



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ &
ΠΡΟΒΟΛΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
Δ/ΝΣΗ: Φραγκούδη 11 & Αλ. Πάντου
Τ.Κ.: 101 63 Καλλιθέα
Πληροφορίες Π.Σαμούρης
Τηλ.: 210/9098431 ή ΣΥΖΕΥΞΙΣ 2131318431

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΥΚΤΟ
ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ ΕΠΕΙΓΟΝ

Αθήνα, 05.12.2014

Α.Π. 21516

ΠΡΟΣ: Όπως ο Πίνακας
Αποδεκτών

ΘΕΜΑ: Ανακοίνωση – Πρόσκληση για απόσπασση υπαλλήλων στη Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης- Γενική Γραμματεία Επικοινωνίας και Προβολής

Η Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης- Γενική Γραμματεία Επικοινωνίας και Προβολής προτίθεται να προβεί στην κάλυψη τριών (3) θέσεων κατηγορίας ΠΕ Πληροφορικής και τεσσάρων (4) θέσεων ΠΕ Διοικητικός – Οικονομικός, σύνολο επτά (7) θέσεις, με απόσπασση υπαλλήλων από Υπουργεία ή άλλες Δημόσιες Υπηρεσίες, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α α' και β' βαθμού.

Οι αποσπάσεις θα γίνουν σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν.3258/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (ΦΕΚ 26 Α').

Για το λόγο αυτό καλούνται οι υπάλληλοι που έχουν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα και επιθυμούν να αποσπασθούν στη Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης Γενική Γραμματεία Επικοινωνίας και Προβολής, να υποβάλλουν σχετική αίτηση στη Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης - Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Προβολής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής της αίτησης με συστημένη επιστολή, το εμπρόθεσμο της αίτησης κρίνεται από την ημερομηνία της σφραγίδας του ταχυδρομείου επί του φακέλου, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

Οι θέσεις οι οποίες πρόκειται να καλυφθούν σύμφωνα με την παρούσα ανακοίνωση είναι οι παρακάτω:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΙ ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
1.ΠΕ Πληροφορικής	3
2.ΠΕ Διοικητικός-Οικονομικός	4
ΣΥΝΟΛΟ	7

Οι αποσπάσεις θα διενεργηθούν με κοινή απόφαση της Υφυπουργού στον Πρωθυπουργό, του συναρμόδιου Υπουργού και του Υπουργού Διοικητικής

Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Απαγορεύεται η απόσπαση υπαλλήλου πριν παρέλθει διετία από το διορισμό του.

Απαγορεύεται η απόσπαση υπαλλήλου που έχει επιλεγεί ως προϊστάμενος οργανικής μονάδας.

Οι υπάλληλοι που ενδιαφέρονται, θα πρέπει να υποβάλλουν αυτοπροσώπως ή Ταχυδρομικά (με συστημένη επιστολή) στη Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης – της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης - Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Προβολής, Φραγκούδη 11 & Αλ. Πάντου, τ.κ 101 63 Καλλιθέα από **08/12/2014** έως **24/12/2014** τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- αίτηση απόσπασης η οποία κοινοποιείται ταυτόχρονα από τον υποψήφιο στη Διεύθυνση Διοικητικού στην οποία υπάγεται ο ενδιαφερόμενος
- αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
- υπεύθυνη δήλωση για την πιστότητα του περιεχομένου του βιογραφικού σημειώματος
- αντίγραφα των τίτλων σπουδών, μεταπτυχιακών τίτλων, πτυχίων ξένων γλωσσών, αποδεικτικών χειρισμού Η/Υ, εφόσον υπάρχουν. Προκειμένου για ακαδημαϊκούς τίτλους που αποκτήθηκαν στην αλλοδαπή , προσκομίζεται και σχετική βεβαίωση ισοτιμίας από το ΔΟΑΤΑΠ
- επικυρωμένο αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας
- βεβαίωση αποδοχών

Επισημαίνεται ότι το πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών θα αναζητηθεί αυτεπάγγελτα από την Υπηρεσία μας, κατ'εφαρμογή της ΔΙΑΠ/Α/17854/10-07-2007 ΚΥΑ.

Οι φορείς στους οποίους αποστέλλεται η παρούσα παρακαλούνται να την κοινοποιήσουν σε όλες τις εποπτευόμενες από αυτούς Υπηρεσίες και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου.

Η παρούσα πρόσκληση θα δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης - Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας Προβολής (<http://www.minpress.gr>) καθώς και στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (www.ydmed.gov.gr)

Τηλέφωνα για πληροφορίες 2109098431

Εσωτ.διανομή
-Γρ.Υφυπουργού
-Γρ.ΓΓΕ
-Γρ ΓΓΕΠ

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΣΤΟΝ ΠΡΩΘΥΠΟΥΡΓΟ

ΣΟΦΙΑ ΒΟΥΛΤΕΨΗ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ (προς ενέργεια)

1. Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
(όπως αναρτήσουν την παρούσα πρόσκληση στο διαδικτυακό τους τόπο)
2. Όλα τα Υπουργεία- Δ/νσεις Διοικητικού Προσωπικού (όπως κοινοποιηθεί
άμεσα η παρούσα σε όλες τις υπηρεσίες τους και τους εποπτευόμενους
φορείς)
3. Όλες τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις – Δ/νσεις Διοικητικού (όπως
κοινοποιηθεί άμεσα η παρούσα σε όλες τις υπηρεσίες τους, τις ΥΔΟΜ
χωρικής τους αρμοδιότητας και τους εποπτευόμενους φορείς)
4. Όλες τις Περιφέρειες της Επικράτειας (όπως κοινοποιηθεί άμεσα η
παρούσα σε όλες τις υπηρεσίες τους και τους εