτουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία σε μορφή .pdf.

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής, θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Η συνολική προσφερόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ, θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές και ιδιαίτερα για τις προσφορές που είναι **χαμηλότερες από το 85% του Διάμεσου (median) των αποδεκτών οικονομικών προσφορών**, θα εξετάζονται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, σύμφωνα με το ν.4412/2016, άρθρα 88 και 89 (ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές). Η Επιτροπή Διαγωνισμού θα ζητεί γραπτώς διευκρινίσεις για τη σύνθεση της προσφοράς τις οποίες τυχόν κρίνει σκόπιμες. Οι διευκρινίσεις αυτές μπορούν να αφορούν ιδίως:

- α) τα οικονομικά χαρακτηριστικά των παρεχόμενων υπηρεσιών,
- β) τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την παροχή των ταχυδρομικών υπηρεσιών,
- γ) την πρωτοτυπία του έργου, των αγαθών ή των υπηρεσιών που προτείνονται από τον προσφέροντα,
- δ) τη συμμόρφωση προς τις υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 89 του ν. 4412/2016,
- ε) τη συμμόρφωση προς τις υποχρεώσεις του άρθρου 131 του ν. 4412/2016,
- στ) το ενδεχόμενο χορήγησης κρατικής ενίσχυσης στον προσφέροντα, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 89 του ν. 4412/2016.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε Υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να τα παρέχουν.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης.

Σε περίπτωση μη υποβολής ή κατά παρέκκλιση των απαιτήσεων της διακήρυξης υποβολής δικαιολογητικών του (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **έξι (6) μηνών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και το άρθρο 2.2.2 της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας

ΑΔΑ: Ψ9ΡΦ465ΧΘ0-ΨΤΙ
17PROC001820825 2017-08-14
εξυπηρετεί τα δημόσια συμφέροντα, όπως και οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

2.4.6. Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) Η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στα άρθρα 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης) της παρούσας.

β) Η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με το άρθρο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης.

γ) Για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με το άρθρο 3.1.1 της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

δ) Η οποία είναι εναλλακτική προσφορά.

ε) Η οποία δεν πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις που ορίζονται στο άρθρο 2.2.4 της παρούσας.

στ) Η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παρ. 3 περ. γ του άρθρου 2.2.3 της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016), και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ζ) Η οποία είναι υπό αίρεση.

η) Η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής.

θ) Η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί από την αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης των αποτελεσμάτων διαγωνισμών και απευθείας ανάθεσης προμηθειών, ειδών, υλικών, υπηρεσιών και μελετών της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας του Υπ.Ψη.Π.Τ.Ε., στο εξής «Επιτροπή».

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την **Τρίτη 12 Σεπτεμβρίου 2017 και ώρα 12.00 μ.μ.** ή τρεις (3) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για την αποσφράγιση οι συμμετέχοντες ενημερώνονται με ηλεκτρονικό μήνυμα/ειδοποίηση που παράγεται αυτόματα από το σύστημα.

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή με σχετική πρόσκλησή της που θα αποσταλεί με ηλεκτρονικό μήνυμα σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει παραδεκτή προσφορά.

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων ανά στάδιο κάθε προσφέρων που συνεχίζει σε επόμενο στάδιο αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς **να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν** τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Αν η συνεδρίαση της αρμόδια πιστοποιημένης στο σύστημα Επιτροπής δεν καταστεί δυνατή την ημέρα του Διαγωνισμού για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. βλάβη στο ΕΣΗΔΗΣ, απεργία, υπηρεσιακοί λόγοι, κλπ), αναβάλλεται για την ίδια ώρα τρεις ημέρες μετά από την αρχική ημερομηνία αποσφράγισης. Αν η ημέρα αυτή είναι αργία, ο Διαγωνισμός αναβάλλεται για την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα και την ίδια ώρα. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει με τηλεομοιοτυπία ή μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλους τους Διαγωνιζόμενους για την αναβολή και την ημέρα και ώρα της νέας συνεδρίασης. Σε περίπτωση που το κώλυμα υφίσταται και κατά τη νέα ημέρα και ώρα, η ως άνω διαδικασία επαναλαμβάνεται. Η ως άνω αναφερόμενη αναβολή αποσφράγισης προσφορών, δεν συνεπάγεται σε καμία περίπτωση αντίστοιχη παράταση της προθεσμίας κατάθεσης προσφορών.

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) Η αρμόδια Επιτροπή καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή των τεχνικών προσφορών που πληρούν τις προϋποθέσεις των εγγράφων της σύμβασης. Τα ανωτέρω υπό στοιχεία α) και β) στάδια γίνονται ενιαία.

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α) και β) οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται αλλά διακρατούνται μέχρι την οριστική επίλυση διαφορών που τυχόν θα προκύψουν από την ως άνω διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο 3.4 της παρούσας.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών με βάση το οριζόμενο με την παρούσα κριτήριο ανάθεσης και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με αντίστοιχες αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Ενημέρωσης και Επικοινωνίας, οι οποίες κοινοποιούνται στους προσφέροντες μέσω του ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά των ανωτέρω αποφάσεων χωρεί προδικαστική προσφυγή σύμφωνα με το άρθρο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει **εντός προθεσμίας, δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) **όλων των παρακάτω δικαιολογητικών**, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3 της διακήρυξης. Συγκεκριμένα, ο προσωρινός ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει τα εξής:

17PROC001820825-2017-08-14
 1) για την παράγραφο 1 του άρθρου 2.2.3, όπως ο **ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου** πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης πρόσκλησης του παρόντος άρθρου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 1 του άρθρου 2.2.3.

2) για την παράγραφο 2 του άρθρου 2.2.3:

α) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτήν προσωπικό.

β) Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) που ο Υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση, από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος **είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις** του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του παρόντος άρθρου.

3) για την περίπτωση β' της παραγράφου 3 του άρθρου 2.2.3. **πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής**, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Επιπλέον, αν ο προσωρινός ανάδοχος είναι νομικό πρόσωπο, **πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου**, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει.

Αν το κράτος - μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 3 του άρθρου 2.2.3, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από **ένορκη βεβαίωση** ή στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1, 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 3 του άρθρου 2.2.3.

4) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 3 του άρθρου 1.2.3. (ήτοι α, γ, δ, ε, στ, ζ,η,θ) **υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας

17PROC001820825-2017-08-14
ΑΔΑ: Ψ9ΡΦ465ΧΘ0-ΨΤΙ
δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

5) Για την παρ. 7 του άρθρου 2.2.3. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

6) Τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 2.2.5 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν **εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία υποβολής τους. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, μέσω του Συστήματος, ειδοποίησής του. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστώνεται ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με το άρθρο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) της παρούσας διακήρυξης.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.4 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η παραπάνω διαδικασία ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στη Δ/ση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών-Τμήμα Προμηθειών της Γ.Γ.Ε.Ε. για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού ανάδοχου ως έκπτωτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κατακύρωση της σύμβασης.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με το επόμενο άρθρο 3.4.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα κάτωθι :

- α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στο άρθρο 3.4 της παρούσας βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,
- β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά κατακύρωσης της ως άνω παραγράφου.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο αναδόχος υποβάλει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης και της πρόσκλησης για υπογραφή της σύμβασης, υπογράφεται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου η σύμβαση, το κείμενο της οποίας επισυνάπτεται στη διακήρυξη, ως Παράρτημα VI. Η Υπηρεσία συμπληρώνει στο κείμενο της σύμβασης τα στοιχεία της προσφοράς του αναδόχου, με την οποία συμμετείχε αυτός στο διαγωνισμό και η οποία προσφορά έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του διαγωνισμού σε αυτόν. Δεν χωρεί οποιαδήποτε διαπραγμάτευση στο κείμενο της σύμβασης που επισυνάφθηκε στη διακήρυξη του διαγωνισμού, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του αναδόχου.

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά ο φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές – Προσωρινή Δικαστική Προστασία

1. Οι διατάξεις του Βιβλίου IV (άρθρα 345 έως 374) του ν. 4412/2016 εφαρμόζονται, μετά την 26η Ιουνίου 2017, στις διαφορές που προκύπτουν κατά τη διαδικασία ανάθεσης συμβάσεων καθώς και τροποποίησης αυτών, με εκτιμώμενη αξία ανώτερη των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ, χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ και ανεξάρτητα από τη φύση τους. Σύμφωνα με την παρ. 1 του αρθ. 356: «Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ή εσωτερικής νομοθεσίας, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 360 και να ζητήσει προσωρινή προστασία, σύμφωνα με το άρθρο 366, ακύρωση παράνομης πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με το άρθρο 367 ή ακύρωση σύμβασης η οποία έχει συναφθεί παράνομα, σύμφωνα με το άρθρο 368». Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων του Τίτλου 3 (αρθ. 372-373 του ν. 4412/16) κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

2. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα, αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως,

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

3. Η προσφυγή κατατίθεται στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού και κοινοποιείται με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ΑΕΠΠ (άρθ. 8 παρ. 3 του Π.Δ. 39/2017). Ως ημερομηνία υποβολής της προσφυγής θεωρείται η ημερομηνία ηλεκτρονικής καταχώρισης αυτής στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού (άρθ. 8 παρ. 3 του Π.Δ. 39/2017). Η προσφυγή υποβάλλεται υποχρεωτικά με τη χρήση τυποποιημένου εντύπου (άρθ. 8 παρ. 2 του Π.Δ. 39/2017 και άρθρο 362 παρ. 2 του Ν. 4412/2016). Η προδικαστική προσφυγή περιέχει τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά της (άρθρο 362 παρ. 1 του Ν. 4412/2016 και άρθ. 8 του Π.Δ. 39/2017).

4. Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, το ύψος του οποίου ανέρχεται σε ποσοστό 0,50 τοις εκατό (0,50%) της προϋπολογισθείσας αξίας (χωρίς Φ.Π.Α.) της σχετικής σύμβασης. Το ύψος του παραβόλου δεν μπορεί να είναι κατώτερο των εξακοσίων (600) ευρώ ούτε ανώτερο των δεκαπέντε χιλιάδων (15.000) ευρώ. Αν τα έγγραφα της σύμβασης δεν προκύπτει η προϋπολογισθείσα αξία της, για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής, κατατίθεται παράβολο ύψους εξακοσίων (600) ευρώ. Το παράβολο καταβάλλεται κατά την κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής. Η ως άνω κατάθεση του παραβόλου γίνεται ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής e-παράβολου στη διαδικτυακή πύλη της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων (ΓΓΠΣ) και αποτελεί έσοδο του κρατικού προϋπολογισμού. Για την απόδειξη της καταβολής και της είσπραξης του παραβόλου ο προσφεύγων υποχρεούται να επισυνάψει στο έντυπο προσφυγής:

- α. εκτυπωμένο αντίγραφο ηλεκτρονικής πληρωμής του ποσού σε Τράπεζα,
- β. επικυρωμένη εκτύπωση από τη σελίδα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών ότι το ως άνω παράβολο, υπό τον αντίστοιχο Κωδικό, φέρει την ένδειξη “πληρωμένο” καθώς και
- γ. βεβαίωση περί ελέγχου και δέσμευσης του ηλεκτρονικού παραβόλου από την Υπηρεσία που το αποδέχεται (άρθ. 5 παρ. 4 του ΠΔ 39/2017).

5. Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, με την επιφύλαξη των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 366 του Ν. 4412/2016.

6. Η κοινοποίηση της προδικαστικής προσφυγής, η ενημέρωση των ενδιαφερόμενων τρίτων, η υποβολή των απόψεων της αναθέτουσας αρχής, η διαδικασία και οι προθεσμίες εξέτασης της προσφυγής, η απόφαση επί της προσφυγής και οι συνέπειες που επιφέρει ορίζονται στα σχετικά άρθρα του Π.Δ. 39/2017 «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών».

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν.

ΑΔΑ: Ψ9ΡΦ465ΧΘ0-ΨΤΙ
17PROC001820825, 2017-08-14
4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής, το Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1. Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5 στοιχεία της παρούσας και το περιεχόμενό της να είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα Β του Παραρτήματος IV της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθ. 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3 Υπεργολαβία

1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στο άρθρο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα του άρθ. 3.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, **υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%)** της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.4 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά τους

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνούν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας Δ/σης και απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία συναινεί στην τροποποίηση, δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

4.5 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγέλλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

ΑΔΑ: Ψ9ΡΦ465ΧΘ0-ΨΤΙ
17PROC001820825 2017-08-14
α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 2.2.3 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους της υπηρεσίας καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καταπίπτει.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού της Συμβατικής Τιμής που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Διάρκεια σύμβασης

1. Η σύμβαση θα αρχίσει να ισχύει από την ημερομηνία υπογραφής της με τον Ανάδοχο και θα διαρκέσει **πέντε (5) μήνες**.
2. Συνοπτικά τα παραδοτέα του έργου αποτυπώνονται στον παρακάτω πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΕΡΓΟΥ

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΡΓΟΥ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΑΡΑΔΟΣΗ
Π1	ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ-ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	1 ΜΗΝΑΣ	1 ΜΗΝΑΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
Π2	ΣΧΕΔΙΟ	1 ΜΗΝΑΣ	1.5 ΜΗΝΕΣ ΑΠΟ

			ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
Π3	ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ / ΔΟΚΙΜΕΣ ΑΠΟΔΟΧΗΣ	2 ΜΗΝΕΣ	3 ΜΗΝΕΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
Π4	ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	1,5 ΜΗΝΕΣ	1,5 ΜΗΝΕΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
Π5	ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ – ΑΝΑΦΟΡΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	1 ΜΗΝΑΣ	4 ΜΗΝΕΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
Π6	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	4 ΜΗΝΕΣ	4 ΜΗΝΕΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
Π7	ΤΕΛΙΚΟ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	1 ΜΗΝΑΣ	5 ΜΗΝΕΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

3. Η χρονική διάρκεια της σύμβασης χωρίζεται στις παρακάτω 3 (Α, Β, και Γ) φάσεις υλοποίησης του Έργου:

Φάσεις υλοποίησης του Έργου

ΦΑΣΗ Α: Σχεδιασμός και Υλοποίηση Συστήματος

Στη συγκεκριμένη φάση ο Ανάδοχος θα συγκεντρώσει τις απαιτήσεις των χρηστών για το σύστημα, θα μελετήσει την υφιστάμενη κατάσταση με στόχο το σχεδιασμό του συστήματος με τρόπο που να καλύπτει πλήρως τις απαιτήσεις των χρηστών και της διακήρυξης. Στη συνέχεια θα παραδώσει και θα εγκαταστήσει τις εφαρμογές Οικονομικής Διαχείρισης και Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού και θα εκτελέσει τις απαιτούμενες εργασίες παραμετροποίησης και ελέγχου αποδοχής, ώστε τα συστήματα να μεταβούν σε πιλοτική λειτουργία. Μήνες 1^{ος} - 3^{ος} (3 μήνες).

ΦΑΣΗ Β: Πιλοτική Λειτουργία – Εκπαίδευση Χρηστών

Κατά τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας οι εφαρμογές Οικονομικής Διαχείρισης και Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού θα λειτουργούν παράλληλα με τα υφιστάμενα συστήματα και θα ελέγχονται ως προς την ορθότητα και πληρότητά τους, ώστε με την ολοκλήρωση της παρούσας φάσης το σύστημα να τεθεί με ασφάλεια σε παραγωγική λειτουργία. Κατά τη διάρκεια της εν λόγω Φάσης θα πραγματοποιηθεί και η μετάρπτωση στοιχείων από υφιστάμενες εφαρμογές, στο βαθμό και την έκταση που θα αποφασιστεί κατά τη διάρκεια του σχεδιασμού που θα λάβει χώρα στην αρχική φάση του έργου. Επίσης στη φάση αυτή θα λάβει χώρα η εκπαίδευση χρηστών και διαχειριστών και θα πραγματοποιηθούν και οι δοκιμές αποδοχής. Μήνας 4ος (1 μήνας).

ΦΑΣΗ Γ: Παραγωγική Λειτουργία

ΑΔΑ: Ψ9ΡΦ465ΧΘ0-ΨΤΙ
17PROC001820825-2017-08-14
Κατά τη φάση της παραγωγικής λειτουργίας, ο Αναδόχος θα προσφέρει υπηρεσίες απομακρυσμένης και επιτόπιας υποστήριξης στους χρήστες (τουλάχιστον 1 άτομο) και θα εξασφαλίζει την ορθή λειτουργία του συστήματος. Στην παρούσα φάση το προσφερόμενο σύστημα θα είναι αυτό που θα χρησιμοποιείται παραγωγικά από το Φορέα. Μήνας 5^{ος} (1 μήνας).

4. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.6 της παρούσας.

5.2 Τρόπος πληρωμής

1. Η καταβολή της αμοιβής του Αναδόχου θα γίνει ως ακολούθως:

- Το 30% με την παραλαβή της Φάσης Α: Σχεδιασμός και Υλοποίηση Συστήματος
- Το 30% με την παραλαβή της Φάσης Β: Πιλοτική Λειτουργία
- Το υπόλοιπο 40% με την ολοκλήρωση και οριστική παραλαβή του Έργου

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί τμηματικά μετά την προσκόμιση από τον Ανάδοχο, κάθε φορά των νομίμων παραστατικών, όπως αυτά προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις (άρθρο 200 του ν. 4412/2016), καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν θα ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, και μετά την έκδοση Πρωτοκόλλου Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, με την έκδοση κάθε φορά τακτικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής στο όνομά του Αναδόχου και σε βάρος των πιστώσεων του Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας μας, έχοντας υπόψη κατ' αρχήν τη με αριθμό πρωτοκόλλου **13922/13-07-2017** Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης της Αναθέτουσας Αρχής **51-110 στους ΚΑΕ 0873 και 1723**, η οποία καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμών του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης με τους αριθμούς α/α **55689 και 55690**, αντίστοιχα.

2. Ο Ανάδοχος, σε κάθε πληρωμή, επιβαρύνεται με παρακράτηση φόρου εισοδήματος: α) για την προμήθεια αγαθών ποσοστό 4% και β) για την παροχή υπηρεσιών ποσοστό 8%.

3. Επιπλέον, σε κάθε πληρωμή του Αναδόχου, επιβάλλεται κράτηση 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία υπολογίζεται επί του καθαρού ποσού του εκάστοτε τιμολογίου και η οποία υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου 3% πλέον 20% εισφοράς υπέρ ΟΓΑ. Το ποσό της ανωτέρω κράτησης παρακρατείται από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την πρώτη πληρωμή στο όνομα και για λογαριασμό της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό, η διαχείριση του οποίου γίνεται από την Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον ειδικό κανονισμό οικονομικής διαχείρισης.

4. Τέλος, επί της αξίας κάθε υπογραφής του Αναδόχου των φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης επιβάλλεται κράτηση 0,06 % υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών, η οποία υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου 3% πλέον 20% εισφοράς υπέρ ΟΓΑ (άρθρ. 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει). Το ποσό της ανωτέρω κράτησης παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή κατά την πληρωμή του Αναδόχου στο όνομα της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών και για λογαριασμό της και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό, η διαχείριση του οποίου γίνεται από την Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην υπ' αριθμ. 1191/14-3-2017 ΚΥΑ ([ΦΕΚ Β' 969/22.03.2017](#)).
5. Ο Ανάδοχος θα επιβαρυνθεί και με οποιαδήποτε άλλη κράτηση τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκεια της υπογραφείσας σχετικής σύμβασης.
6. Ο Ανάδοχος, για την πληρωμή των ανωτέρω ποσών υποχρεούται στην έκδοση των σχετικών τιμολογίων. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε τυχόν νόμιμη κράτηση ή εισφορά, η οποία κατά νόμο βαρύνει αυτόν.
7. Σε περίπτωση τροποποίησης των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας περί νομίμων κρατήσεων ή/και φόρου εισοδήματος ή οποιαδήποτε άλλη τροποποίηση/συμπλήρωση τυχόν διατάξεων, οι όροι της προκήρυξης, καθώς και της Σύμβασης που πρόκειται να υπογραφεί με τον Ανάδοχο, συμμορφώνονται με τις νέες διατάξεις.
8. Το συνολικό ποσό πληρωμής του Αναδόχου δεν μπορεί να υπερβεί την σχετική προϋπολογισθείσα δαπάνη, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, καθώς και την οικονομική προσφορά του που θα υποβληθεί στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού.

5.3 Υποχρεώσεις αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει στελέχη με επαγγελματική ικανότητα και επάρκεια σε παρόμοιο αντικείμενο με αυτό της παρούσας.
2. Ο Ανάδοχος οφείλει να αποφεύγει την προβολή με καθ' οιονδήποτε τρόπο της συνεργασίας και της συμβατικής του σχέσης με την Αναθέτουσα Αρχή με την εξαίρεση της απλής αναφοράς στο πελατολόγιό του. Για οποιαδήποτε ανακοίνωση που θα αφορά στην Σύμβαση, ιδιαίτερα όταν πρόκειται για την διαφήμιση ή την προβολή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ζητά την έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργαστεί με οποιαδήποτε Διεύθυνση ή Τμήμα της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να επιτευχθεί ο σκοπός της Σύμβασης.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία ευθύνη για κάθε είδους βλάβη ή ζημία που μπορεί να επέλθει στα αγαθά ή στον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του αντικείμενου της παρούσας.
5. Ο Ανάδοχος ρητώς ευθύνεται για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του, τυχόν συμβούλων ή αντιπροσώπων ή προστηθέντων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε, που θα χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ή κατά την άσκηση των δικαιωμάτων που τυχόν του χορηγούνται με τη Σύμβαση, καθώς και για τις παρεπόμενες υποχρεώσεις. Ο Ανάδοχος ευθύνεται εις ολόκληρον μετά των ανωτέρω προσώπων έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

ΑΔΑ: Ψ9ΡΦ465ΧΘ0-ΨΤΙ
17PROC001820825 2017-08-14

6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλισμένο το προσωπικό που θα απασχολήσει κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα ασφαλιστική νομοθεσία. Πιο συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος πρέπει να τηρεί τις υποχρεώσεις του, οι οποίες απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

5.4 Παρακολούθηση της σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι το Τμήμα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Δ/σης Άμεσης Ενημέρωσης της Γ.Γ.Ε.Ε., σε συνεργασία με την αρμόδια Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής της Αναθέτουσας Αρχής και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

5.5 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η εκτέλεση της Σύμβασης (παρακολούθηση, συγκρότηση Επιτροπών Παραλαβής, παραλαβή, πληρωμή, επιβολή κυρώσεων, ποινικών ρητρών κ.λ.π.) θα εξασφαλίζεται από τη Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης και Επικοινωνίας του Υπ.Ψη.Π.Τ.Ε., μέσω των αρμοδίων Επιτροπών και Διευθύνσεών της.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι, σύμφωνα με

ΑΔΑ: Ψ9ΡΦ465ΧΘ0-ΨΤΙ
17PROC001820825.2017-08-14
την παράγραφο 6 του άρθρου 125 του ν. 4412/2016. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

5.6 Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου – Ποινικές Ρήτρες - Κυρώσεις

1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου:

α) στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016,

β) σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης προμηθειών, εφόσον δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016,

γ) στην περίπτωση δημόσιας σύμβασης υπηρεσιών: αα) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και ββ) αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

2. Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση παροχής υπηρεσιών κατά την περίπτωση γ' της παραγράφου 1, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου αυτού και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

3. Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

4. Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) Ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

β) Είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον προμηθευτή μέχρι την ημερομηνία

έκδοσης της απόφασης κηρύξης του ως επώου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74.

5. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του Αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 218 του ν.4412/2016.

6. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.7 Λοιποί όροι

1. Για ότι τυχόν δεν προβλέπεται στην παρούσα, ισχύουν οι σχετικές διατάξεις του Ν.4412/2016 και οι λοιπές σχετικές διατάξεις, που διέπουν τη διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού.

2. Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα στα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό. Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

3. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

ΑΔΑ: Ψ9ΡΦ465ΧΘ0-ΨΤΙ
17PROC001820825 2017-08-14
α) Έχει ολοκληρωθεί το έργο που ανατίθεται του παρόντος διαγωνισμού ή λόγω λήξης του χρόνου ισχύος της σύμβασης.

β) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

γ) Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύτηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικείμενου της Σύμβασης

1. Φυσικό αντικείμενο της σύμβασης

Στη Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης και Επικοινωνίας (Γ.Γ.Ε.Ε.) λειτουργεί επί σειρά ετών Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης και Διαχείρισης Προσωπικού το οποίο, εκτός από παρωχημένο τεχνολογικά, δεν καλύπτει προ πολλού τις υψηλές απαιτήσεις αυτοματισμού ενός μεγάλου φορέα του Δημοσίου με αποτέλεσμα δυσλειτουργίες, σπατάλη πολύτιμης ανθρωποπροσπάθειας, έλλειψη έγκαιρης και έγκυρης πληροφόρησης σε επίπεδο λήψης αποφάσεων, δύσκολη εξαγωγή στατιστικών στοιχείων και δυνατότητα παραμετροποίησης με εύλογο οικονομικό κόστος κλπ.

Με βάση τα παραπάνω, η Αναθέτουσα Αρχή αναζητεί λύση για την «Ανάπτυξη ενός σύγχρονου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικής Διαχείρισης, Μισθοδοσίας και Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας του Υπ.Ψη.Π.Τ.Ε.», μέσω της διενέργειας ανοικτού ηλεκτρονικού τακτικού δημόσιου διαγωνισμού.

Η υλοποίηση του έργου περιλαμβάνει τα εξής Πληροφοριακά Συστήματα, τα οποία θα υποστηρίξουν μηχανογραφικά τη Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών:

1. Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Οικονομικών Υποθέσεων (Προϋπολογισμός / Δαπάνες, Μισθοδοσία, Προμήθειες, Αποθήκη).

2. Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού.

Τα Συστήματα θα εγκατασταθούν σε εξοπλισμό που θα παρέχει η Αναθέτουσα αρχή (Περιβάλλον Windows, Oracle standard edition2 για απεριόριστους χρήστες). Η μετάπτωση των δεδομένων από το υφιστάμενο ΟΠΣ θα πραγματοποιηθεί από τον ανάδοχο του έργου σε όποιο βαθμό κριθεί απαραίτητο κατά τη φάση της Μελέτης Εφαρμογής, ενώ ο εμπλουτισμός των στοιχείων, δηλαδή η συμπλήρωση των νέων πεδίων που θα προκύψουν από τα καινούρια πληροφοριακά συστήματα θα υποστηριχθεί από το ανθρώπινο δυναμικό της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας. Τα υφιστάμενα συστήματα είναι εγκατεστημένα σε περιβάλλον Oracle 6i.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αρχές Σχεδιασμού του Πληροφοριακού Συστήματος

Τα συστήματα που θα εγκατασταθούν θα είναι «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (open architecture), δηλαδή θα χρησιμοποιούν πρότυπα που θα διασφαλίζουν:

- Την ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους λειτουργικών εφαρμογών και συστημάτων της ολοκληρωμένης λύσης.
- Τη δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα.
- Την επεκτασιμότητα των μηχανογραφικών συστημάτων και εφαρμογών χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους.

Είναι απαραίτητο να ακολουθείται αυστηρά η αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού.

- Το περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών θα πρέπει να στηρίζεται σε διεθνή πρότυπα και πρωτόκολλα.
- Ανοικτά τεκμηριωμένα και δημοσιευμένα συστήματα διεπαφής με προγράμματα τρίτων.
- Ανοικτά πρωτόκολλα επικοινωνίας.
- Ανοικτό περιβάλλον ως προς τη μεταφορά και ανταλλαγή δεδομένων με άλλα συστήματα.

Ακόμη, ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει σουίτα εργαλείων ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης των εφαρμογών και των εργαλείων, η οποία θα είναι συμβατή με την υφιστάμενη βάση δεδομένων. Στο πλαίσιο αυτό απαιτείται:

- Χρήση γραφικού περιβάλλοντος για τη διεπαφή του χρήστη με το σύστημα (GUI) για την αποδοτική χρήση των εφαρμογών και την ευκολία εκμάθησής τους.
- Στατιστική επεξεργασία στοιχείων.
- Άμεση ανταλλαγή επεξεργάσιμων στοιχείων από και προς εφαρμογές υποστήριξης εργασιών γραφείου.
- Δυνατότητα εξαγωγής αναφορών και στατιστικών του συστήματος σε διαφορετικές ηλεκτρονικές μορφές αρχείων για την κατά περίπτωση καλύτερη αξιοποίησή τους (π.χ. ιστοσελίδες, απλό κείμενο, έγγραφα PDF, έγγραφα Word/Excel, σχεσιακοί πίνακες, κ.τ.λ.).

Σε κάθε περίπτωση, οι εφαρμογές που θα παραδοθούν θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τις απαιτήσεις που διατυπώνονται στους Πίνακες Συμμόρφωσης του Παραρτήματος II.

Διαλειτουργικότητα

Η ανάπτυξη και υιοθέτηση των λύσεων διαλειτουργικότητας θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη τα σχετικώς προβλεπόμενα στο Ν. 3979/2011 «Για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α'138), επιπλέον θα πρέπει να ακολουθεί τις αρχές σχεδίασης και τα τεχνολογικά πρότυπα που περιγράφονται στο Κεφάλαιο 3.6 «Τεχνολογικά Πρότυπα, Πολιτικές και Κατευθύνσεις» του Ελληνικού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ).

Οι εφαρμογές θα πρέπει να υλοποιηθούν με πρότυπα ανοικτής αρχιτεκτονικής, τα οποία θα προσφέρουν τις κατάλληλες διεπαφές (Application Programming Interfaces-APIs), για την ολοκλήρωση και διασύνδεση που απαιτείται από τη διακήρυξη. Οι εφαρμογές θα υποστηρίζουν τις κατάλληλες τεχνολογίες (XML, Web Services κοκ), ώστε να είναι δυνατή η διασύνδεση και επικοινωνία τους στο πλαίσιο λειτουργίας τους.

Στο σχεδιασμό και την υλοποίηση των εφαρμογών θα πρέπει να ληφθούν υπόψη από τον Ανάδοχο οι κατευθύνσεις διαλειτουργικότητας που αφορούν τη: α) Διασυνδεσιμότητα (Interconnection), β) την Ολοκλήρωση και διαμόρφωση δεδομένων, γ) την Διαχείριση Περιεχομένου και Metadata, δ) την Πρόσβαση Πληροφοριών. Επιπλέον θα χρησιμοποιηθούν κατ' αποκλειστικότητα πρωτόκολλα διαλειτουργικότητας (XML, WSDL, SOAP) στην επικοινωνία μεταξύ όλων των επιμέρους επιπέδων του λογισμικού, με εξαίρεση την πρόσβαση στη βάση δεδομένων. Οι επικοινωνίες μεταξύ των επιπέδων θα

17PROC001820825_2017-08-14 ΑΔΑ: Ψ9ΡΦ465ΧΘ0-ΨΤΙ
γίνονται κατάβαση με κλήσεις Web Services μέσω του πρωτοκόλλου SOAP. Αυτό καθιστά το σύστημά άμεσα προσβάσιμο, σε επίπεδο διεπαφής, από οποιοδήποτε τρίτο σύστημα, καλύπτοντας έτσι εγγενώς κάθε υφιστάμενη ή μελλοντική απαίτηση διαλειτουργικότητας.

Σημειώνεται ότι η διαλειτουργικότητα αφορά τις παρακάτω διαστάσεις:

- Οριζόντια, δηλαδή διαλειτουργικότητα μεταξύ των υπό προμήθεια υποσυστημάτων, ή/και
- Κάθετη, δηλαδή διαλειτουργικότητα μεταξύ των υπό προμήθεια συστημάτων με τα υφιστάμενα συστήματα του Φορέα, ή/και
- Εξωτερική, δηλαδή διαλειτουργικότητα μεταξύ των υπό προμήθεια συστημάτων με εξωτερικά συστήματα τρίτων Φορέων.

Ανοιχτά δεδομένα

Τα προτεινόμενα συστήματα θα χαρακτηρίζονται από την χρήση ανοικτών προτύπων και ανοικτών πρωτοκόλλων επικοινωνίας. Ο σκοπός είναι η επίτευξη των στόχων του e-GIF (Electronic Government Interoperability Metadata Framework). Το συγκεκριμένο διαλειτουργικό πλαίσιο επιδιώκει την υιοθέτηση και χρήση συγκεκριμένων προτύπων και στοχεύει στην σύγκλιση των φορέων σε κοινά αποδεκτά πρότυπα. Σαν αποτέλεσμα επιτυγχάνεται η ικανότητα να μεταφέρονται και να χρησιμοποιούνται πληροφορίες με ενιαίο και αποτελεσματικό τρόπο μεταξύ πολλαπλών και διάφορων ιδιωτικών και δημόσιων οργανισμών και των πληροφοριακών τους συστημάτων.

Απαιτήσεις Ασφάλειας

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του:

- το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν. 2774/99)
- τις σύγχρονες εξελίξεις στις ΤΠΕ
- τις βέλτιστες πρακτικές (best practice) στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices)
- τα επαρκέστερα διατιθέμενα προϊόντα λογισμικού και υλικού

Τα υποσυστήματα θα πρέπει κατ' ελάχιστο να υποστηρίζουν τα κάτωθι:

- Έλεγχος πρόσβασης χρηστών σε επίπεδο συστήματος, εφαρμογής, εγγράφων, βάσεων δεδομένων και αρχείων.
- Ασφαλής διαχείριση, καταχώρηση και κρυπτογράφηση των κωδικών πρόσβασης.
- Δημιουργία καταλόγου εξουσιοδοτημένων φυσικών προσώπων που θα έχουν δικαίωμα πρόσβασης καθώς και η διαδικασία ταυτοποίησης και αυθεντικοποίησης.
- Καθορισμός δικαιωμάτων πρόσβασης σε επίπεδο λειτουργικού συστήματος, βάσης δεδομένων και εφαρμογών.

Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος

Το περιβάλλον λειτουργίας των εφαρμογών θα πρέπει να είναι απλό και εύχρηστο, προσφέροντας κατ' ελάχιστον τις εξής δυνατότητες:

- Το περιβάλλον θα είναι εξολοκλήρου στην ελληνική γλώσσα. Όλες οι λειτουργίες τόσο σε επίπεδο χρήστη όσο και διαχειριστή θα πρέπει να προσφέρονται τουλάχιστον στα ελληνικά.
- Οι ηλεκτρονικές φόρμες θα πρέπει να επιτρέπουν την συμπλήρωση των συνηθέστερων όρων με χρήση ευρετηρίων ή λιστών, ώστε να διευκολύνεται η εισαγωγή των δεδομένων (combo boxes, lists, radio buttons κτλ).
- Θα πρέπει να παρέχεται αυτοματοποιημένος έλεγχος της εγκυρότητας των εισαγόμενων δεδομένων με ταυτόχρονη και άμεση απεικόνιση αντίστοιχων μηνυμάτων σφάλματος, ώστε να αποφεύγονται τυπικά λάθη κατά τη συμπλήρωση των ηλεκτρονικών φορμών.
- Τα δεδομένα των παραγόμενων αναφορών θα πρέπει να μπορούν εξαχθούν και σε επεξεργάσιμη μορφή (π.χ. Excel)

ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Μελέτη Εφαρμογής – Αναλυτικές Απαιτήσεις (Π1)

Ο Ανάδοχος οφείλει ένα μήνα από την υπογραφή της σύμβασης να παραδώσει το παραδοτέο Π1 το οποίο θα περιλαμβάνει την Μελέτη εφαρμογής - Αναλυτικές Απαιτήσεις. Το εν λόγω παραδοτέο επί της ουσίας θα επικαιροποιήσει / συγκεκριμενοποιήσει τις απαιτήσεις των χρηστών από τα νέα συστήματα, όπως αυτές διατυπώνονται στον πίνακα συμμόρφωσης της παρούσας διακήρυξης. Για την σύνταξη των Αναλυτικών Απαιτήσεων ο ανάδοχος θα συνεργαστεί με εξουσιοδοτημένα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής.

Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων (Π2)

Ο Ανάδοχος οφείλει 15 ημέρες από την παράδοση της μελέτης εφαρμογής να παραδώσει το παραδοτέο Π2 το οποίο θα περιλαμβάνει το Σχέδιο Μετάπτωσης δεδομένων από το παλαιό στο νέο σύστημα. Το παραδοτέο θα πρέπει κατ' ελάχιστον:

- Να οριστικοποιήσει το εύρος των ηλεκτρονικών δεδομένων των 'παλαιών συστημάτων' προς μετάπτωση, με κριτήρια την ποιότητα και χρησιμότητά τους, τις νομικές υποχρεώσεις ιστορικότητας, την εφικτότητα και τους κινδύνους μετάπτωσής τους με βάση το Σχέδιο Μετάπτωσης.
- Να οριστικοποιήσει το σχεδιασμό των διαδικασιών μετάπτωσης (προγράμματα προσπέλασης - ανάκτησης - 'καθαρισμού' δεδομένων και αναδιάρθρωσης- αποθήκευσης τους σε δομές της/ων 'νέας/ων' εφαρμογής/ων) με βάση το Σχέδιο Μετάπτωσης.

Εν συνεχεία θα πρέπει ο Ανάδοχος να προχωρήσει σε εκτέλεση διαδικασιών μετάπτωσης, και ελέγχους ακεραιότητας και ορθότητας δεδομένων σε τελικό περιβάλλον.

Εγκατάσταση/Παραμετροποίηση Εφαρμογών (Π3)

Ο Ανάδοχος οφείλει 2 μήνες από την παράδοση της μελέτης εφαρμογής να παραδώσει το παραδοτέο Π3, το οποίο θα περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες εργασίες για την εγκατάσταση των εφαρμογών και την προετοιμασία για την έναρξη της πιλοτικής λειτουργίας. Αναλυτικότερα:

- Παραμετροποίηση – προσαρμογή των εφαρμογών και των υποσυστημάτων
- Μεμονωμένος έλεγχος των εφαρμογών (unit testing)
- Ενοποίηση υποσυστημάτων σε «τελικές» εφαρμογές (system integration)
- Έλεγχος ορθότητας λειτουργίας ενοποιημένων εφαρμογών
- Έλεγχος ορθότητας της πλήρους λειτουργικότητας του συστήματος σε περιβάλλον προσομοίωσης
- Διορθώσεις, προσαρμογές, βελτιώσεις στο τελικό σύστημα με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου αποδοχής.

Υπηρεσίες Εκπαίδευσης (Π4)

Ο Ανάδοχος οφείλει:

Δεκαπέντε ημέρες από την παράδοση της μελέτης εφαρμογής να παραδώσει το παραδοτέο (Π4) το οποίο θα περιλαμβάνει το Σχέδιο Εκπαίδευσης. Το παραδοτέο θα πρέπει να γίνει αποδεκτό από την Ομάδα Διοίκησης Έργου της Αναθέτουσας Αρχής (Αν δεν δημιουργηθεί τέτοια τότε από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής).

Το παραδοτέο θα περιλαμβάνει εκτός των άλλων Οδηγίες χρήσης εφαρμογών.

Στόχος των υπηρεσιών εκπαίδευσης είναι:

- η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς ένα ικανό πυρήνα στελεχών του φορέα, οι οποίοι θα αναλάβουν μετά το πέρας του έργου την διαχείριση, υποστήριξη και περαιτέρω εξέλιξη του ΠΣ.
- η ανάπτυξη των κατάλληλων δεξιοτήτων στους χρήστες του νέου πληροφοριακού συστήματος, ώστε να υποστηριχθεί η διαδικασία της πλήρους ένταξης σε παραγωγική λειτουργία.
- η επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με την αρχική εξοικείωση των χρηστών του ΠΣ και τη συστηματική υποστήριξη της προσαρμογής τους στα νέα εργαλεία.

Για την επίτευξη των στόχων επαρκούς εκπαίδευσης και διασφάλισης καλής λειτουργίας του συστήματος από τα στελέχη του φορέα και της μέγιστης αποδοτικότητας της χρήσης του, θα πρέπει να υλοποιηθούν οι ακόλουθες ενέργειες:

- Κατάρτιση / εκπαίδευση Διαχειριστών συστήματος: 20 ώρες

Αφορά στην κατάρτιση ολιγομελούς ομάδας που θα αναλάβει στη συνέχεια την παραγωγική λειτουργία του νέου συστήματος (διαχείριση, συντήρηση, εξέλιξη) και

➤ Κατάρτιση / εκπαίδευση χρηστών: 80 ώρες

Αφορά στην παροχή εκπαίδευσης στους τελικούς χρήστες του συστήματος. Οι προτεινόμενες υπηρεσίες εκπαίδευσης θα περιγράφονται στο Πλάνο Εκπαίδευσης, αρχικό σχέδιο του οποίου θα περιλαμβάνεται στην πρόταση του Ανάδοχου. Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα παρασχεθούν στον χώρο του φορέα.

Η χρονική διάρκεια της εκπαίδευσης για κάθε ομάδα δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 6 διδακτικές ώρες ημερησίως.

Εκπαίδευση Διαχειριστών (Administrators) του Συστήματος

Η συγκεκριμένη ολιγομελής ομάδα (περίπου πέντε άτομα) θα ενταχθεί στους μηχανισμούς παρακολούθησης της υλοποίησης του κυρίως έργου του ΠΣ, ώστε να αποκτή την απαραίτητη εξοικείωση με τα νέα συστήματα. Παράλληλα όμως θα λάβει την απαραίτητη τεχνική κατάρτιση και εκπαίδευση για το σύνολο των Λειτουργικών Ενοτήτων, ώστε να έχει την απαιτούμενη εξειδίκευση για να:

- αναλάβει σταδιακά την παραγωγική λειτουργία των επί μέρους υποσυστημάτων (διαχείριση, συντήρηση κλπ).
- Μέλη της ομάδας θα παρακολουθήσουν κατά περίπτωση κύκλους μαθημάτων σε σχέση με:
- τη διαχείριση και παραμετροποίηση των εφαρμογών
- τη χρήση, διαχείριση και παραμετροποίηση του διαχειριστή αναφορών

Καθένα από τους παραπάνω εκπαιδευτικούς κύκλους θα πρέπει να παρακολουθούν επιλεγμένα στελέχη της ομάδας, αναλόγως του ρόλου που θα αναλάβουν κατά την παραγωγική λειτουργία. Θα γίνει όμως μέριμνα επαρκούς διάχυσης της γνώσης, ώστε να εξασφαλίζεται η συνέχιση της υποστήριξης ανεξαρτήτως συγκεκριμένων φυσικών προσώπων.

Η εκπαίδευση θα πρέπει να είναι εξαντλητική σε βάθος και σε εύρος αντικειμένου έτσι ώστε ο εκπαιδευμένος να καταστεί σταδιακά επαρκής στα καθήκοντα διαχείρισης του όλου συστήματος.

Εκπαίδευση Χρηστών του Συστήματος

Θα πρέπει να παρασχεθούν υπηρεσίες Εκπαίδευσης στους τελικούς χρήστες του Συστήματος (διοικητικό προσωπικό του φορέα) ώστε να αποκτηθεί η απαιτούμενη εξειδίκευση και τεχνική κατάρτιση καθώς και η απαραίτητη εξοικείωση με τα νέα υποσυστήματα.

Η παροχή εκπαίδευσης στους τελικούς χρήστες του Συστήματος (διοικητικό προσωπικό του φορέα) θα πρέπει να πραγματοποιηθεί για το σύνολο των Λειτουργικών Ενοτήτων (Web Υποσυστημάτων) του Έργου ως εξής:

- Εκπαίδευση τελικών χρηστών στην ασφαλή πρόσβαση μέσω απλών προσωπικών υπολογιστών με κοινούς web browsers και λειτουργικό σύστημα
- Εκπαίδευση στη χρήση των επιμέρους υποσυστημάτων και εφαρμογών των Λειτουργικών Ενοτήτων

17PROC001820825-2017-08-14 ΑΔΑ: Ψ9ΡΦ465ΧΘ0-ΨΤΙ
Θα γίνει μέρηνα επαρκούς διαμόρφωση της γνώσης, ώστε να εξασφαλίζεται η συνέχιση της χρήσης του Συστήματος ανεξαρτήτως συγκεκριμένων φυσικών προσώπων.

Η εκπαίδευση θα πρέπει να είναι εξαντλητική σε βάθος και σε εύρος αντικειμένου έτσι ώστε ο εκπαιδευμένος να καταστεί σταδιακά επαρκής στα καθήκοντα χρήσης του όλου συστήματος.

Παραδοτέα εκπαίδευσης

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει κατάλληλη τεκμηρίωση σύμφωνα με τις παρακάτω απαιτήσεις:

Το εκπαιδευτικό υλικό θα παραδοθεί σε μορφή .doc και .pdf και θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- Εγχειρίδιο χρήστη
- Εγχειρίδια διαχειριστή – τεχνικής υποστήριξης

Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας – Εκπαίδευση Χρηστών (Π5)

Η ολοκλήρωση της εκπαίδευσης των χρηστών θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός 10 ημερών.

Υποστηρίζεται η λειτουργία του συστήματος και των χρηστών κάτω από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητα.

Μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης των Πληροφοριακών Συστημάτων, ο Ανάδοχος υποχρεούται να θέσει το σύστημα σε πιλοτική λειτουργία με αντίστοιχη υποστήριξη και σε παραγωγική λειτουργία κάτω από πραγματικές συνθήκες.

Ο Ανάδοχος, κατά την περίοδο της πιλοτικής λειτουργίας του συστημάτων, έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- Επίλυση προβλημάτων
- Διόρθωση / Διαχείριση λαθών
- Υποστήριξη χρηστών με φυσική παρουσία στελεχών του Αναδόχου (συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες, υποστήριξη στο χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών, εφαρμογών, κλπ.)
- On the job training
- Υποστήριξη help-desk
- Επικαιροποίηση (update) τεκμηρίωσης

Τεκμηρίωση Εφαρμογών (Π6)

Ο Ανάδοχος οφείλει:

Με την λήξη της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας να παραδώσει το παραδοτέο Π6 το οποίο θα περιλαμβάνει την Τεκμηρίωση των Εφαρμογών (τελικά εγχειρίδια χρήστη, διαχειριστή, σχήμα της βάσης).

Η Δοκιμαστική Παραγωγική Λειτουργία ακολουθεί την Πιλοτική λειτουργία. Ο Ανάδοχος θα προσφέρει υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης στη χρήση των εφαρμογών και υπηρεσιών .

Ο Ανάδοχος καλείται να παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες στη διάρκεια της περιόδου:

- Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος - που προσδιορίζεται στην Σύμβαση του Αναδόχου - από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων.
- Τεχνική υποστήριξη
- Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης μέσω Λειτουργίας Helpdesk.
- On site υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.
- Ειδικότερα, στις υποχρεώσεις του Αναδόχου είναι να ελεγχθούν διεξοδικά:
- Οι ρυθμίσεις, παραμετροποιήσεις και προσαρμογές του λογισμικού συστήματος,
- Η ολοκλήρωση των υλοποιημένων υποσυστημάτων,
- Οι ρυθμίσεις του συστήματος για τη βελτίωση της απόδοσης (fine tuning).
- Οποιαδήποτε άλλη παράμετρος επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του συστήματος

Τα παραδοτέα Π1, Π2, Π3, Π4, Π5, Π6, Π7 θα πρέπει να γίνονται αποδεκτά από την Αναθέτουσα Αρχή.

Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»

Η ελάχιστη ζητούμενη Περίοδος Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» αφορά στο σύνολο των υπηρεσιών του Έργου και ορίζεται σε ένα (1) έτος από την οριστική παραλαβή του Έργου και θα προσφερθεί δωρεάν από τον ανάδοχο.

Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της Περιόδου Εγγύησης. Είναι στην ευχέρεια των υποψηφίων Αναδόχων να προσφέρουν Περίοδο Εγγύησης μεγαλύτερη της ελάχιστης ζητούμενης, όμως αυτή θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των προϊόντων και υπηρεσιών για ακέραιο αριθμό ετών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Υπηρεσίες Εγγύησης του προσφερόμενου λογισμικού εφαρμογών και υπηρεσιών καθ' όλη αυτή τη διάρκεια. Πιο συγκεκριμένα, στο πλαίσιο της εγγύησης ο Ανάδοχος υποχρεούται για τα παρακάτω:

- Διαθεσιμότητα συστήματος 99%.
- Διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού εφαρμογών του Συστήματος (bug fixing). Ο χρόνος αποκατάστασης των σφαλμάτων αυτών είναι κατά το μέγιστο, δύο (2) εργάσιμες ημέρες, από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης (μέσω τηλεφώνου, email, fax). Η αποκατάσταση είναι δυνατόν να επιτελείται είτε με λήψη οδηγιών από μακριά (μέσω τηλεφώνου, email, fax ή web) είτε με επί τόπου επίσκεψη των στελεχών του Αναδόχου στους χώρους εγκατάστασης των εφαρμογών.

- Πρόσβαση των χρηστών στο Γραφείο Υποστήριξης (HelpDesk) του Αναδόχου μέσω τηλεφώνου, email, fax, ή web.
- Παράδοση, υποστήριξη, εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του προσφερόμενου λογισμικού εφαρμογών (releases & new versions) όταν αυτές είναι εμπορικά διαθέσιμες από τον Ανάδοχο.
- Παράδοση ενημερωμένου υλικού τεκμηρίωσης (έντυπων και ηλεκτρονικών αντιτύπων) με τις τυχόν μεταβολές ή τροποποιήσεις του Συστήματος, όταν αυτό είναι διαθέσιμο από τον Ανάδοχο.
- Το προσωπικό του γραφείου υποστήριξης (helpdesk) θα αποτελείται από στελέχη του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση βλαβών.
- Βασική υποχρέωση του Αναδόχου είναι η οργάνωση και λειτουργία σύγχρονου Γραφείου Υποστήριξης (Help Desk) το οποίο θα είναι διαθέσιμο σε ώρες μεταξύ 09:00 και 17:00 κάθε εργάσιμης μέρας. Στο πλαίσιο της υπηρεσίας αυτής ο ανάδοχος αναλαμβάνει τα ακόλουθα:
 - Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταγράφει τα χαρακτηριστικά στοιχεία των βλαβών που αναφέρονται από το προσωπικό του φορέα. Κάθε περιστατικό πρέπει να λαμβάνει ένα μοναδικό κλειδί αναφοράς και να καταγράφεται τουλάχιστον η εξής πληροφορία: Υπηρεσία, είδος λογισμικού & εξοπλισμού, περιγραφή βλάβης, ώρα αναγγελίας. Η αναγγελία βλαβών, θα μπορεί να γίνει εναλλακτικά με όλους τους παρακάτω τρόπους: (i) Τηλέφωνο, (ii) Email, (iii) Fax.
 - Ο εξοπλισμός που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για τη λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης ανήκουν στην κυριότητα του Αναδόχου.
 - Κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης.
- Μη διαθεσιμότητα - Ρήτρες:
 - Σε περίπτωση μη διαθεσιμότητας των υπηρεσιών και ύπαρξης βλάβης κατά την διάρκεια της εγγύησης (περίοδος καλής λειτουργίας) πλέον των δύο (2) εργάσιμων ημερών επιβάλλεται ρήτρα 0,7% του συμβατικού τιμήματος του έργου για κάθε εργάσιμη μέρα καθυστέρησης.

Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών

Ένα σύστημα/υποσύστημα/υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο/η εάν είναι μη διαθέσιμο/η έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει.

Οι παρακάτω απαιτήσεις ισχύουν και κατά την περίοδο της εγγύησης.

Χρόνος απόκρισης βλάβης

Η ανταπόκριση του αναδόχου σε περίπτωση βλάβης ή δυσλειτουργίας θα είναι:

- τέσσερις (4) ώρες από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης εφόσον η ειδοποίηση έγινε από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή και στο διάστημα από 09:00 μέχρι 13:00 π.μ.
- στις 09:00 π.μ. της επόμενης εργάσιμης ημέρας εφόσον η ειδοποίηση έγινε εκτός των ανωτέρω ημερών και ωρών.

- Η αποκατάσταση της βλάβης θα πραγματοποιείται μέσα σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες από την αναγγελία της.

Οι ανωτέρω χρόνοι απόκρισης και αποκατάστασης βλάβης μειώνονται στο ήμισυ στη περίπτωση που η βλάβη αφορά στη μισθοδοσία.

Υπηρεσίες συντήρησης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τη δυνατότητα Σύμβασης Συντήρησης για τρία (3) κατ' ελάχιστον χρόνια μετά το πέρας της περιόδου εγγύησης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην οικονομική προσφορά να παρουσιάσει το ετήσιο σταθερό κόστος συντήρησης για το παραπάνω διάστημα. Το κόστος συντήρησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το 15% του συνολικού κόστους του έργου.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η διάρκεια του έργου θα είναι **πέντε (5) μήνες** από την υπογραφή της σύμβασης.

Φάσεις υλοποίησης του Έργου

ΦΑΣΗ Α. Σχεδιασμός και Υλοποίηση Συστήματος

Στη συγκεκριμένη φάση ο Ανάδοχος θα συγκεντρώσει τις απαιτήσεις των χρηστών για το σύστημα, θα μελετήσει την υφιστάμενη κατάσταση με στόχο το σχεδιασμό του συστήματος με τρόπο που να καλύπτει πλήρως τις απαιτήσεις των χρηστών και της διακήρυξης. Στη συνέχεια θα παραδώσει και θα εγκαταστήσει τις εφαρμογές Οικονομικής Διαχείρισης και Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού και θα εκτελέσει τις απαιτούμενες εργασίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης, ώστε τα συστήματα να μεταβούν σε πιλοτική λειτουργία. Η παράδοση και εγκατάσταση των εφαρμογών θα αποτελέσει το πρώτο (1^ο) παραδοτέο του έργου. Μήνες 1^{ος} - 3^{ος} (3 μήνες).

ΦΑΣΗ Β. Πιλοτική Λειτουργία – Εκπαίδευση Χρηστών

Κατά τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας οι εφαρμογές Οικονομικής Διαχείρισης και Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού θα λειτουργούν παράλληλα με τα υφιστάμενα συστήματα και θα ελέγχονται ως προς την ορθότητα και πληρότητά τους, ώστε με την ολοκλήρωση της παρούσας φάσης το σύστημα να τεθεί με ασφάλεια σε πλήρη παραγωγική λειτουργία. Κατά τη διάρκεια της εν λόγω Φάσης θα πραγματοποιηθεί και η μετάπτωση στοιχείων από υφιστάμενες εφαρμογές, στο βαθμό και την έκταση που θα αποφασιστεί κατά τη διάρκεια του σχεδιασμού που θα λάβει χώρα στην αρχική φάση του έργου. Επίσης, στη φάση αυτή θα λάβει χώρα η εκπαίδευση χρηστών και διαχειριστών και θα πραγματοποιηθούν και οι δοκιμές αποδοχής. Μήνας 4ος (1 μήνας).

ΦΑΣΗ Γ. Παραγωγική Λειτουργία

Κατά τη φάση της παραγωγικής λειτουργίας ο Ανάδοχος θα προσφέρει υπηρεσίες απομακρυσμένης και επιτόπιας υποστήριξης στους χρήστες (τουλάχιστον 1 άτομο) και θα εξασφαλίζει την ορθή λειτουργία του συστήματος. Στην παρούσα φάση το προσφερόμενο σύστημα θα είναι αυτό που θα χρησιμοποιείται παραγωγικά από το Φορέα. Μήνας 5^{ος} (1 μήνας).

Συνοπτικά τα παραδοτέα του έργου αποτυπώνονται στον παρακάτω πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΕΡΓΟΥ

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΡΓΟΥ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΑΡΑΔΟΣΗ
Π1	ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ-ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	1 ΜΗΝΑΣ	1 ΜΗΝΑΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
Π2	ΣΧΕΔΙΟ ΜΕΤΑΠΤΩΣΗΣ	1 ΜΗΝΑΣ	1.5 ΜΗΝΕΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
Π3	ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ / ΔΟΚΙΜΕΣ ΑΠΟΔΟΧΗΣ	2 ΜΗΝΕΣ	3 ΜΗΝΕΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
Π4	ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	1,5 ΜΗΝΕΣ	1,5 ΜΗΝΕΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
Π5	ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ – ΑΝΑΦΟΡΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	1 ΜΗΝΑΣ	4 ΜΗΝΕΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
Π6	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	4 ΜΗΝΕΣ	4 ΜΗΝΕΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
Π7	ΤΕΛΙΚΟ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	1 ΜΗΝΑΣ	5 ΜΗΝΕΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σε περίπτωση που ορισμένα παραδοτέα ολοκληρωθούν νωρίτερα του προγραμματισμένου θα εκκινούν τα επόμενα παραδοτέα. Κατ' αυτόν τον τρόπο ο ανάδοχος δύναται να ολοκληρώσει το έργο σε χρόνο νωρίτερο από τους 5 μήνες.

2. Οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης

Ο συνολικός προϋπολογισμός για την υλοποίηση του Έργου ανέρχεται στο ποσό των ογδόντα πέντε χιλιάδων ευρώ **(85.000,00€)**, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. ή εκατόν πέντε χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (105.400,00€), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%, ο οποίος αναλύεται ως εξής:

- 40.000,00€ για κόστος κτήσης του λογισμικού, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και
- 45.000,00€ για κόστος παροχής συνοδευτικών υπηρεσιών, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

ΑΔΑ: Ψ9ΡΦ465ΧΘ0-ΨΤΙ
17PROC001820825 2017-08-14
Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης οικονομικού έτους 2017, ως εξής: **ΚΑΕ 0873: 55.800,00€ και ΚΑΕ 1723: 49.600,00€.**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ**

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ (40 Άδειες Χρήσης Ονομαστικών Χρηστών)				
ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ				
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ				
1.	Σύνδεση Προϋπολογισμού με Σύστημα Μισθοδοσίας, Δαπανών, Μετακινήσεων κτλ.	ΝΑΙ		
2.	Καταχώρηση εγκεκριμένου προϋπολογισμού κατά την έναρξη του οικονομικού έτους σε αναλυτικό επίπεδο ΚΑΕ π.χ. Τριτοβάθμιος Κωδικός.	ΝΑΙ		
3.	Δυνατότητας ενημέρωσης προϋπολογισμού αυτόματα από αρχείο excel.	ΝΑΙ		
4.	Δυνατότητα ορισμού ανά ημερομηνία ποσοστού διάθεσης προϋπολογισμού ανά ΚΑΕ.	ΝΑΙ		
5.	Δυνατότητα ορισμού ανά ημερομηνία μεταβολής ποσού προϋπολογισμού.	ΝΑΙ		

6.	Δυνατότητα ενημέρωσης προσωρινών μεταβολών στον προϋπολογισμό που θα λαμβάνονται υπόψη στους ελέγχους κατά τις καταχωρήσεις δεσμεύσεων και θα εμφανίζονται ή όχι με επιλογή του χρήστη στις καταστάσεις.	NAI		
7.	Αναφορές εκτέλεσης προϋπολογισμού αναφέροντας ανά ΚΑΕ ή ομάδα ΚΑΕ: ○ Αρχικό Προϋπολογισμό ○ Τελική Διαμόρφωση ○ Ποσοστό Διάθεσης ○ Ποσό Διάθεσης ○ Δεσμεύσεις ○ Υπόλοιπο προϋπολογισμού προς δέσμευση ○ Ενταλθέντα ○ Πληρωμές ○ Απλήρωτες Υποχρεώσεις ○ Ληξιπρόθεσμες οφειλές	NAI		
8.	Δυνατότητα ανάκτησης αναφορών εκτέλεσης προϋπολογισμού ανά Κατηγορία ΚΑΕ.	NAI		
9.	Δυνατότητα ανάκτησης αναφορών εκτέλεση προϋπολογισμού σε προγενέστερη ημερομηνία.	NAI		
ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ (ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ)				
1.	Καταχώρηση δεσμεύσεων ανά ΚΑΕ	NAI		
2.	Έλεγχος ορίου 20.000€ για απ' ευθείας αναθέσεις ανά cρν σε κάθε κωδικό (δευτεροβάθμιο ή τριτοβάθμιο αν χρειαστεί να δημιουργηθεί)	NAI		
3.	Αυτόματη μεταφορά δεσμεύσεων στο επόμενο έτος	NAI		

4.	Δυνατότητα χαρακτηρισμού δέσμευσης ως «Εγκεκριμένη» ή «Μη Εγκεκριμένη». Οι «Μη Εγκεκριμένες» δεσμεύσεις δε θα μπορούν να συνδεθούν με δαπάνη αλλά λαμβάνονται υπόψη στους ελέγχους υπολοίπου προϋπολογισμού προς δέσμευση.	NAI		
5.	Έλεγχος διαθέσιμου υπολοίπου προϋπολογισμού προς δέσμευση κατά την καταχώρηση δέσμευσης.	NAI		
6.	Δυνατότητα μερικής ή ολικής ανάκλησης της δέσμευσης	NAI		
7.	Καταστάσεις δεσμεύσεων εμφανίζοντας εκκρεμείς δεσμεύσεις, μερικώς εκτελεσμένες δεσμεύσεις, εκτελεσμένες δεσμεύσεις, υπόλοιπα δεσμεύσεων, συνδεδεμένες δαπάνες ανά δέσμευση.	NAI		
8.	Παρακολούθηση δεσμεύσεων καθ' υπέρβαση του προϋπολογισμού και λόγω μη έγκρισης πιστώσεων.	NAI		
9.	Αυτόματη ανάρτηση στη διαύγεια της Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης.	NAI		
ΒΙΒΛΙΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ				
1.	Εκτύπωση «Βιβλίου Μητρώου Δεσμεύσεων» σύμφωνα με τα όσα ορίζονται από τη σχετική νομοθεσία. Εξαγωγή δεδομένων σε αρχείο excel για προϋπολογισμό	NAI		
2.	Εκτύπωση «Βιβλίου Μητρώου Δεσμεύσεων» σύμφωνα με τα όσα ορίζονται από τη σχετική νομοθεσία. Εξαγωγή δεδομένων σε αρχείο excel για ΠΔΕ.	NAI		
ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ – ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΔΑΠΑΝΕΣ				
1.	Σύνδεση με προϋπολογισμό και μητρώο δεσμεύσεων	NAI		
2.	Κωδικοποίηση δικαιούχου ελεύθερη στον χρήστη	NAI		
3.	Διάφορα επίπεδα κωδικού δικαιούχου καθοριζόμενα από τους χρήστες	NAI		
4.	Παραμετρική Κατηγοριοποίηση και ομαδοποίηση δικαιούχων	NAI		

5.	Έλεγχος ΑΦΜ, IBAN, ΑΜΚΑ (ορθότητα - μοναδικότητα)	NAI		
6.	Αναζήτηση δικαιούχου με κωδικό, ΑΦΜ, ονομασία	NAI		
7.	Διαχρονική εικόνα δικαιούχου ανεξάρτητα χρονικής στιγμής αναζήτησης	NAI		
8.	Απεριόριστο βάθος χρόνου για τήρηση ιστορικών πληροφοριών δικαιούχου	NAI		
9.	Καταχώρηση εγκριτικών και σύνδεση με δέσμευση.	NAI		
10.	Παρακολούθηση διαγωνισμών και σύνδεση με εγκριτικά.	NAI		
11.	Παρακολούθηση συμβάσεων και σύνδεση με διαγωνισμούς. Αποθήκευση αρχείων σχετικά με την εκάστοτε σύμβαση. Παρακολούθηση τροποποιήσεων συμβάσεων. Σύνδεση παραστατικών με σύμβαση. Έλεγχος υπέρβασης σύμβασης κατά την καταχώρηση παραστατικών. Καταστάσεις ελέγχου εκτέλεσης συμβάσεων.	NAI		
12.	Καταχώρηση δαπανών και παρακολούθηση όλης της διαδικασίας των δαπανών (δέσμευση, σύμβαση, παραστατικό, πληρωμή κτλ).	NAI		
13.	Παρακολούθηση δαπανών και σε ξένο νόμισμα (αφορά τα γραφεία τύπου εξωτερικού)	NAI		
14.	Εκτύπωση όλων των απαραίτητων εγγράφων (διαβιβαστικό, κατάσταση δαπάνης κλπ)	NAI		
15.	Δυνατότητα ελέγχου υπέρβασης του ποσού της δέσμευσης κατά την καταχώρηση της δαπάνης.	NAI		
16.	Παρακολούθηση εκκρεμών παραστατικών με αυτόματα ή επιλεκτική καταχώρηση πληρωμών βάσει των εκκρεμών παραστατικών.	NAI		
17.	Πλήρης διαχείριση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής. Σύνδεση με παραστατικά.	NAI		
18.	Αυτόματος υπολογισμός κατά την καταχώρηση δαπανών ποσού παρακράτησης ενός ή περισσότερων φόρων / κρατήσεων.	NAI		

19.	Εκτύπωση καταστάσεων παρακράτησης φόρου.	NAI		
20.	Εξαγωγή αρχείου για βεβαιώσεις φόρων.	NAI		
21.	Εξαγωγή αρχείου για ΜΥΦ.	NAI		
22.	Καταστάσεις Ελέγχου Ημερησίων Κινήσεων	NAI		
23.	Καρτέλες Δικαιούχων	NAI		
24.	Ισοζύγια Δικαιούχων	NAI		
25.	Υπόλοιπα Δικαιούχων	NAI		
26.	Ενηλικίωση Υπολοίπων Δικαιούχων	NAI		
27.	Στατιστική Δαπανών	NAI		
28.	Στατιστική Συμβάσεων	NAI		
29.	Στατιστική ΧΕΠ	NAI		
30.	Διαχείριση δαπανών, Παγίας και ΧΕΠ ΓΤΕ	NAI		
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ ΠΔΕ				

1.	Παρακολούθηση έργων με τα εξής τουλάχιστον στοιχεία: - ο ΣΑΕ έργου - ο Κωδικός ΣΑΕ έργου - ο Πλήρης Περιγραφή Έργου - ο Σύντομη Περιγραφή Έργου - ο Κατάσταση έργου (Ενταγμένο, Απενταγμένο, Ολοκληρωμένο) - ο Κωδικός ΟΠΣ - ο Πλαίσιο Στήριξης - ο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα - ο Ημερομηνία, Πρωτόκολλο και Περιγραφή τροποποιήσεων - ο Προϋπολογισμός - ο Προβλεπόμενος Προϋπολογισμός - ο Χωροθέτηση - ο ΚΑΕ - ο Τομέας - ο Υπόλογοι, Υπεύθυνοι Λογαριασμών, Δικαιούχοι - ο Πιστώσεις τριμήνων και προκαταβολές με ανάλυση και παρακολούθηση ανά ημερομηνία και αριθμό πρωτοκόλλου απόφασης.	NAI		
2.	Δυνατότητα αναζήτησης στοιχείων έργου σε προγενέστερη ημερομηνία	NAI		
3.	Παρακολούθηση προϋπολογισμού έργου ανά ΚΑΕ	NAI		
4.	Παρακολούθηση πιστώσεων τριμήνου ανά ΚΑΕ	NAI		
5.	Ενημέρωση πιστώσεων τριμήνου από excel.	NAI		

6.	Παρακολούθηση δαπανών	NAI		
7.	Παρακολούθηση αιτημάτων πληρωμής	NAI		
8.	Παρακολούθηση αιτημάτων χρηματοδότησης	NAI		
9.	Παρακολούθηση Κατανομών	NAI		
10.	Παρακολούθηση Πληρωμών	NAI		
11.	Σύνδεση δαπανών και κατανομών με πληρωμές	NAI		
12.	Δυνατότητα ανάκλησης κατανομής	NAI		
13.	Παρακολούθηση εκκρεμών αιτημάτων πληρωμής και εκκρεμών κατανομών προς πληρωμή	NAI		
14.	Διενέργεια όλων των απαραίτητων ελέγχων κατά την καταχώρηση εγγραφών όπως: - ο Τα αιτήματα χρηματοδότησης ΣΑΕ να μη ξεπερνούν τις πιστώσεις της ΣΑΕ - ο Τα αιτήματα πληρωμής ενός έργου να μη ξεπερνούν τις πιστώσεις τριμήνου έργου. Αν δεν υπάρχουν πιστώσεις τριμήνου τότε έλεγχο με προκαταβολές. - ο Τα αιτήματα χρηματοδότησης της ΣΑΕ να μη ξεπερνούν το όριο πληρωμών της ΣΑΕ - ο Τα αιτήματα πληρωμής της ΣΑΕ να μη ξεπερνούν τη χρηματοδότηση της ΣΑΕ - ο Οι κατανομές της ΣΑΕ να μη ξεπερνούν τη χρηματοδοτήσεις της ΣΑΕ. - ο Οι κατανομές έργου να μη ξεπερνούν τις πιστώσεις τριμήνου. Αν δεν υπάρχουν πιστώσεις τριμήνου τότε ο έλεγχος να γίνεται με τις προκαταβολές. - ο Οι κατανομές του έτους να μη ξεπερνούν τον προϋπολογισμό του έργου μείον τις πληρωμές των προηγούμενων ετών - ο Οι πληρωμές να μη ξεπερνούν τη χρηματοδότηση του έργου	NAI		
15.	Καταστάσεις πληρωμών ανά Υπόλογο, Υπεύθυνο Λογαριασμού και Δικαιούχο	NAI		

16.	Καταστάσεις οικονομικών στοιχείων ανά ΣΑΕ, Τομέα, Έργο και ΚΑΕ αναφέροντας: - ο Προϋπολογισμό - ο Πληρωμές προηγούμενων ετών - ο Κατανομές έτους - ο Πιστώσεις τριμήνου - ο Δαπάνες - ο Πληρωμές - ο Δεσμεύσεις - ο Υπόλοιπο προϋπολογισμού - ο Απλήρωτες υποχρεώσεις	NAI		
17.	Κατάσταση μητρώου δεσμεύσεων	NAI		
ΑΠΟΘΗΚΗ ΠΑΓΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ				
1.	Τήρηση μητρώου παγίων	NAI		
2.	Καθορισμός κατηγοριών και υποκατηγοριών παγίων	NAI		
3.	Παρακολούθηση παγίων χωροταξικά και ποσοτικά σε χώρους (πχ κτήριο ή όροφος ή διεύθυνση), υποχώρους (πχ γραφείο) και υπευθύνους. Δυνατότητα αποχρέωσης και επαναχρέωσης σε άλλο υπεύθυνο.	NAI		
4.	Καταχώρηση ένδειξης υλικού ως άχρηστο / κατεστραμμένο. Δυνατότητα παραγωγής εγγράφων για διαδικασία καταστροφής (πρωτόκολλο καταστροφής κτλ)	NAI		
5.	Χρήση barcode βάσει μοναδικού κωδικού serial number ώστε να παρακολουθείται μοναδικά το κάθε πάγιο.	NAI		

6.	Εκτύπωση ετικετών για επικόλληση σε κάθε πάγιο οι οποίες θα περιλαμβάνουν σήμανση barcode για γρήγορη απογραφή μέσω scanner, μοναδικό αριθμό serial number για την παρακολούθηση της χρέωσης στον υπεύθυνο του συγκεκριμένου παγίου και πληροφοριακά στοιχεία για το πάγιο (περιγραφή, serial number κατασκευαστή κλπ)	ΝΑΙ		
7.	Σε κάθε νέα αγορά ή μετακίνηση παγίου θα γίνεται «χρέωση» του παγίου στον υπεύθυνο με βάση φόρμας που θα τυπώνεται από το σύστημα και θα υπογράφεται από τον υπεύθυνο.	ΝΑΙ		
8.	Καταστάσεις: ○ Υπόλοιπα παγίων ανά χώρο (πχ κτήριο ή όροφος ή διεύθυνση) ○ Υπόλοιπα παγίων ανά υποχώρο (πχ γραφείο) ○ Υπόλοιπα παγίων ανά υπεύθυνο ○ Υπόλοιπα παγίων ανά χώρο (πχ κτήριο ή όροφος ή διεύθυνση), υποχώρο (πχ γραφείο), υπεύθυνο και serial number. ○ Αναλυτική καρτέλα κινήσεων παγίων (θα εμφανίζονται η αγορά του παγίου και οι μετακινήσεις μέχρι να καταλήξει στη τρέχουσα κατάσταση).	ΝΑΙ		
9.	Παρακολούθηση αναλωσίμων με την ίδια λογική με τα πάγια με τη διαφορά ότι θα παρακολουθούνται μέχρι και τη «χρέωση» στο χώρο (πχ κτήριο ή όροφος ή διεύθυνση), υποχώρο (πχ γραφείο) και υπεύθυνο και όχι το υπόλοιπο και η μοναδικότητα τους (όχι χρήση barcode και serial number), καθώς είναι είδη που αναλώνονται από το σημείο που καταλήγουν. Συνεπώς μετά την αγορά στη Κεντρική Αποθήκη θα «χρεώνονται» με σχετικά έγγραφα που θα παράγει το σύστημα στον χώρο (πχ κτήριο ή όροφος ή διεύθυνση), υποχώρο (πχ γραφείο) και υπεύθυνο ώστε να παράγει το σύστημα στατιστικά στοιχεία σχετικά με τα αναλώσιμα και την ποσότητα που δόθηκαν σε ένα διάστημα σε κάποιο χώρο (πχ κτήριο ή όροφος ή διεύθυνση), υποχώρο (πχ γραφείο) και υπεύθυνο αλλά και για να αποτυπώνονται τα υπόλοιπα των αναλωσίμων στη Κεντρική Αποθήκη.	ΝΑΙ		

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΑΞΙΔΙΩΝ				
1.	Παραμετροποίηση Χρηστών ταξιδιών (αιτούμενοι αίτηση Ταξιδιών) με στοιχεία: ○ Τηλέφωνο ○ Ιδιότητα ○ Ειδικότητα ○ Διεύθυνση ○ Τμήμα ○ Υπεύθυνοι Έγκρισης	ΝΑΙ		
2.	Παραμετροποίηση διαχειριστή Ταξιδιών για τον έλεγχο της Αίτησης, την καταχώρηση των εξόδων και τη λογιστικοποίησή τους	ΝΑΙ		
3.	Παρακολούθηση Αίτησης Ταξιδιών σε κατάσταση: ○ Επεξεργασία ○ Υποβολή ○ Προέγκριση ○ Εγκεκριμένοι ○ Επεξεργασία Υποβολής ○ Οριστική ○ Ακυρωμένα			

4.	Ενημέρωση στην Αίτηση Ταξιδιών των εξής πληροφοριών: ○ Στοιχεία ατόμου αίτησης Ταξιδιού (ονοματεπώνυμο, τηλέφωνο, ιδιότητα, ειδικότητα, διεύθυνση, τμήμα, υπεύθυνοι έγκρισης ○ Ημερομηνία Πρωτοκόλλου ○ Αριθμός Πρωτοκόλλου ○ Ημερομηνία Αίτησης ○ Σκοπός Μετακίνησης ○ Τόπος Προορισμού ○ Εσωτερικού ή Εξωτερικού ○ Περιγραφή Μετακίνησης ○ Περιγραφή για Διαύγεια ○ Ημ/νία Αναχώρησης ○ Ημ/νία Επιστροφής ○ Αριθμός Διανυκτερεύσεων ○ Αριθμός Ημερών Μετακίνησης ○ Τελικός Αριθμός Ημερών Μετακίνησης ○ Τελικός Αριθμός Ημερών Μετακίνησης ○ Έργο Επιβάρυνση Προϋπολογισμού ○ 1ο Μέσο Μεταφοράς ○ 2ο Μέσο Μεταφοράς ○ 3ο Μέσο Μεταφοράς	NAI		
		NAI		

5.	Ενημέρωση στην Αίτηση Ταξιδιών των εξής επιπλέον πληροφοριών: ○ Έργο Επιβάρυνση Προϋπολογισμού για Μέσα Μεταφορά ○ Παρατηρήσεις ○ Αιτιολογία Ακύρωση Αίτησης ○ Ημερομηνία Ακύρωση Αίτησης ○ Ημέρα Επιστροφής Χωρίς Αποζημίωση ή Με Αποζημίωση ○ Έξοδα ταξιδιού με στοιχεία Τιμή, Ποσό και Έργο Επιβάρυνση Προϋπολογισμού ○ Εκτύπωση αίτησης ταξιδιού και δημιουργία αρχείου για Διαύγεια			
6.	Αυτόματη ενημέρωση δαπανών και γενικής λογιστικής των εξόδων τα οποία έχουν δηλωθεί στις Αιτήσεις Ταξιδιών και εμφάνιση ένδειξης στην οθόνη καταχώρησης Αιτήσεων Ταξιδιών αν έχουν καταχωρηθεί οι σχετικές δαπάνες και εμφάνιση αυτών.	ΝΑΙ		
7.	Καταστάσεις Ταξιδιών: ○ Αναλυτική με όλες τις πληροφορίες των Αιτήσεων Ταξιδιών. ○ Ανά Αίτηση και των συνδεδεμένων παραστατικών δαπάνης και πληρωμής. ○ Ανά Διεύθυνση, Τμήμα, Κατηγορία Εξόδου. ○ Ανά Διεύθυνση, Τμήμα, Έργο, Κατηγορία Εξόδου. ○ Ανά άτομο Αίτησης Ταξιδιών.	ΝΑΙ		
ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ				
1.	Το σύστημα οικονομικής διαχείρισης θα πρέπει να περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες αναφορές και στατιστικές καταστάσεις, τόσο για την κάλυψη των σχετικών υποχρεώσεων πληροφόρησης και υποβολής στοιχείων του φορέα προς τρίτους, όσο και για την άρτια και αναλυτική επιτελική πληροφόρηση των αρμόδιων υπηρεσιών του φορέα.	ΝΑΙ		

2.	Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου αλλά και κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης, ο Ανάδοχος θα έχει την υποχρέωση κατασκευής νέων ή προσαρμογής υφιστάμενων έως και συνολικά είκοσι (20) αναφορών στο σύστημα οικονομικής διαχείρισης.	ΝΑΙ		
ΑΛΛΕΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ				
1.	Άλλες λειτουργικές προδιαγραφές που ενισχύουν την πληρότητα και ποιότητα της προσφερόμενης λύσης			

ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ (10 Άδειες Χρήσης Ονομαστικών Χρηστών, μέχρι 800 Υπάλληλοι σε μηνιαία βάση)				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1	Γενικά Χαρακτηριστικά			
1.1	Να είναι σύννομο με τους κείμενους νόμους και διατάξεις.	ΝΑΙ		
1.2	Να παρακολουθεί όλους τους τύπους των εργασιακών συλλογικών συμβάσεων, των ασφαλιστικών ταμείων, των κλιμακίων των εργαζομένων καθώς και της ωρίμανσής τους κλπ.	ΝΑΙ		
1.3	Να παρέχει δυνατότητα έκδοσης αναδρομικών, επανέκδοσης μισθοδοσίας, δώρα, επιδόματα, αποζημιώσεις κλπ.	ΝΑΙ		
1.4	Ιστορικότητα σε όλα τα Χαρακτηριστικά του Υπαλλήλου. Διατήρηση καρτέλας εργαζόμενου σε περίπτωση επαναπρόσληψης, αλλαγής εργασιακής σχέσης κλπ	ΝΑΙ		
1.5	Να πληρεί τις προδιαγραφές μηχανογραφημένων καταστάσεων και μαγνητικών μέσων για ταμεία, εφορία, τράπεζες, Δ24, Ελεγκτικό Συνέδριο, Ενιαία Αρχή Πληρωμών, ΥΔΕ.	ΝΑΙ		

1.6	Παραμετρικός ορισμός ομάδων αποδοχών σε ομάδες εργαζομένων.	ΝΑΙ		
1.7	Παραμετρικός προσδιορισμός αποδοχών επί των οποίων υπολογίζονται ασφαλιστικές εισφορές	ΝΑΙ		
1.8	Να παρέχει βοήθεια προς το χρήστη με τη μορφή on line help	ΝΑΙ		
1.9	Δυνατότητα εξαγωγής όλων των εκτυπώσεων σε ηλεκτρονικά αρχεία (xls, pdf κλπ)	ΝΑΙ		
2	Στοιχεία που προσδιορίζουν τη μισθολογική κατάσταση του κάθε υπαλλήλου.			
2.1	Μισθολογική κατάσταση υπαλλήλου (ενεργός, ανενεργός).	ΝΑΙ		
2.2	Οικογενειακή κατάσταση και η αντίστοιχη επίδραση στις αποδοχές. (Προστατευόμενα μέλη)	ΝΑΙ		
2.3	Δημόσια Οικονομική Εφορία.	ΝΑΙ		
2.4	Αριθμός Φορολογικού Μητρώου -ΑΜΚΑ (έλεγχος εγκυρότητας)	ΝΑΙ		
2.5	Τραπεζικός Λογαριασμός Μισθοδοσίας (Ενδεικτικά: Τράπεζα, Κωδικός για σύστημα ΔΙΑΣ, IBAN Λογαριασμός τράπεζας (έλεγχος εγκυρότητας) κ.λ.π.	ΝΑΙ		
2.6	Ιστορικότητα των Χαρακτηριστικών Υπαλλήλου που λαμβάνονται στον αυτόματο υπολογισμό των αποδοχών του (Θέση, Ειδικότητα, Σχέση Εργασίας κλπ)	ΝΑΙ		
2.7	Μισθολογικό κλιμάκιο, Βαθμός, Κατηγορία εκπαίδευσης, Κατηγορία Μ.Κ., Χρονοεπίδομα κ.λ.π.	ΝΑΙ		
2.8	Δυνατότητα προσθήκης από το χρήστη επιπλέον χαρακτηριστικών στην καρτέλα των εργαζομένων	ΝΑΙ		
2.9	Δυνατότητα αντιγραφής όλων ή επιλεγμένων στοιχείων από έναν εργαζόμενο σε έναν άλλον	ΝΑΙ		

2.10	Παραμετρικός υπολογισμός μισθοδοσίας για τις επιμέρους κατηγορίες αποδοχών που δικαιούται ο υπάλληλος	NAI		
2.11	Διαχείριση διαφόρων επιδομάτων είτε ως ποσοστό επί άλλων επιδομάτων είτε ως απόλυτη τιμή	NAI		
2.12	Διαχείριση πολλαπλών τύπων μισθοδοσίας, με όλους τους επιτρεπτούς συνδυασμούς ασφαλιστικών ταμείων, υπαλληλικών σχέσεων, μισθοδοσίας από πολλαπλούς φορείς κλπ.	NAI		
2.13	Παρακολούθηση πολλαπλών συμβάσεων για τον ίδιο εργαζόμενο	NAI		
3	Διαχείριση ασφαλιστικών ταμείων υπαλλήλου			
3.1	Ταμεία εκτός Ι.Κ.Α. (Ταμείο, Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου, ποσοστά εισφορών εργοδότη και υπαλλήλου κ.λ.π.)	NAI		
3.2	Διαχείριση εισφορών σε ασφαλιστικά ταμεία. Ανώτατο όριο εισφορών.	NAI		
3.3	Παραμετρικός προσδιορισμός αποδοχών επί των οποίων γίνονται ασφαλιστικές εισφορές.	NAI		
3.4	Δυνατότητα διαχείρισης όλων των υποχρεώσεων, από και προς, τα προβλεπόμενα από το νόμο ασφαλιστικά ταμεία	NAI		
3.5	Διαχείριση όλων των πακέτων κάλυψης του ΙΚΑ	NAI		
3.6	Δυνατότητα τροποποίησης από τον χρήστη ποσοστών κρατήσεων-εισφορών ή ακόμη και καταχώρησης σταθερού ποσού	NAI		
3.7	Δυνατότητα προσθήκης ασφαλιστικών ταμείων	NAI		
3.8	Δυνατότητα υπολογισμού συγκεντρωτικών ποσών για εισφορές και λοιπές οφειλές ανά ταμείο που συμπεριλαμβάνει όλες τις κατηγορίες υπαλλήλων, αμοιβών κλπ, σύμφωνα	NAI		

	με την ισχύουσα νομοθεσία.			
3.9	Παραγωγή σχετικών εκτυπώσεων.	NAI		
4.	Διαχείριση στοιχείων Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης για το ασφαλιστικό ταμείο Ι.Κ.Α.			
4.1	Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία ανά υπάλληλο που συνθέτουν τη δημιουργία της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης προς το ΙΚΑ (Ενδεικτικά: Τύπος, Α.Μ.Α., Κωδικός ειδικότητας, Παραμετρική επιλογή αποδοχών επί των οποίων υπολογίζονται οι εισφορές, ειδική περίπτωση, πακέτο κάλυψης κ.λ.π.)	NAI		
4.2	Επεξεργασία μεμονωμένης εγγραφής ή επιλεγμένων εγγραφών ΑΠΔ	NAI		
4.3	Αυτόματη και χειροκίνητη έκδοση Συμπληρωματικών και Διορθωτικών δηλώσεων	NAI		
4.4	Χειροκίνητες επεμβάσεις στην ΑΠΔ	NAI		
4.5	Δυνατότητα ελέγχου αρχείου ΑΠΔ	NAI		
4.6	Εκτύπωση ΑΠΔ	NAI		
4.7	Εκτύπωση Βεβαίωσης ΙΚΑ	NAI		
4.8	Σύγκριση ΑΠΔ – Μισθοδοσιών – Εκτύπωση σφαλμάτων	NAI		
5.	Διαχείριση Δανείων			
5.1	Ενδεικτικά: Φορέας χορήγησης δανείου, Τραπεζικός λογαριασμός απόδοσης δανείου, Ημερομηνία έναρξης, Ημερομηνία λήξης, Ποσό δανείου, Δόση δανείου, Κατάσταση, Εκτυπώσεις ανά υπάλληλο, ανά φορέα, δάνεια σε εξέλιξη κ.λ.π.	NAI		
5.2	Δυνατότητα αναπροσαρμογής δόσης δανείου	NAI		
5.3	Δυνατότητα αδρανοποίησης δανείου για επιλεγμένο χρονικό διάστημα	NAI		

6.	Διαχείριση τέκνων υπαλλήλου			
6.1	Διαχείριση παιδιών. Ενδεικτικά: Ονοματεπώνυμο, συμμετοχή σε επίδομα τέκνων και ποσό συμμετοχής, συμμετοχή σε φοροαπαλλαγή, ημερομηνία γέννησης, στοιχεία φοίτησης σε εκπαιδευτικό ίδρυμα, ημερομηνία λήξης λήψης επιδόματος, κ.λ.π.	NAI		
7.	Διαχείριση διαφόρων αμοιβών			
7.1	Παρακολούθηση κάθε είδους αμοιβής (Υπερωρίες, Λοιπές Αμοιβές, Επιδόματος Αλλοδαπής, Αποζημιώσεις, Δικαστικές Αποφάσεις, Έξοδα Κίνησης, Αμοιβές από συμμετοχή σε Συμβούλια/Επιτροπές) κλπ	NAI		
8.	Διαχείριση διαφόρων κρατήσεων			
8.1	Ενδεικτικά: Αναγνωρίσεις, Εξαγορές, Νεοδιορισμού, Διατροφές, Κατασχέσεις, Απεργίες, Στάσεις, Σύλλογοι, Αχρεωστήτως καταβληθέντα κ.λ.π.	NAI		
9.	Βεβαιώσεις Αποδοχών			
9.1	Διαχείριση θεμάτων εφορίας και παραγωγή σχετικών εκτυπώσεων	NAI		
9.2	Σύγκριση Μισθοδοσιών Έτους - Βεβαιώσεων Αποδοχών	NAI		
9.3	Για κάθε υπάλληλο να υπολογίζονται αυτόματα και σε συγκεντρωτικό επίπεδο τα σχετικά ποσά της εφορίας, λαμβάνοντας υπόψη όλα τα απαιτούμενα δεδομένα όπως κατηγορία υπαλλήλου, πολλαπλές κατηγορίες αμοιβών κλπ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη νομοθεσία. Αναλόγως και για τις σχετικές εκτυπώσεις.	NAI		
9.4	Εκτύπωση Βεβαίωσης Αποδοχών έτους με δυνατότητα αποστολής με email	NAI		
10.	Μαζική μεταβολή στοιχείων			
10.1	Ενδεικτικά: Προσθαφαίρεση επιδόματος σε ομάδα υπαλλήλων, προσθαφαίρεση τρόπου υπολογισμού σε ομάδα υπαλλήλων κ.λ.π.	NAI		

10.2	Μαζική αντιγραφή Μεταβολών από ένα μήνα σε άλλο	ΝΑΙ		
10.3	Αντιγραφή μισθοδοσίας σε άλλη	ΝΑΙ		
10.4	Μαζική μεταφορά ποσού από έναν ΚΑΕ σε άλλον	ΝΑΙ		
11.	Διαχείριση Μισθοδοσίας			
11.1	Ενδεικτικά: Υπολογισμός, διαγραφή, κλείδωμα/ξεκλείδωμα	ΝΑΙ		
11.2	Διαχείριση Μεταβολών Μηνός (έκτακτα, περικοπές ημερών, περικοπές ωρών, υπερωρίες κλπ)	ΝΑΙ		
11.3	Δυνατότητα μαζικής ενημέρωση Μεταβολών Μηνός από εξωτερικό αρχείο	ΝΑΙ		
11.4	Ευκολία στην ενημέρωση, παρακολούθηση αναδρομικών ή μη, αξιολόγηση δεδομένων, ευκολία αναφορών, πλήρη κάλυψη σε θέματα μισθολογικά, με στόχο την καλύτερη εξυπηρέτηση, με όρους οικονομικότητας για την υπηρεσία, ευκολίας των χρηστών για εξοικονόμηση χρόνου	ΝΑΙ		
11.5	Δυνατότητα παρέμβασης στα αποτελέσματα της Μισθοδοσίας από εξουσιοδοτημένους χρήστες	ΝΑΙ		
11.6	Παρακολούθηση όλων των ειδικών καθεστώτων αμοιβής (Αργία, Διαθεσιμότητα, Άνευ Αποδοχών, Ποινή, Μειωμένο Ωράριο κλπ)	ΝΑΙ		
12.	Διαχείριση Αναδρομικών			
12.1	Ενδεικτικά: Υπολογισμός αναδρομικών αποδοχών αυτόματα και χειροκίνητα	ΝΑΙ		
12.2	Ο υπολογισμός των αναδρομικών να γίνεται με απλή για το χρήστη διαδικασία και εύκολη παρακολούθηση (ευκολία στην καταχώρηση στοιχείων)	ΝΑΙ		
12.3	Δυνατότητα υπολογισμού αναδρομικών σε δόσεις	ΝΑΙ		

12.4	Αναλυτική εμφάνιση αναδρομικών στην απόδειξη των εργαζομένων	ΝΑΙ		
13.	Εκτυπώσεις			
13.1	Απόδειξη πληρωμής για Μισθοδοσία	ΝΑΙ		
13.2	Απόδειξη πληρωμής σε ηλεκτρονικό αρχείο και αυτόματη αποστολή με e-mail.	ΝΑΙ		
13.3	Απόδειξη πληρωμής για Περίοδο	ΝΑΙ		
13.4	Απόδειξη πληρωμής ωρομισθίων	ΝΑΙ		
13.5	Μηνιαία κατάσταση περιόδου μισθοδοσίας	ΝΑΙ		
13.6	Εκκαθαριστικό μισθοδοσίας υπαλλήλου για την εφορία	ΝΑΙ		
13.7	Συγκεντρωτικές καταστάσεις μισθοδοσίας περιόδων	ΝΑΙ		
13.8	Καταστάσεις αναδρομικών	ΝΑΙ		
13.9	Συγκεντρωτικές καταστάσεις αναδρομικών περιόδων	ΝΑΙ		
13.10	Ονομαστική κατάσταση εισφορών για κάθε ασφαλιστικό ταμείο	ΝΑΙ		
13.11	Αναλυτική και Συγκεντρωτική Κατάσταση Κ.Α.Ε.	ΝΑΙ		
13.12	Αναλυτική και Συγκεντρωτική Κατάσταση με την κωδικοποίηση της ΕΑΠ.	ΝΑΙ		
13.13	Μηνιαία κατάσταση απόδοσης φόρου (Φ.Μ.Υ.)	ΝΑΙ		
13.14	Μηνιαία ονομαστική κατάσταση απόδοσης κρατήσεων σε κάθε ασφαλιστικό ταμείο	ΝΑΙ		
13.15	Προοδευτικά στοιχεία εκκαθαρίσεων εργαζομένων	ΝΑΙ		
13.16	Συγκεντρωτική Κατάσταση Ταμείων	ΝΑΙ		
13.17	Ονομαστική κατάσταση απόδοσης δανείων	ΝΑΙ		

13.18	Δήλωση φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών	ΝΑΙ		
13.19	Εκτύπωση βεβαίωσης Εργοδότη	ΝΑΙ		
13.20	Εκτύπωση για ΔΙΑΣ	ΝΑΙ		
13.21	Δυνατότητα σύγκρισης αποδοχών και κρατήσεων δύο περιόδων συγκεντρωτικά ανά αποδοχή/κράτηση ή και αναλυτικά ανά εργαζόμενο	ΝΑΙ		
13.22	Δυνατότητα εξαγωγής όλων των εκτυπώσεων σε ηλεκτρονικά αρχεία που αποθηκεύονται εκτός της εφαρμογής	ΝΑΙ		
13.23	Στις μισθολογικές καταστάσεις να εμφανίζονται τα ασφαλιστικά ταμεία και οι κρατήσεις (για Ελεγκτικό Συνέδριο)	ΝΑΙ		
13.24	Δυνατότητα εκτύπωσης Βεβαίωσης ανάλυσης μισθοδοσίας για κάθε υπάλληλο με το σύνολο των απολαβών του μηνός (αναλυτικά μισθός, επιδόματα, υπερωρίες) και δυνατότητα αποστολής με e-mail	ΝΑΙ		
13.25	Εξαμηνιαία Κατάσταση για Ελεγκτικό Συνέδριο με δυνατότητα αποστολής στους εργαζομένους με email	ΝΑΙ		
13.26	Πλήρης αντιστοίχιση των στοιχείων της εκκαθάρισης αποδοχών με των Μισθολογικών καταστάσεων	ΝΑΙ		
13.27	Παραγωγή Εκτυπώσεων και Ηλεκτρονικών Αρχείων για Ενιαία Αρχή Πληρωμών με δυνατότητες επεξεργασίας για τα ηλεκτρονικά αρχεία	ΝΑΙ		
13.28	Παραγωγή Ηλεκτρονικού αρχείου για ΥΔΕ με δυνατότητες επεξεργασίας για τα ηλ. αρχεία	ΝΑΙ		
13.29	Στατιστικές Καταστάσεις έτους	ΝΑΙ		
13.30	Ύπαρξη υποδειγμάτων όλων των συνοδευτικών εντύπων που πρέπει να υποβληθούν σε	ΝΑΙ		

	ασφαλιστικούς οργανισμούς			
14.	Χειροκίνητες μεταβολές			
14.1	Για χειροκίνητες παρεμβάσεις και μεταβολές της μισθοδοσίας να υπάρχει λεπτομερής καταγραφή σε logs και δυνατότητα εξουσιοδοτημένης πρόσβασης σε αυτά για έλεγχο.	ΝΑΙ		
14.2	Για χειροκίνητες παρεμβάσεις και μεταβολές της μισθοδοσίας να υπάρχει καταγραφή της αιτιολόγησης.	ΝΑΙ		
15.	Υπενθυμίσεις			
15.1	Σύστημα υπενθυμίσεων για συμβάντα που επηρεάζουν την μισθοδοσία. Ενδεικτικά αναφέρονται: Λήξης Επιδόματος Τέκνων, Λήξης Δανείου, Αλλαγή ΜΚ κ.λ.π.	ΝΑΙ		
15.2	Δυνατότητα ορισμού από το χρήστη χειροκίνητων υπενθυμίσεων.	ΝΑΙ		
16	Άλλες λειτουργικές προδιαγραφές που ενισχύουν την πληρότητα και ποιότητα της προσφερόμενης λύσης			

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (30 Άδειες Χρήσης Ονομαστικών Χρηστών, μέχρι 800 Υπάλληλοι σε μηνιαία βάση)	ΝΑΙ		
1.	Παρακολούθηση όλων των κατηγοριών προσωπικού	ΝΑΙ		
1.1.	Το σύστημα θα υποστηρίζει την παρακολούθηση των κάτωθι κατηγοριών προσωπικού (συμπεριλαμβάνεται και η παρακολούθηση αποσπασμένων υπαλλήλων από άλλους	ΝΑΙ		

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	Φορείς) - Υπάλληλοι Μόνιμοι - Υπάλληλοι Αορίστου Χρόνου - Υπάλληλοι Ορισμένου Χρόνου - Υπάλληλοι Επί Θητεία (Γεν. Γραμματέας, Γεν. Γραμματείς Γεν Γραμματειών, Ειδ. Γραμματείς ειδ. Γραμματειών, Μετακλητοί διοικητικοί υπάλληλοι, Ειδικού σύμβουλοι-Συνεργάτες, Αποσπασμένοι στα πολιτικά γραφεία & στα γραφεία Γεν. Ειδ. Γραμματέων) - Έμμισθη Εντολή - Συμβάσεις Έργου			
1.2.	Επιπροσθέτως, ειδικά για τις ανάγκες τις ΓΓΕΕ, το σύστημα θα υποστηρίζει την παρακολούθηση των εξής κατηγοριών: - Δημοσιογράφοι με Σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου - Σύμβουλοι και Γραμματείας Επικοινωνίας	NAI		
2.	Στοιχεία που προσδιορίζουν την ατομική, οικογενειακή, περιουσιακή και υπηρεσιακή κατάσταση του κάθε υπαλλήλου	NAI		
2.1.	Στοιχεία ταυτότητας υπαλλήλου Ενδεικτικά: Επώνυμο, Όνομα, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, ΑΔΤ, ΑΦΜ, Φύλο, Οικογενειακή κατάσταση, Ημερομηνία γέννησης, E-mail, Διεύθυνση κατοικίας, Τηλέφωνα	NAI		

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	επικοινωνίας, Υπηκοότητα, Ενεργός [Ναι/Όχι], Σημειώσεις κ.τ.λ.			
2.2.	Ιατρικά στοιχεία υπαλλήλου και άμεσων συγγενών του Ενδεικτικά: ΑΜΚΑ, Αναπηρία [Ναι/Όχι], Ποσοστό αναπηρίας, Είδος αναπηρίας, - Ειδικές ανάγκες. κ.τ.λ.	ΝΑΙ		
2.3.	Στοιχεία συζύγου και των παιδιών του Ενδεικτικά: Μέλος, Ονοματεπώνυμο, Φύλο, Ημερομηνία Γέννησης, Κατάσταση (π.χ. προστατευόμενο μέλος), Ημερομηνία αλλαγής κατάστασης, Σημειώσεις κ.τ.λ.	ΝΑΙ		
3.	Τίτλοι σπουδών ή άλλων τυπικών προσόντων	ΝΑΙ		
3.1.	Ξένες γλώσσες Ενδεικτικά: Ξένη γλώσσα, Επίπεδο (άριστη, πολύ καλή, καλή, μέτρια, βασική), Ένδειξη γλώσσας Ε.Ε., Βαθμός, Τίτλος, Φορέας έκδοσης (δυνατότητα επιλογής από παραμετρική λίστα τιμών και δυνατότητα προσθήκης τιμών), ημερομηνία απόκτησης, στοιχεία επικύρωσης από φορέα έκδοσης	ΝΑΙ		
3.2.	Τίτλοι σπουδών Ενδεικτικά: Κατηγορία (πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, Πτυχίο ΤΕΙ, ΑΕΙ, Μεταπτυχιακό δίπλωμα, Διδακτορικό κτλ), Διάρκεια σπουδών σε έτη, Ίδρυμα-Σχολή/Τμήμα (δυνατότητα επιλογής από παραμετρική λίστα τιμών) Τίτλος σπουδών, Αντικείμενο, Ημερομηνία λήψης, Βαθμός (αναλυτικά), Στοιχεία συνάφειας, Στοιχεία αναγνώρισης ΔΟΑΤΑΠ/ΔΙΚΑΤΣΑ, Στοιχεία αναγνώρισης υπηρεσίας, Στοιχεία επικύρωσης από φορέα έκδοσης, Στοιχεία εμφάνισης σε επετηρίδα (ένδειξη και περιγραφή	ΝΑΙ		

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	επετηρίδας, σειρά εμφάνισης)			
3.3.	Φοίτηση σε Εθνικές Σχολές (ΕΣΔΔ, ΕΣΤΑ, ΕΣΔΥ, κτλ) Ενδεικτικά: Σχολή, Ημερομηνία Αποφοίτησης, Βαθμός, Αριστούχος	NAI		
3.4.	Γνώσεις Η/Υ Ενδεικτικά: Αντικείμενο, Ημερομηνία Λήψης, Επίπεδο, στοιχεία επικύρωσης από φορέα έκδοσης, κτλ	NAI		
4.	Στοιχεία υπηρεσιακής κατάστασης του υπαλλήλου	NAI		
4.1.	Τήρηση πλήρους ιστορικού υπηρεσιακών μεταβολών για κάθε υπάλληλο	NAI		
4.2.	Κωδικοποίηση όλων των προβλεπόμενων από την κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακών μεταβολών με ομαδοποίηση πεδίων ανά τύπο μεταβολής και δυνατότητα διαχείρισης αυτών από τους διαχειριστές του συστήματος μέσω παραμετρικού μηχανισμού.	NAI		
4.3.	Διαχείριση αναλυτικών στοιχείων για όλες τις υπηρεσιακές μεταβολές, (Ενδεικτικά: Τύπος Μεταβολής, Αρ. πράξης μεταβολής, Ημερ. πράξης μεταβολής, Αρ. ΦΕΚ δημοσίευσης, Αρ. ανακοίνωσης, Ημερ. Ανακοίνωσης, Περιγραφή, Σημειώσεις, Σχετική νομοθεσία με επιλογή από αρχείο νόμων, προτεραιότητα εφαρμογής για μεταβολές με την ίδια ημερομηνία ισχύος που αφορούν την ίδια κατηγορία στοιχείων κ.τ.λ.)	NAI		
4.4.	Δυνατότητα ανάκτησης εικόνας υπαλλήλου και φορέα συνολικά σε οποιαδήποτε	NAI		

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	χρονική στιγμή στο παρελθόν			
4.5.	Δυνατότητα μεταβολών ανάκλησης, τροποποίησης και παράτασης προηγούμενης μεταβολής με αυτόματη ενημέρωση των στοιχείων που αφορά κατά περίπτωση.	ΝΑΙ		
4.6.	Διαχείριση στοιχείων διορισμού ή πρόσληψης (Ενδεικτικά: Απόφαση διορισμού ή πρόσληψης, ΦΕΚ, Ανακοίνωση, Ορκωμοσία)	ΝΑΙ		
4.7.	Αναλυτική καταγραφή προϋπηρεσίας (Βαθμολογική ή/και Μισθολογική ή/και Συνταξιοδοτική αναγνώριση, Οργανισμός, Θέση, Από –Έως, Διάστημα, Απόφαση Αναγνώρισης)	ΝΑΙ		
4.8.	Σε περίπτωση μεταταγμένων υπαλλήλων από άλλους φορείς, σαν αφετηρία του εργασιακού βίου τους στο Φορέα να θεωρείται η ημερομηνία μετάταξης και το προηγούμενο διάστημα από το διορισμό να αντιμετωπίζεται ως προϋπηρεσία.	ΝΑΙ		
4.9.	Παρακολούθηση Κατηγοριών Εκπαίδευσης, Κλάδων, Ειδικοτήτων με δυνατότητα προσαρμογής των σχετικών λιστών με βάση τις ανάγκες της κάθε εγκατάστασης	ΝΑΙ		
4.10.	Καταγραφή ημερομηνίας απόκτησης σχετικού τυπικού προσόντος σε κάθε μετάταξη αλλαγής κατηγορίας για χρήση σε σχετικούς υπολογισμούς	ΝΑΙ		
4.11.	Παρακολούθηση Οργανικής Θέσης και Θέσης Υπηρέτησης Υπαλλήλων. Αφορά ενδεικτικά τις παρακάτω υπηρεσιακές μεταβολές: ○ Τοποθέτηση	ΝΑΙ		

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	○ Μετάθεση ○ Μετακίνηση ○ Απόσπαση ○ Διάθεση ○ Μετάταξη (αλλαγή φορέα)			
4.12.	Δυνατότητα παρακολούθησης οργανικής θέσης είτε σε επίπεδο Φορέα είτε σε επίπεδο Οργανικών Μονάδων (π.χ. Διευθύνσεων και Υπηρεσιών). Παρακολούθηση του συνόλου των θέσεων του φορέα (πάγιες, προσωποπαγείς, κενές, καλυμμένες).	NAI		
4.13.	Παρακολούθηση τοποθετήσεων προϊσταμένων και λήξης θητείας προϊσταμένων για όλους τους τύπους οργανικών μονάδων. Παρακολούθηση αναπληρωτών προϊσταμένων. Ένδειξη τρόπου επιλογής.	NAI		
4.14.	Παρακολούθηση στοιχείων ανάληψης υπηρεσίας σε περίπτωση αλλαγής θέσης υπηρετήσης. Υπολογισμός του πραγματικού χρόνου υπηρεσίας σε μια θέση με βάση την ημερομηνία ανάληψης και όχι την ημερομηνία απόδοσης της θέσης. Σύνολο υπηρεσίας σε Γραφεία Τύπου και Επικοινωνίας ανά υπάλληλο και ανά Γραφείο Τύπου και Επικοινωνίας. Σήμανση εφαρμογής ν.4339/15.	NAI		
4.15.	Παρακολούθηση παράλληλων τοποθετήσεων προσωπικού και προϊσταμένων (παράλληλη άσκηση καθηκόντων). Ειδική σήμανση για τον αριθμό και τη λίστα των ενεργών θέσεων στο μητρώο υπαλλήλων.	NAI		
4.16.	Απόφαση κατάταξης σε μισθολογικό κλιμάκιο και αναλυτική παρακολούθηση	NAI		

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	μισθολογικής εξέλιξης στα επόμενα κλιμάκια.			
4.17.	Αυτοματοποίηση για την κατάταξη σε μισθολογικό κλιμάκιο με βάση το ν.4354/2015, και την υπ' αριθ. 2/17805/0022/13.3.2013 (Β' 662) Κοινή Υπουργική Απόφαση (αφορά δημοσιογράφους), δυνατότητα μαζικών κατατάξεων με πλήρως αυτοματοποιημένο τρόπο (όλοι οι υπολογισμοί πραγματοποιούνται από το σύστημα) και εκτύπωση των Ατομικών Δελτίων Κατάταξης Υπαλλήλων	NAI		
4.18.	Απόφαση κατάταξης σε ενιαίο βαθμό, καταγραφή εξέλιξης σε βαθμούς	NAI		
4.19.	Αυτοματοποίηση για την κατάταξη σε βαθμό με βάση το ν. 4369/2016, δυνατότητα μαζικών κατατάξεων με πλήρως αυτοματοποιημένο τρόπο (όλοι οι υπολογισμοί πραγματοποιούνται από το σύστημα) και εκτύπωση των Ατομικών Δελτίων Κατάταξης Υπαλλήλων	NAI		
4.20.	Παρακολούθηση μονιμοποιήσεων	NAI		
4.21.	Παρακολούθηση απολύσεων (λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας, σωματικής και πνευματικής ανικανότητας, παραίτησης κ.τ.λ.).	NAI		
4.22.	Παρακολούθηση λήξης συμβάσεων ορισμένου χρόνου.	NAI		
4.23.	Διαχείριση ηθικών αμοιβών Ενδεικτικά: Αριθμός & ημερομηνία απόφασης, Ημερομηνία έναρξης ισχύος, Αιτιολογία, Σημειώσεις κ.τ.λ.	NAI		

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
4.24.	Διαχείριση πειθαρχικών ποινών Ενδεικτικά: Αριθμός & ημερομηνία απόφασης, Ημερομηνία έναρξης ισχύος, Αιτιολογία, Σημειώσεις κ.τ.λ. Δυνατότητα πλήρους παρακολούθησης του κύκλου ζωής των πειθαρχικών διαδικασιών με παραμετρικό ορισμό καταστάσεων και τήρηση ιστορικού.	NAI		
4.25.	Διαχείριση στοιχείων κατάρτισης υπαλλήλου Ενδεικτικά: Σεμινάρια, Φορέας εκπαίδευσης, Θέμα, Από ημερομηνία, - έως ημερομηνία, Τόπος, Ώρες παρακολούθησης, Σημειώσεις κ.τ.λ.	NAI		
4.26.	Εκθέσεις αξιολόγησης του υπαλλήλου Ενδεικτικά: Ομάδες αξιολόγησης εργαζομένων [Συμβασιούχοι, Μόνιμοι <ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ>, Προϊστάμενοι/Διευθυντές, Μόνιμοι ΥΕ], - Πλήθος κριτών, - Βαθμός [Αριθμητικός/Αλφαριθμητικός], - Έγκυρες τιμές βαθμού [Αριθμητικό <από, έως>, αλφαριθμητικό <άριστος, καλός κλπ>, Μέσος όρος, Πεδία αξιολόγησης υπαλλήλου, Περίοδος αξιολόγησης <από ημερομηνία, έως ημερομηνία> κ.τ.λ.	NAI		
4.27.	Διαχείριση αποφάσεων χορήγησης άδειας για άσκηση ιδιωτικού έργου με αμοιβή Ενδεικτικά: Ενεργός [Ναι/Όχι], Αριθμός απόφασης, Ημερομηνία απόφασης, Διάρκεια απόφασης, Περίληψη απόφασης, Σημειώσεις κ.τ.λ.	NAI		
4.28.	Καταγραφή αφαιρέσεων χρόνου υπηρεσίας για κάθε λόγο (άδεια άνευ αποχών, αδικαιολόγητη απουσία κτλ) και συνυπολογισμός τους στον συνολικό χρόνο πραγματικής υπηρεσίας. Αν η αφαίρεση χρόνου αφορά άδεια ή πειθαρχικό παράπτωμα,	NAI		

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	σύνδεση με την άδεια ή την ποινή αντίστοιχα. Ένδειξη για το αν η αφαίρεση χρόνου υπολογίζεται μισθολογικά / βαθμολογικά / συνταξιοδοτικά			
4.29.	Καταγραφή προσθήκης χρόνου βαθμολογικής / μισθολογικής εξέλιξης ο οποίος προέρχεται από μεταπτυχιακά ή/και διδακτορικά και συνυπολογισμός του στην προβλεπόμενη ημερομηνία προαγωγής και χορήγησης επόμενου ΜΚ. Σύνδεση προσθήκης χρόνου με σχετικό τίτλο σπουδών.	ΝΑΙ		
4.30.	Ειδικά καθεστώτα: Δυνατότητα παραμετροποίησης των ειδικών καθεστώτων και παρακολούθηση μέσω εξειδικευμένων υπηρεσιακών μεταβολών της ένταξης, παράτασης παραμονής και απένταξης από αυτά. Κατ' ελάχιστον κάλυψη για Διαθεσιμότητα, Κινητικότητα, Αργία, Αναστολή Άσκησης Καθηκόντων.	ΝΑΙ		
4.31.	Λοιπά στοιχεία που καταθέτει ο ίδιος ο υπάλληλος στην υπηρεσία του και ζητά να περιληφθούν στο προσωπικό του μητρώο (δημοσιεύσεις, εργασίες, συμμετοχή σε σεμινάρια ή συνέδρια, συστατικές επιστολές, συμμετοχή σε επιμορφωτικά προγράμματα, προϋπηρεσία σε φορείς του ιδιωτικού τομέα, επιστημονικά και προσωπικά ενδιαφέροντα)	ΝΑΙ		
4.32.	Αυτόματος υπολογισμός κατ' ελάχιστο για: συνολικό χρόνο υπηρεσίας, συνολικό συντάξιμο χρόνο, χρόνο στο βαθμό, προβλεπόμενη ημερομηνία προαγωγής υπαλλήλου, προβλεπόμενη ημερομηνία χορήγησης επόμενου ΜΚ	ΝΑΙ		
5.	Στοιχεία υπηρεσιακής κατάστασης Συμβούλων και Γραμματέων Επικοινωνίας	ΝΑΙ		

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
5.1.	Ειδικά για τους Συμβούλους και Γραμματείας Επικοινωνίας το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τα εξής σε ότι αφορά την υπηρεσιακή κατάστασή τους (βάσει Ν.4339/2015): • Ειδικό Βαθμολόγιο / Προαγωγές • Θέσεις Ευθύνης • Οργανόγραμμα Γραφείων Τύπου και Επικοινωνίας • Μεταθέσεις στα Γραφεία Τύπου και Επικοινωνίας Τα παραπάνω αφορούν την απαραίτητη παραμετροποίηση για την συμπλήρωση των σχετικών υπηρεσιακών μεταβολών και όχι την αναλυτική παρακολούθηση διαδικασιών μοριοδότησης και επιλογής.	ΝΑΙ		
6.	Σύστημα υπενθυμίσεων για μελλοντικές μεταβολές σε επιμέρους ενότητες όπου αυτό είναι αναγκαίο. (Ενδεικτικά: Επόμενο Μισθολογικό Κλιμάκιο, Αλλαγή Βαθμού, Συμπλήρωση Ορίου Ηλικίας, Λήξη Θητείας Προϊσταμένου, Λήξη Απόσπασης κλπ).	ΝΑΙ		
7.	Δυνατότητα αποθήκευσης στο σύστημα εγγράφων που αφορούν τους υπαλλήλους. Τα αρχεία να αποθηκεύονται στη βάση δεδομένων του συστήματος.	ΝΑΙ		
7.1.	Αποθήκευση μεταπληροφορίας εγγράφων (ενδεικτικά: Αριθμός Πρωτοκόλλου και Ημερομηνία, Εκδότης, Θέμα, Κατηγορία) και ψηφιοποιημένων περιεχομένων εγγράφων	ΝΑΙ		
7.2.	Δυνατότητα σύνδεσης οποιουδήποτε πεδίου στο σύστημα αναφέρεται σε έγγραφο (π.χ. ΦΕΚ Διορισμού, Απόφαση Προαγωγής) με το αντίστοιχο έγγραφο	ΝΑΙ		

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
7.3.	Δυνατότητα προβολής για κάθε υπάλληλο όλων των εγγράφων που έχουν συνδεθεί με αυτόν (ηλεκτρονικός φάκελος υπαλλήλου)	ΝΑΙ		
8.	Διαχείριση Αδειών	ΝΑΙ		
8.1.	Πλήρης διασύνδεση με το υφιστάμενο σύστημα διαχείρισης αδειών - Αυτόματη ενημέρωση του συστήματος διαχείρισης αδειών ως προς τα στοιχεία του μητρώου υπαλλήλων που απαιτούνται για τη λειτουργία του συστήματος αδειών - Αυτόματη άντληση των εγκεκριμένων αδειών από το σύστημα διαχείρισης αδειών και ενημέρωσή τους σε περίπτωση διακοπής ή ακύρωσης	ΝΑΙ		
8.2.	Το νέο σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού θα ενημερώνει το υφιστάμενο σύστημα των αδειών ως προς τα κάτωθι στοιχεία υπαλλήλων: - Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Αριθμός Μητρώου, Φύλο, Ημερομηνία Γέννησης - Εργασιακή Σχέση, Ημερομηνία Διορισμού, Συνολικός Χρόνος Υπηρεσίας - Τοποθετήσεις (Μονάδα, Ημ/νία Τοποθέτησης, Προϊστάμενος ναι/όχι) - Προστατευόμενα μέλη	ΝΑΙ		
8.3.	Το νέο σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού θα αντλεί από το υφιστάμενο σύστημα αδειών όλες τις εγκεκριμένες άδειες για όλους τους τύπους αδειών που παρακολουθούνται στο υφιστάμενο σύστημα αδειών. Για κάθε άδεια θα αντλούνται τα κάτωθι στοιχεία: - Υπάλληλος - Μονάδα Υπαλλήλου - Τύπος Άδειας	ΝΑΙ		

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	- Κατάσταση: Εγκεκριμένη/Διεκόπη/Ακυρώθηκε - Ημ/νία Από και Έως (αίτησης) - Ώρα Από και Έως (για ωροάδειες) - Ημ/νία Διακοπής			
9.	Ηλεκτρονική Υποβολή και Έγκριση Αδειών	ΝΑΙ		
9.1.	Το νέο Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού θα διαθέτει Υποσύστημα Ηλεκτρονικής Υποβολής και Έγκρισης Αδειών προσβάσιμο μέσω web (μέσω web browser) από όλους τους υπαλλήλους (χωρίς αυτοί να προσμετρώνται στις άδειες χρήσης της εφαρμογής)	ΝΑΙ		
9.2.	Το Υποσύστημα Ηλεκτρονικής Υποβολής και Έγκρισης Αδειών θα είναι προσβάσιμο στο σύνολο του προσωπικού για υποβολή/έγκριση άδειας ή επισκόπηση αδειών και υπολοίπων	ΝΑΙ		
9.3.	Δυνατότητα όλες οι άδειες να εγκρίνονται ηλεκτρονικά μέσω του Υποσυστήματος Ηλεκτρονικής Υποβολής και Έγκρισης Αδειών • τα βήματα έγκρισης θα πρέπει να είναι αντίστοιχα αυτών που ισχύουν κατά την χειρογραφική έγκριση αδειών (π.χ. έγκριση τμηματάρχη και διευθυντή) • τα βήματα έγκρισης θα πρέπει να μπορούν να διαφοροποιούνται ανάλογα με τον τύπο άδειας (π.χ. διαφορετικά βήματα έγκρισης για την Κανονική Άδεια και διαφορετικά για την Άδεια Γάμου) • τα βήματα έγκρισης θα πρέπει να μπορούν να διαφοροποιούνται ανάλογα με επιπλέον παραμετρικά οριζόμενες συνθήκες όπως:	ΝΑΙ		

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	- ο η θέση του υπαλλήλου στο οργανόγραμμα (π.χ. διαφοροποίηση αν ο αιτούμενος είναι προϊστάμενος τμήματος, προϊστάμενος διεύθυνσης κτλ) - ο τύπος της μονάδας του υπαλλήλου (π.χ. αν ανήκει σε αυτοτελή μονάδα, σε αποκεντρωμένη μονάδα κτλ)			
9.4.	Θα παρέχεται η δυνατότητα επισύναψης αρχείων στην άδεια (π.χ. δικαιολογητικά)	ΝΑΙ		
9.5.	Κατά την υποβολή αλλά και σε κάθε βήμα έγκρισης άδειας θα πρέπει, μέσω διασύνδεσης με το υφιστάμενο σύστημα διαχείρισης αδειών, να ελέγχεται το διαθέσιμο υπόλοιπο του υπαλλήλου και η υποβολή/έγκριση να απαγορεύεται σε περίπτωση υπέρβασης.	ΝΑΙ		
9.6.	Κατά την υποβολή, μέσω διασύνδεσης με το υφιστάμενο σύστημα διαχείρισης αδειών, θα πρέπει να ελέγχεται η δυνατότητα του υπαλλήλου να υποβάλλει τη συγκεκριμένη άδεια	ΝΑΙ		
9.7.	Μετά την οριστική έγκριση της άδειας, αυτή θα πρέπει να καταχωρείται στο υφιστάμενο σύστημα διαχείρισης αδειών, μέσω του οποίου ενημερώνεται και το σύστημα ωρομέτρησης	ΝΑΙ		
9.8.	Το Υποσύστημα Ηλεκτρονικής Υποβολής και Έγκρισης Αδειών θα παρέχει τη δυνατότητα στους υπαλλήλους να βλέπουν τα υπόλοιπα τους (που θα αντλούνται από το υφιστάμενο σύστημα διαχείρισης αδειών)	ΝΑΙ		
9.9.	Το Υποσύστημα Ηλεκτρονικής Υποβολής και Έγκρισης Αδειών θα παρέχει τη δυνατότητα στους προϊσταμένους των μονάδων να βλέπουν τα υπόλοιπα του προσωπικού της	ΝΑΙ		

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	μονάδας (που θα αντλούνται από το υφιστάμενο σύστημα διαχείρισης αδειών)			
9.10.	Δυνατότητα να ορίζονται αντικαταστάτες των προϊσταμένων μονάδων - στο σύστημα θα πρέπει να μπορούν να ορίζονται οι αντικαταστάτες των προϊσταμένων που σε περίπτωση απουσίας τους εγκρίνουν τις άδειες του υφιστάμενου προσωπικού - στο σύστημα θα πρέπει να μπορούν να ορίζονται χρήστες που υποκαθιστούν τους προϊσταμένους, π.χ. σε περίπτωση που ένας προϊστάμενος δεν έχει ή δεν επιθυμεί να έχει πρόσβαση στο σύστημα - το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να υποστηρίξει αναπληρωτές προϊσταμένους και αυτοί να έχουν κανονικά δικαιώματα έγκρισης - δυνατότητα οι διαχειριστές της δ/νσης διοικητικού να μπορούν να υποκαθιστούν τους προϊσταμένους ως προς τις εγκρίσεις για το χειρισμό ειδικών περιπτώσεων	ΝΑΙ		
9.11.	Εξελιγμένες δυνατότητες παραμετροποίησης των βημάτων/ροών των αδειών - θα πρέπει να μπορούν να ορίζονται και επιπλέον ad-hoc βήματα στις ροές ανά τύπο άδειας ώστε να καλυφθούν ειδικές ανάγκες όπως π.χ. η παρακολουθήση των αναρρωτικών αδειών ως προς την παραπομπή και εξέταση του υπαλλήλου από υγειονομική επιτροπή - θα πρέπει να μπορούν να ορίζονται βήματα τα οποία τα εκτελεί συγκεκριμένος ρόλος (υπάλληλος), π.χ. ο προϊστάμενος της δ/νσης διοίκησης - θα πρέπει να επιτρέπεται αναίρεση σε οποιοδήποτε βήμα έγκρισης άδειας για τη διόρθωση σφαλμάτων, είτε από το χρήστη που εκτέλεσε το βήμα είτε από τους	ΝΑΙ		

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	διαχειριστές θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα οι διαχειριστές του υποσυστήματος αδειών να ανήκουν σε ομάδες η καθεμιά από τις οποίες θα αναλαμβάνει τη διαχείριση συγκεκριμένων τύπων άδειας – η πρόσβαση στις λειτουργίες διαχείρισης θα πρέπει να περιορίζεται στις άδειες της ομάδας κατά περίπτωση			
9.12.	Δυνατότητα οι προϊστάμενοι και οι διαχειριστές να ενημερώνονται εύκολα και άμεσα για τις ενέργειες που πρέπει να εκτελέσουν - οι προϊστάμενοι και οι διαχειριστές θα πρέπει να ενημερώνονται στην αρχική οθόνη του συστήματος για τον αριθμό αδειών που πρέπει να εγκρίνουν/απορρίψουν καθώς και να μεταβαίνουν με το πάτημα ενός κουμπιού στη λίστα των εν λόγω αδειών - οι διαχειριστές θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα για μια συγκεκριμένη άδεια να ενημερωθούν άμεσα για το ποιοι χρήστες έχουν δικαίωμα να εκτελέσουν μια ενέργεια (π.χ. έγκριση/απόρριψη) στην άδεια	NAI		
10.	Παρακολούθηση Πειθαρχικών & Ποινικών Διαδικασιών	NAI		
10.1.	Δυνατότητα πλήρους παρακολούθησης του κύκλου ζωής των πειθαρχικών διαδικασιών με παραμετρικό ορισμό καταστάσεων και τήρηση ιστορικού.	NAI		
10.2.	Δυνατότητα πλήρους παρακολούθησης του κύκλου ζωής των ποινικών διώξεων με παραμετρικό ορισμό καταστάσεων και τήρηση ιστορικού.	NAI		
10.3.	Δυνατότητα πλήρους παρακολούθησης ποινών με κωδικοποίηση των τύπων και	NAI		

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	αυτοματοποιημένη διαδικασία διαγραφής με βάση το θεσμικό πλαίσιο			
11.	Να ενσωματώνει ήδη μία σειρά από απαραίτητες εκτυπώσεις: Καταστάσεις προσωπικού (αλφαβητικές, ανά τμήμα, ανά κατηγορία, κλπ.), Φάκελος Εργαζομένου, Κατάσταση τοποθετήσεων υπαλλήλων ανά τμήμα, διεύθυνση κ.ο.κ. με βάση το Οργανόγραμμα (Δυναμολόγιο), Κατάσταση Προϊσταμένων, Κατάσταση Υπηρετήσεων σε Μονάδες με διαστήματα και άθροισμα διαστημάτων, Κατάσταση Αποσπασμένων/Μετακινούμενων από και προς το Φορέα κ.τ.λ.	NAI		
12.	Δυνατότητα έκδοσης Επετηρίδας (αλφαβητική κατάσταση υπαλλήλων ανά Κλάδο και Βαθμό) με αυτόματο υπολογισμό ισχυόντων στοιχείων για την ημερομηνία έκδοσης) και αποθήκευση των εν λόγω στοιχείων για μελλοντική χρήση και αναφορά	NAI		
13.	Διαχείριση Συλλογικών Οργάνων (Συμβούλια, Επιτροπές, Ομάδες εργασίας κ.τ.λ.)	NAI		
13.1.	Τήρηση βασικών στοιχείων Συλλογικού Οργάνου. Ενδεικτικά: Ονομασία, Κατηγορία, Τύπος (Εκτακτο, Πάγιο), Ημερομηνία έναρξης Θητείας, Ημερομηνία λήξης Θητείας, Αποζημίωση (Ναι / Όχι), Ποσό και ΚΑΕ Αποζημίωσης, Απόφαση Συγκρότησης, Απόφαση Αποζημίωσης, Σημειώσεις, σήμανση για λήξη θητείας επιτροπών, κ.τ.λ.	NAI		
13.2.	Τήρηση στοιχείων μελών Συλλογικών Οργάνων. Ενδεικτικά: Υπάλληλος, Θέση (Πρόεδρος, Μέλος, Γραμματέας κ.τ.λ.), Έναρξη Θητείας Μέλους, Λήξη Θητείας Μέλους, Ένδειξη Αναπληρωματικού Μέλους και Μέλους το οποίο αναπληρώνει, ένδειξη Μέλους από αντικατάσταση και Μέλος το οποίο αντικαταστάθηκε κ.τ.λ.)	NAI		

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
13.3.	Αυτόματη εμφάνιση στο φάκελο του υπαλλήλου των συμμετοχών του σε συλλογικά όργανα που καταχωρούνται μέσω του παρόντος υποσυστήματος	ΝΑΙ		
13.4.	Πρόβλεψη ειδικών λειτουργιών ανανέωσης θητείας οργάνου και μέλους και αντικατάστασης μέλους με νέο.	ΝΑΙ		
14.	Διαχείριση διενέργειας κρίσεων για την επιλογή προϊσταμένων όλων των τύπων (Γενική Διεύθυνση, Διεύθυνση, Τμήμα / Αυτοτελές Γραφείο)	ΝΑΙ		
14.1.	Τήρηση όλων των απαραίτητων στοιχείων για την συμμετοχή Υπαλλήλων σε κρίσεις Προϊσταμένων.	ΝΑΙ		
14.2.	Διαχείριση διενέργειας κρίσεων με βάση το Ν. 4369/2016, με τις παρακάτω δυνατότητες: ➤ Υποστήριξη κρίσεων για όλα τα επίπεδα θέσης ευθύνης (Γενικοί Διευθυντές, Διευθυντές, Προϊστάμενοι Τμημάτων) ➤ Αυτόματη πρόταση συμμετοχής υπαλλήλων σε κρίσεις με βάση την ικανοποίηση των τυπικών προϋποθέσεων ➤ Τήρηση αντιγράφου στοιχείων συμμετεχόντων κατά την ημερομηνία αναφοράς κάθε κρίσης στην οποία συμμετέχουν ➤ Αυτόματη μοριοδότηση συμμετεχόντων ➤ Συμπλήρωση για κάθε μοριοδοτούμενο των μορίων που δεν υπολογίζονται αυτόματα	ΝΑΙ		

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	➤ Παραγωγή σχετικών υπηρεσιακών σημειωμάτων ➤ Εμφάνιση αναφοράς κατάταξης			
14.3.	Υποστήριξη και μεταβατικών διατάξεων Ν. 4369/2016 (άρθρο 30)	ΝΑΙ		
14.4.	Δυνατότητα παρακολούθησης της επιτροπής συνεντεύξεων (μέλη) και της διενέργειας των συνεντεύξεων. Δυνατότητα για καταχώρηση των μορίων συνέντευξης συνολικό ή αναλυτικά ανά μέλος της επιτροπής συνεντεύξεων.	ΝΑΙ		
14.5.	Υπολογισμός και καταγραφή των μορίων για κάθε επιμέρους κριτήριο μοριοδότησης	ΝΑΙ		
15.	Δυνατότητες Σύνθετης Αναζήτησης και Προσωποποίησης	ΝΑΙ		
15.1.	Δυνατότητα σε όλες τις οθόνες τύπου πίνακα (grid) δημιουργίας ερωτημάτων σύνθετης αναζήτησης με χρήση ειδικής φόρμας κατασκευής ερωτημάτων με τις εξής δυνατότητες: ➤ Ορισμός Κριτηρίων ➤ Ορισμός Ομάδων Κριτηρίων με ένδειξη «Όλα» (AND) ή «Τουλάχιστον Ένα» (OR) ➤ Αποθήκευση Ερωτημάτων ανά Χρήστη ➤ Δυνατότητα στο Διαχειριστή να αναθέτει ερωτήματα σε συγκεκριμένο χρήστη, ομάδα χρηστών ή όλους του χρήστες ➤ Τα ερωτήματα θα είναι διαθέσιμα ως φίλτρα στη σχετική λίστα (grid) Ο κάθε χρήστης θα μπορεί να ορίσει το επιθυμητό για αυτόν προεπιλεγμένο φίλτρο σε	ΝΑΙ		

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	κάθε λίστα (grid)			
15.2.	Δυνατότητα ανά χρήστη, σε όλες τις λίστες (grids) να ορίζει μόνος του τα παρακάτω: ➤ Εμφάνιση / Απόκρυψη Στηλών (μεταξύ των διαθέσιμων για την εκάστοτε οντότητα στη βάση δεδομένων) ➤ Αλλαγή σειράς εμφάνισης στηλών ➤ Αλλαγή πλάτους στηλών ➤ Ορισμός ταξινόμησης ➤ Αποθήκευση όλων των παραπάνω επιλογών ανά χρήστη από τον ίδιο το χρήστη	NAI		
15.3.	Δυνατότητα εξαγωγής όλων των δεδομένων που παρουσιάζονται σε μορφή πίνακα (grid) σε αρχείο τύπου excel	NAI		
16.	Μηχανισμός Παραγωγής Αναφορών	NAI		
16.1.	Πλήρως ενσωματωμένος μηχανισμός παραγωγής αναφορών (report generator).	NAI		
16.2.	Υποστήριξη δημιουργίας αναφορών για το σύνολο των οντοτήτων που αποθηκεύονται στη βάση δεδομένων του συστήματος	NAI		
16.3.	Οι ονομασίες των πεδίων και οι περιγραφές των τιμών των πεδίων με τύπο δεδομένων λίστα τιμών να ταυτίζονται με αυτές του συστήματος χωρίς να χρειάζεται χειρωνακτική αντιστοίχιση από το χρήστη (δηλαδή να μην χρησιμοποιούνται κωδικοί πεδίων από τη ΒΔ και κωδικοί τιμών αλλά τα αντίστοιχα λεκτικά τους)	NAI		

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
16.4.	Υποστήριξη αναφορών δύο τύπων: ➤ «Καταστάσεις», οι οποίες εμφανίζουν μια λίστα εγγραφών από τη βάση δεδομένων ➤ «Στατιστικές αναφορές», οι οποίες βασίζονται σε συναθροιστικές συναρτήσεις (aggregate functions) για την προβολή στατιστικών στοιχείων	ΝΑΙ		
16.5.	Υποστήριξη όλων των βασικών συναθροιστικών συναρτήσεων (αριθμός εγγραφών, άθροισμα, μέσος όρος, μέγιστο, ελάχιστο)	ΝΑΙ		
16.6.	Υποστήριξη φιλτραρίσματος των εγγραφών που χρησιμοποιούνται για τη δημιουργία της αναφοράς μέσω της δημιουργίας σύνθετων λογικών εκφράσεων: ➤ Χρήση των τελεστών ΚΑΙ και Ή για το συνδυασμό απλών εκφράσεων σε σύνθετες λογικές εκφράσεις ➤ Οι απλές εκφράσεις να υποστηρίζουν όλους τους βασικούς τελεστές (ίσο, μεγαλύτερο, μικρότερο, διάφορο, ένα από, κανένα από, like, case insensitive like, κτλ) ➤ Ειδικά για πεδία τύπου ημερομηνία και ώρα υποστηρίζονται εξελεγμένοι τελεστές όπως σήμερα, την τρέχουσα εβδομάδα, τον τρέχοντα μήνα, φέτος (και τις παραλλαγές αυτών όπως την προηγούμενη εβδομάδα) ➤ Υποστήριξη χρήσης sql εκφράσεων σε συνδυασμό με τις προαναφερθείσες εκφράσεις προκειμένου να καλύπτονται ειδικές σύνθετες περιπτώσεις φίλτρων	ΝΑΙ		
16.7.	Υποστήριξη φιλτραρίσματος των αποτελεσμάτων μετά την εφαρμογή των	ΝΑΙ		

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	συναθροιστικών συναρτήσεων			
16.8.	Υποστήριξη χρήσης παραμέτρων στα φίλτρα, οι οποίες συμπληρώνονται από το χρήστη κατά την εκτέλεση της αναφοράς. Οι παράμετροι να μπορούν να έχουν προτεινόμενες τιμές.	NAI		
16.9.	Στις αναφορές με πολλαπλά επίπεδα ομαδοποίησης, οι συναθροίσεις να μπορούν να γίνονται σε όλα τα επίπεδα και όχι μόνο στο τελευταίο	NAI		
16.10.	Η δημιουργία των αναφορών να γίνεται με γραφικό περιβάλλον που μπορεί να χρησιμοποιηθεί αποτελεσματικά και από χρήστες χωρίς γνώσεις προγραμματισμού / γνώσεις του σχήματος της ΒΔ	NAI		
16.11.	Οι αναφορές να μπορούν να αποθηκεύονται ώστε να εκτελούνται σε μελλοντικό χρόνο χωρίς να χρειάζεται να δημιουργηθούν ξανά	NAI		
16.12.	Κάθε αναφορά να μπορεί να δημοσιεύεται σε συγκεκριμένους ρόλους χρηστών προκειμένου αυτοί να μπορούν να την εκτελέσουν	NAI		
16.13.	Τα αποτελέσματα των αναφορών να μπορούν να εξαχθούν σε αρχεία τύπου excel	NAI		
16.14.	Τα αποτελέσματα των αναφορών που περιέχουν πολλαπλά πεδία ομαδοποίησης και ένα πεδίο αποτελέσματος (με συναθροιστική συνάρτηση) να μπορούν να οπτικοποιούνται σε γράφημα τύπου πίτας, μπάρας ή ιστογράμματος	NAI		
17.	Άλλες λειτουργικές προδιαγραφές που ενισχύουν την πληρότητα και ποιότητα της προσφερόμενης λύσης			

ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ - ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Α/Α	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1.1.	Τα προσφερόμενα συστήματα θα πρέπει να στηρίζονται σε έτοιμα πακέτα λογισμικού (commercial off the shelf software- COTS), τα οποία θα παραμετροποιηθούν και θα διαμορφωθούν κατάλληλα, έτσι ώστε να καλύψουν τις απαιτήσεις του Φορέα.	ΝΑΙ		
1.2.	Ο Υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να κατέχει κατάλληλα δικαιώματα του πηγαίου κώδικα (Source code) ώστε να υπάρχει η δυνατότητα στο μέλλον εφόσον παραστεί ανάγκη να τον μεταβάλει ή να επαναπαραμετροποιήσει.	ΝΑΙ		
1.3.	Σε περίπτωση που ζητηθεί από το Φορέα, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να εκτελέσουν επίδειξη (live demo) των προσφερόμενων Πληροφοριακών Συστημάτων Οικονομικής Διαχείρισης και Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού. Η επίδειξη θα αφορά όλη την ζητούμενη στους παραπάνω πίνακες λειτουργικότητα διαθέσιμη και θα πραγματοποιηθεί εντός 3 ημερών από την κοινοποίηση του αιτήματος στον υποψήφιο ανάδοχο.	ΝΑΙ		
1.4.	Το πληροφοριακό σύστημα πρέπει να είναι εξ ολοκλήρου στην Ελληνική γλώσσα (γραφικό περιβάλλον, οθόνες βοήθειας κλπ).	ΝΑΙ		
1.5.	Διοίκηση έργου – μελέτη εφαρμογής	ΝΑΙ		
1.6.	Προετοιμασία συστήματος (Εγκατάσταση - Παραμετροποίηση)	ΝΑΙ		

1.7.	Εκπαίδευση (Χρηστών / Διαχειριστών / On The Job)	100 ώρες		
1.8.	Μετάπτωση στοιχείων από υφιστάμενα αρχεία συμφωνημένης γραμμογράφησης ή / και υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα κατόπιν κατάρτισης πλάνου μετάπτωσης σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή	NAI		
1.9.	Πιλοτική λειτουργία	1 μήνας		
1.10.	Παραγωγική λειτουργία – On site Υποστήριξη	1 μήνας		
1.11.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει το σύνολο του προσφερόμενου λογισμικού πλήρως εγκατεστημένο και παραμετροποιημένο σύμφωνα με τις ανάγκες του Έργου και της Αναθέτουσας Αρχής	NAI		
1.12.	Συνοδευτικές Υπηρεσίες που ενισχύουν την πληρότητα και ποιότητα της προσφερόμενης λύσης			

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΘΕ ΕΝΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1	Υπηρεσίες Εγγύησης (δωρεάν Συντήρησης & Υποστήριξης) Πληροφοριακού Συστήματος για ένα (1) έτος	NAI		
2	Ο χρόνος ανάληψης ευθύνης του Αναδόχου από τη δήλωσή προβλήματος δεν θα υπερβαίνει τις τέσσερις εργάσιμες (4) ώρες	NAI		

3	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τη δυνατότητα Σύμβασης Συντήρησης για τρία (3) κατ' ελάχιστον χρόνια μετά το πέρας της περιόδου εγγύησης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην οικονομική προσφορά να παρουσιάσει το ετήσιο σταθερό κόστος συντήρησης για το παραπάνω διάστημα.	NAI		
4	Οι προσφερόμενες υπηρεσίες συντήρησης περιλαμβάνουν:			
4.1	Συντήρηση εφαρμογών του συστήματος. Ενδεικτικά αναφέρονται: • διορθώσεις λανθασμένης λειτουργίας σε σχέση με τις προδιαγραφές των εφαρμογών, • ενημέρωση νέων εκδόσεων που αναπτύσσει ο ανάδοχος με σκοπό την ανανέωση, βελτίωση και επέκταση των δυνατοτήτων των εφαρμογών, • προσαρμογές αλλαγών νομοθεσίας κλπ,	NAI		
4.2	Διόρθωση σφαλμάτων.	NAI		
4.3	Εντοπισμός αιτιών βλαβών / δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.	NAI		
4.4	Υπηρεσία Help Desk για τους διαχειριστές του συστήματος.	NAI		
5.	Ο Ανάδοχος οφείλει να προσδιορίσει στην οικονομική προσφορά του το ετήσιο κόστος για το σύνολο των υπηρεσιών συντήρησης – υποστήριξης, μετά το 1 έτος εγγύησης, κατά το οποίο το σύνολο των υπηρεσιών (συντήρηση – υποστήριξη) προσφέρεται δωρεάν. Το ετήσιο κόστος των υπηρεσιών συντήρησης – υποστήριξης, δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το 15% του τιμήματος των εφαρμογών, με ανώτερη ετήσια αναπροσαρμογή το ποσοστό αύξησης του Δείκτη Τιμών Καταναλωτή της	NAI		

	ΕΛΣΤΑΤ, με την υπογραφή της σύμβασης συντήρησης – υποστήριξης, μετά την περίοδο της εγγύησης.			
6	Επιπλέον Στοιχεία που ενισχύουν την πληρότητα και ποιότητα της προσφερόμενων Υπηρεσιών Συντήρησης - Υποστήριξης			

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.)

Επισυνάπτεται στη παρούσα διακήρυξη και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της το **Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)** (Β/3698/16-11-2016) του άρθρου 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016. Το ΤΕΥΔ, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση με τις συνέπειες του ν. 1599/1986, καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ).

Ως προς τη διαδικασία υποβολής του, σημειώνεται ότι το ΤΕΥΔ επισυνάπτεται στη παρούσα Διακήρυξη, στο χώρο της ανάρτησής της στο σύστημα ΕΣΗΔΗΣ, σε επεξεργάσιμη μορφή word, προς διευκόλυνση των συμμετεχόντων. Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να συμπληρώσουν και να υποβάλλουν σε μορφή .pdf, ψηφιακά υπογεγραμμένο, το ΤΕΥΔ στο φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», σύμφωνα με τα ζητούμενα του άρθρου 2.4.3 «Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά». Σημειώνεται ότι το ΤΕΥΔ υπογράφεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στο εδάφιο στ) του άρθρου 2.4.3 της παρούσας διακήρυξης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV– Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Α : ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ονομασία Τράπεζας, Κατάστημα.....

(Δ/νση οδός -αριθμός ΤΚ fax).....

Ημερομηνία έκδοσης, ΕΥΡΩ.....

Προς

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Φραγκούδη 11 & Αλ.Πάντου, Τ.Κ. 10163, Καλλιθέα Αττικής

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. ... ΕΥΡΩ

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ..... (και ολογράφως) υπέρ της εταιρείας με Δ\νσηκαι ΑΦΜ: για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο ανοικτό διαγωνισμό της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας του Υπ.Ψη.Π.Τ.Ε., την 19/9/2017, με αντικείμενο την «Ανάπτυξη σύγχρονου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικής Διαχείρισης, Μισθοδοσίας και Διαχείρισης Ανθρωπίνου Δυναμικού της Γ.Γ.Ε.Ε. του Υπ.Ψη.Π.Τ.Ε.», σύμφωνα με την υπ. αρ. πρωτ./2017 Διακήρυξη σας.

- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της και το οποίο ποσό καλύπτει το 2% της συνολικής προϋπολογισθείσης (μη συμπεριλαμβανομένου του ανάλογου Φ.Π.Α.) αξίας ΕΥΡΩ.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε **πέντε (5)** ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στην υπ. αρ./2017 Διακήρυξη).

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.-

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ονομασία Τράπεζας, Κατάστημα....., (Δ/ση οδός -αριθμός ΤΚ fax)
Ημερομηνία έκδοσης,

ΕΥΡΩ.

Προς

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Φραγκούδη 11 & Αλ.Πάντου, Τ.Κ. 10163, Καλλιθέα Αττικής

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ. (και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας με Δ/ση και ΑΦΜ: για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό σύμβασης με αντικείμενο την «Ανάπτυξη σύγχρονου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικής Διαχείρισης, Μισθοδοσίας και Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού της Γ.Γ.Ε.Ε. του Υπ.Ψη.Π.Τ.Ε.», που αφορά στο διαγωνισμό της 19/9/2017 (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού), συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα) σύμφωνα με τη με αριθμό Διακήρυξή σας.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε **πέντε (5)** ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ..

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η εγγύηση που παρέχεται σύμφωνα με τα παραπάνω ισχύει μέχρι την(2 μήνες μετά τον συμβατικό χρόνο λήξης της σύμβασης), εκτός εάν πριν την ημερομηνία λήξης της εγγύησης υποβληθεί από εσάς σχετικό έγγραφο για παράταση ισχύος της εγγύησης, οπότε υποχρεούμαστε να παρατείνουμε την εγγύηση μέχρι την ημερομηνία που θα αναφέρεται στο σχετικό έγγραφό σας.

- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: _____	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)	
--	--

Έργο	Εργοδότης	Ρόλος και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση ¹)	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ ²
			___ / ___ / ___ - ___ / ___ / ___	
			___ / ___ / ___ - ___ / ___ / ___	
			___ / ___ / ___ - ___ / ___ / ___	

¹Ως θέση ενδεικτικά αναφέρονται: manager, consultant, business expert κλπ.

² Ανθρωπομήνες απασχόλησης-δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια απασχόλησης στο έργο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Σχέδιο Σύμβασης



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ,
ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ &
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΑΔΑΜ:.....

Αθήνα2017

Αρ.Πρωτ.:

Στην Αθήνα σήμερα, ημέρα, στα γραφεία της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, ο **Γενικός Γραμματέας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας**, κ. Ελευθέριος Κρέτσος, ενεργών ως εκπρόσωπος του Ελληνικού Δημοσίου, με έδρα Φραγκούδη 11 & Αλ. Πάντου, Τ.Κ. 10163 Καλλιθέα Αττικής (ΑΦΜ 997293767 - ΔΟΥ Καλλιθέας) και η εταιρεία με έδρα, Τ.Κ., με ΑΦΜ: Δ.Ο.Υ.:, νόμιμα εκπροσωπούμενη από τον κ., η οποία θα αποκαλείται στο εξής «Ανάδοχος» και λαμβάνοντας υπόψη:

- ❖ την υπ' αριθ. /2017 διακήρυξη του Διαγωνισμού
- ❖ τα πρακτικά συνεδριάσεων της επιτροπής διεξαγωγής ανοιχτών διαγωνισμών
- ❖ την Τεχνική προσφορά της εταιρείας η οποία προσαρτάται στην παρούσα σύμβαση και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της
- ❖ την Οικονομική προσφορά της εταιρείας η οποία προσαρτάται στην παρούσα σύμβαση και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της
- ❖ την υπ' αριθμ. /.../ .../2017 (ΑΔΑ:) Απόφαση Ανάθεσης του Γενικού Γραμματέα Ενημέρωσης και Επικοινωνίας

συμφώνησαν τα παρακάτω:

Άρθρο 1^ο

Αντικείμενο Σύμβασης - Περιγραφή έργου

Με την παρούσα σύμβαση ο Εργοδότης αναθέτει και ο Ανάδοχος, ο οποίος δηλώνει ότι έχει την απαιτούμενη πείρα, οργάνωση και εξοπλισμό, αναλαμβάνει να εκτελέσει την προμήθεια ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος Οικονομικής Διαχείρισης, Μισθοδοσίας και Ανθρώπινου Δυναμικού της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας του Υ.ΨΗ.Π.Τ.Ε. όπως αυτή περιγράφεται αναλυτικά κεφ. 1 του Παραρτήματος Ι «Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης» της υπ' αριθμ. /...-...-2017 (ΑΔΑ:, ΑΔΑΜ:) Διακήρυξης του διαγωνισμού, η οποία προσαρτάται στην παρούσα σύμβαση και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

Μελέτη Εφαρμογής – Αναλυτικές Απαιτήσεις (Π1)

Το εν λόγω παραδοτέο επί της ουσίας θα επικαιροποιήσει / συγκεκριμενοποιήσει τις απαιτήσεις των χρηστών από τα νέα συστήματα, όπως αυτές διατυπώνονται στον Πίνακα Συμμόρφωσης του Παραρτήματος II της διακήρυξης/2017. Για την σύνταξη των Αναλυτικών Απαιτήσεων ο ανάδοχος θα συνεργαστεί με εξουσιοδοτημένα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής.

Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων (Π2)

Το παραδοτέο Π2 το οποίο θα περιλαμβάνει το Σχέδιο Μετάπτωσης δεδομένων από το παλαιό στο νέο σύστημα. Το παραδοτέο θα πρέπει κατ' ελάχιστον:

- Να οριστικοποιήσει το εύρος των ηλεκτρονικών δεδομένων των 'παλαιών συστημάτων' προς μετάπτωση, με κριτήρια την ποιότητα και χρησιμότητά τους, την εφικτότητα και τους κινδύνους μετάπτωσής τους με βάση το Σχέδιο Μετάπτωσης.
- Να οριστικοποιήσει το σχεδιασμό των διαδικασιών μετάπτωσης (προγράμματα προστέλασης - ανάκτησης - 'καθαρισμού' δεδομένων και αναδιάρθρωσης- αποθήκευσης τους σε δομές της/ων 'νέας/ων' εφαρμογής/ων) με βάση το Σχέδιο Μετάπτωσης.

Εν συνεχεία θα πρέπει ο Ανάδοχος να προχωρήσει σε εκτέλεση διαδικασιών μετάπτωσης, και ελέγχους ακεραιότητας και ορθότητας δεδομένων σε τελικό περιβάλλον.

Εγκατάσταση/Παραμετροποίηση Εφαρμογών (Π3)

Θα γίνουν όλες οι απαραίτητες εργασίες για την εγκατάσταση των εφαρμογών και την προετοιμασία για την έναρξη της πιλοτικής λειτουργίας. Αναλυτικότερα:

- Παραμετροποίηση – προσαρμογή των εφαρμογών και των υποσυστημάτων
- Μεμονωμένος έλεγχος των εφαρμογών (unit testing)
- Ενοποίηση υποσυστημάτων σε «τελικές» εφαρμογές (system integration)
- Έλεγχος ορθότητας λειτουργίας ενοποιημένων εφαρμογών
- Έλεγχος ορθότητας της πλήρους λειτουργικότητας του συστήματος σε περιβάλλον προσομοίωσης
- Διορθώσεις, προσαρμογές, βελτιώσεις στο τελικό σύστημα με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου αποδοχής

Υπηρεσίες Εκπαίδευσης (Π4)

- Κατάρτιση / εκπαίδευση Διαχειριστών συστήματος: 20 ώρες

Αφορά στην κατάρτιση ολιγομελούς ομάδας που θα αναλάβει στη συνέχεια την παραγωγική λειτουργία του νέου συστήματος (διαχείριση, συντήρηση, εξέλιξη) και θα επιτελέσει βασικό ρόλο στην εκπαίδευση των υπολοίπων χρηστών (cascade training).

- Κατάρτιση / εκπαίδευση χρηστών: 80 ώρες

Αφορά στην παροχή εκπαίδευσης στους τελικούς χρήστες του συστήματος. Οι προτεινόμενες υπηρεσίες εκπαίδευσης θα περιγράφονται στο Πλάνο Εκπαίδευσης, αρχικό σχέδιο του οποίου θα περιλαμβάνεται στην πρόταση του Αναδόχου. Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα παρασχεθούν στον χώρο του φορέα.

Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας – Εκπαίδευση Χρηστών (Π5)

Η ολοκλήρωση της εκπαίδευσης των χρηστών θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός 10 ημερών.

Υποστηρίζεται η λειτουργία του συστήματος και των χρηστών κάτω από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητα.

ΑΔΑ: Ψ9ΡΦ465ΧΘ0-ΨΤΙ
17PROC001820825 2017-08-14

Μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης των πληροφοριακών συστημάτων, ο Ανάδοχος υποχρεούται να θέσει το σύστημα σε πιλοτική λειτουργία με αντίστοιχη υποστήριξη και σε παραγωγική λειτουργία κάτω από πραγματικές συνθήκες.

Ο Ανάδοχος, κατά την περίοδο της πιλοτικής λειτουργίας του συστημάτων, έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- Επίλυση προβλημάτων
- Διόρθωση / Διαχείριση λαθών
- Υποστήριξη χρηστών με φυσική παρουσία στελεχών του Αναδόχου (συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες, υποστήριξη στο χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών, εφαρμογών, κλπ.)
- On the job training
- Υποστήριξη help-desk
- Επικαιροποίηση (update) τεκμηρίωσης

Τεκμηρίωση Εφαρμογών (Π6)

Ο Ανάδοχος οφείλει με την λήξη της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας να παραδώσει το παραδοτέο Π6 το οποίο θα περιλαμβάνει την Τεκμηρίωση των Εφαρμογών (τελικά εγχειρίδια χρήστη, διαχειριστή, σχήμα της βάσης).

Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας (Π7)

Η Δοκιμαστική Παραγωγική Λειτουργία ακολουθεί την Πιλοτική λειτουργία. Ο Ανάδοχος θα προσφέρει υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης στη χρήση των εφαρμογών και υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος καλείται να παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες στη διάρκεια της περιόδου:

- Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος - που προσδιορίζεται στην Σύμβαση του Αναδόχου - από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων.
- Τεχνική υποστήριξη
- Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης μέσω Λειτουργίας Helpdesk.
- On site υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.
- Ειδικότερα, στις υποχρεώσεις του Αναδόχου είναι να ελεγχθούν διεξοδικά:
- Οι ρυθμίσεις, παραμετροποιήσεις και προσαρμογές του λογισμικού συστήματος,
- Η ολοκλήρωση των υλοποιημένων υποσυστημάτων,
- Οι ρυθμίσεις του συστήματος για τη βελτίωση της απόδοσης (fine tuning).
- Οποιαδήποτε άλλη παράμετρος επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του συστήματος

Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»

Η ελάχιστη Περίοδος Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» αφορά στο σύνολο των υπηρεσιών του Έργου και ορίζεται σε ένα (1) έτος από την οριστική παραλαβή του Έργου και θα προσφερθεί δωρεάν από τον ανάδοχο.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα όσα ορίζονται στην υπ' αριθμ. /.. - ...- 2017 Διακήρυξη του διαγωνισμού, σε συνδυασμό με την από .../.../2017 υποβληθείσα τεχνική προσφορά του

Άρθρο 2°

Χρόνος Παράδοσης - Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια του έργου θα είναι **πέντε (5) μήνες** από την υπογραφή της σύμβασης.

Συνοπτικά τα παραδοτέα του έργου αποτυπώνονται στον παρακάτω πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΕΡΓΟΥ

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΡΓΟΥ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΑΡΑΔΟΣΗ
Π1	ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ-ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	1 ΜΗΝΑΣ	1 ΜΗΝΑΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
Π2	ΣΧΕΔΙΟ ΜΕΤΑΠΤΩΣΗΣ	1 ΜΗΝΑΣ	1.5 ΜΗΝΕΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
Π3	ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ / ΔΟΚΙΜΕΣ ΑΠΟΔΟΧΗΣ	2 ΜΗΝΕΣ	3 ΜΗΝΕΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
Π4	ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	1,5 ΜΗΝΕΣ	1,5 ΜΗΝΕΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
Π5	ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ – ΑΝΑΦΟΡΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	1 ΜΗΝΑΣ	4 ΜΗΝΕΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
Π6	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	4 ΜΗΝΕΣ	4 ΜΗΝΕΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
Π7	ΤΕΛΙΚΟ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	1 ΜΗΝΑΣ	5 ΜΗΝΕΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης χωρίζεται στις παρακάτω 3 (Α, Β, και Γ) φάσεις υλοποίησης του Έργου, σύμφωνα με τις οποίες θα γίνει καταβολή του συνολικού συμβατικού τιμήματος σε 3 τμήματα, σύμφωνα με τα αναλυτικώς οριζόμενα στο άρθ. 3 της παρούσας.

Φάσεις υλοποίησης του Έργου

ΦΑΣΗ Α. Σχεδιασμός και Υλοποίηση Συστήματος

Στη συγκεκριμένη φάση ο Ανάδοχος θα συγκεντρώνει τις απαιτήσεις των χρηστών για το σύστημα, θα μελετήσει την υφιστάμενη κατάσταση με στόχο το σχεδιασμό του συστήματος με τρόπο που να καλύπτει πλήρως τις απαιτήσεις των χρηστών και της διακήρυξης. Στη συνέχεια θα παραδώσει και θα εγκαταστήσει τις εφαρμογές Οικονομικής Διαχείρισης και Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού και θα εκτελέσει τις απαιτούμενες εργασίες παραμετροποίησης και ελέγχου αποδοχής, ώστε τα συστήματα να μεταβούν σε πιλοτική λειτουργία. Μήνες 1^{ος} - 3^{ος} (3 μήνες).

Κατά τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας οι εφαρμογές Οικονομικής Διαχείρισης και Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού θα λειτουργούν παράλληλα με τα υφιστάμενα συστήματα και θα ελέγχονται ως προς την ορθότητα και πληρότητά τους, ώστε με την ολοκλήρωση της παρούσας φάσης το σύστημα να τεθεί με ασφάλεια σε παραγωγική λειτουργία. Κατά τη διάρκεια της εν λόγω Φάσης θα πραγματοποιηθεί και η μετάπτωση στοιχείων από υφιστάμενες εφαρμογές, στο βαθμό και την έκταση που θα αποφασιστεί κατά τη διάρκεια του σχεδιασμού που θα λάβει χώρα στην αρχική φάση του έργου. Επίσης στη φάση αυτή θα λάβει χώρα η εκπαίδευση χρηστών και διαχειριστών και θα πραγματοποιηθούν και οι δοκιμές αποδοχής. Μήνας 4ος (1 μήνας).

ΦΑΣΗ Γ. Παραγωγική Λειτουργία

Κατά τη φάση της παραγωγικής λειτουργίας ο Ανάδοχος θα προσφέρει υπηρεσίες απομακρυσμένης και επιτόπιας υποστήριξης στους χρήστες (τουλάχιστον 1 άτομο) και θα εξασφαλίζει την ορθή λειτουργία του συστήματος. Στην παρούσα φάση το προσφερόμενο σύστημα θα είναι αυτό που θα χρησιμοποιείται παραγωγικά από το Φορέα. Μήνας 5^{ος} (1 μήνας).

Άρθρο 3°

Οικονομικοί όροι – Πληρωμή – Κρατήσεις

1. Η συνολική δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου ανέρχεται στο ποσό των χιλιάδων ευρώ (.....€), μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. ή χιλιάδων (.....€), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%.
2. Η καταβολή του συμβατικού τιμήματος στον Ανάδοχο θα γίνει ως ακολούθως:
 - Το 30%, δηλαδή (.....€) με την παραλαβή της Φάσης Α: Σχεδιασμός και Υλοποίηση Συστήματος
 - Το 30%, δηλαδή (.....€) με την παραλαβή της Φάσης Β: Πιλοτική Λειτουργία
 - Το υπόλοιπο 40%, δηλαδή (.....€) με την ολοκλήρωση και οριστική παραλαβή του Έργου.
3. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί τμηματικά μετά την προσκόμιση από τον Ανάδοχο, κάθε φορά των νομίμων παραστατικών, όπως αυτά προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις (άρθρο 200 του ν. 4412/2016), καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν θα ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, και μετά την έκδοση Πρωτοκόλλου Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, με την έκδοση κάθε φορά τακτικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής στο όνομά του Αναδόχου και σε βάρος των πιστώσεων του Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας μας, έχοντας υπόψη κατ' αρχήν τη με αριθμό πρωτοκόλλου **13922/13-07-2017** Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης της Αναθέτουσας Αρχής ποσών: 55.800,00€ στον **ΚΑΕ 0873** και 49.600,00€ στον **ΚΑΕ 1723**, η οποία καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμών του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης με τους αριθμούς α/α **55689 και 55690**.
4. Ο Ανάδοχος, σε κάθε πληρωμή, επιβαρύνεται με παρακράτηση φόρου εισοδήματος: α) για την προμήθεια αγαθών ποσοστό 4% και β) για την παροχή υπηρεσιών ποσοστό 8%.
5. Επιπλέον, σε κάθε πληρωμή του Αναδόχου, επιβάλλεται κράτηση 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία υπολογίζεται επί του καθαρού ποσού του εκάστοτε τιμολογίου και η οποία υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου 3% πλέον 20% εισφοράς υπέρ ΟΓΑ. Το ποσό της ανωτέρω κράτησης παρακρατείται από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την πρώτη πληρωμή στο όνομα και για λογαριασμό της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό, η διαχείριση του οποίου γίνεται από την Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων

6. Τέλος, επί της αξίας κάθε πληρωμής του Αναδόχου προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης επιβάλλεται κράτηση 0,06 % υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών, η οποία υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου 3% πλέον 20% εισφοράς υπέρ ΟΓΑ (άρθρ. 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει). Το ποσό της ανωτέρω κράτησης παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή κατά την πληρωμή του Αναδόχου στο όνομα της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών και για λογαριασμό της και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό, η διαχείριση του οποίου γίνεται από την Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην υπ' αριθμ. 1191/14-3-2017 ΚΥΑ ([ΦΕΚ Β' 969/22.03.2017](#)).

7. Ο Ανάδοχος θα επιβαρυνθεί και με οποιαδήποτε άλλη κράτηση τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκεια της υπογραφείσας σχετικής σύμβασης.

8. Ο Ανάδοχος, για την πληρωμή των ανωτέρω ποσών υποχρεούται στην έκδοση των σχετικών τιμολογίων. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε τυχόν νόμιμη κράτηση ή εισφορά, η οποία κατά νόμο βαρύνει αυτόν.

9. Το συνολικό ποσό πληρωμής του Αναδόχου δεν μπορεί να υπερβεί την σχετική προϋπολογισθείσα δαπάνη, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, καθώς και την οικονομική προσφορά του που θα υποβληθεί στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού.

Άρθρο 4^ο

Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει στελέχη με επαγγελματική ικανότητα και επάρκεια σε παρόμοιο αντικείμενο με αυτό της παρούσας.

2. Ο Ανάδοχος οφείλει να αποφεύγει την προβολή με καθ' οιονδήποτε τρόπο της συνεργασίας και της συμβατικής του σχέσης με την Αναθέτουσα Αρχή με την εξαίρεση της απλής αναφοράς στο πελατολόγιό του. Για οποιαδήποτε ανακοίνωση που θα αφορά στην Σύμβαση, ιδιαίτερα όταν πρόκειται για την διαφήμιση ή την προβολή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ζητά την έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργαστεί με οποιαδήποτε Διεύθυνση ή Τμήμα της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να επιτευχθεί ο σκοπός της Σύμβασης.

4. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία ευθύνη για κάθε είδους βλάβη ή ζημία που μπορεί να επέλθει στα αγαθά ή στον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του αντικειμένου της παρούσας.

5. Ο Ανάδοχος ρητώς ευθύνεται για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του, τυχόν συμβούλων ή αντιπροσώπων ή προστεθέντων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε, που θα χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ή κατά την άσκηση των δικαιωμάτων που τυχόν του χορηγούνται με τη Σύμβαση, καθώς και για τις παρεπόμενες υποχρεώσεις. Ο Ανάδοχος ευθύνεται εις ολόκληρον μετά των ανωτέρω προσώπων έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλισμένο όλο το προσωπικό που θα απασχολήσει κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα ασφαλιστική νομοθεσία. Πιο συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος πρέπει να τηρεί τις υποχρεώσεις του, οι οποίες απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής,

ΑΔΑ: Ψ9ΡΦ465ΧΘ0-ΨΤΙ
17PROC001820825-2017-08-14

κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Άρθρο 5°

Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης αυτής ο ανάδοχος προσκόμισε στην Α.Σ.Κ.Τ. την υπ' αριθμ. εγγυητική επιστολή της Τράπεζας..... Ποσού..... ευρώ.

Η εγγύηση αυτή έχει θέση ποινικής ρήτρας και θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων του αναδόχου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα όσα ορίζονται στις διατάξεις του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 6°

Τροποποίηση της Σύμβασης

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 7°

Υποκατάσταση – Εκχώρηση

Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να υποκατασταθεί από τρίτον στην εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης, ούτε να εκχωρήσει απαιτήσεις που απορρέουν από την παρούσα, εν όλω ή εν μέρει, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 8°

Μη Αποδυνάμωση – Παραίτηση

Η εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής μη άμεση επιδίωξη ή η μη επιδίωξη των δικαιωμάτων της, δεν μπορεί να θεωρηθεί αποδυνάμωση ή παραίτησή της από τα εν λόγω δικαιώματά της, ούτε αποκλείει άσκησή τους στο μέλλον. Εκτός των δικαιωμάτων που καθορίζονται με την Σύμβαση και τα οποία μπορεί να ασκήσει η Αναθέτουσα Αρχή, θα μπορεί παράλληλα να ασκήσει όλα της τα δικαιώματα που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, από τα οποία με κανένα τρόπο δεν παραιτείται.

Άρθρο 9°

Μερική Ακυρότητα

Η τυχόν ακυρότητα ενός ή περισσότερων όρων της Σύμβασης δεν καθιστά άκυρη ολόκληρη την Σύμβαση. Αν οποιοσδήποτε όρος της Σύμβασης κηρυχθεί δικαστικά άκυρος, δεν θίγεται το κύρος ολόκληρης της Σύμβασης. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεσμεύονται σε περίπτωση κατά την οποία όρος της Σύμβασης κηρυχθεί δικαστικά άκυρος ή αντιτίθεται σε ρητή μεταγενέστερη νομοθετική πρόβλεψη, να τον αντικαταστήσουν με άλλο όρο, ο οποίος θα έχει νόημα όσο το δυνατόν πλησιέστερο σε αυτό του αντικατασταθέντος όρου τροποποιώντας την Σύμβαση κατά την βούληση των μερών.

Άρθρο 10°

Ποινικές Ρήτρες

Α) Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του Αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 218 του ν.4412/2016.

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρητρές για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Β) Κατά την περίοδο Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» σε περίπτωση μη διαθεσιμότητας των υπηρεσιών του Αναδόχου και ύπαρξης βλάβης πλέον των δύο (2) εργάσιμων ημερών επιβάλλεται ρήτρα 0,7% επί του συμβατικού τιμήματος του έργου για κάθε εργάσιμη μέρα καθυστέρησης. Ο ανωτέρω χρόνος απόκρισης και αποκατάστασης βλάβης μειώνεται στο ήμισυ στη περίπτωση που η βλάβη αφορά στη μισθοδοσία.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Άρθρο 11°

Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγέλλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 2.2.3 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

2. Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

3. Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση. Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους της υπηρεσίας καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας. Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή

ΑΔΑ: Ψ9ΡΦ465ΧΘ0-ΨΤΙ
17PROC001820825 2017-08-14

οποιοδήποτε πρόσθετο πληρωτικό από το οποίο προκύπτει τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καταπίπτει.

4. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού της Συμβατικής Τιμής που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

Άρθρο 12°

Κήρυξη Αναδόχου Έκπτωτου

Σε περίπτωση επανειλημμένης παράβασης των όρων της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ενημέρωσης και Επικοινωνίας και η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καταπίπτει υπέρ της Γ.Γ.Ε.Ε..

Ο ανάδοχος που δεν προσέρχεται στην αρμόδια υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής, μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε, για να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Στις περιπτώσεις αυτές η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται να ασκήσει τα δικαιώματά της για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα προκληθεί από τις ως άνω μη εκπληρώσεις.

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) Ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

β) προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του Ν. 4412/2016.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής.

β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 203 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 13°

Ανωτέρα Βία

Ο Ανάδοχος δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεών του αν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς και ότι ο Ανάδοχος που πλήττεται από το περιστατικό ανωτέρας βίας προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για να ελαχιστοποιήσει τις επιπτώσεις του γεγονότος ανωτέρας βίας. Σαν ανωτέρα βία εννοείται κάθε γεγονός απρόβλεπτο και αναπότρεπτο που καθιστά απολύτως αδύνατη την εκτέλεση της Σύμβασης.

Σε περίπτωση συνδρομής ανωτέρας βίας που έχει ως αποτέλεσμα την αθέτηση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία και δεδομένου ότι εντός αυτών των 15 ημερών κατέβαλε όλες τις απαραίτητες προσπάθειες να αποκαταστήσει μερικώς ή ολικώς την παράλειψη αυτή αλλά αποδεδειγμένα δεν κατέστη εφικτό χωρίς δική του υπαιτιότητα, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

ΑΔΑ: Ψ9ΡΦ465ΧΘ0-ΨΤΙ
17PROC001820825 2017-08-14

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος μετά την ανάκληση προθεσμίας δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας. Σ' αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να επιβάλει αθροιστικά ή διαζευτικά τις κυρώσεις που προβλέπονται από την οικεία νομοθεσία.

Άρθρο 14°

Λοιποί Όροι

1. Η από/..../2017 τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Σύμβασης.
2. Για οποιαδήποτε διαφορά μεταξύ των μερών από ή εξ αφορμής της Σύμβασης, αρμόδια ορίζονται τα Δικαστήρια των Αθηνών και εφαρμόστεο το Ελληνικό Δίκαιο.

Η παρούσα σύμβαση, η οποία συντάχθηκε σε απλά φύλλα χαρτιού σε τρία όμοια αντίτυπα, αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους. Από τα τρία αντίτυπα της σύμβασης τα μεν δύο κατατέθηκαν στο αρμόδιο γραφείο της Υπηρεσίας, το δε άλλο έλαβε ο Ανάδοχος.

Ο Ι Σ Υ Μ Β Α Λ Λ Ο Μ Ε Ν Ο Ι

**Για τη Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης &
Επικοινωνίας του Υπουργείου Ψηφιακής
Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης**

Με εντολή Υπουργού

**Ο Γενικός Γραμματέας Ενημέρωσης και
Επικοινωνίας**

Για τον Ανάδοχο

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

Ελευθέριος Κρέτσος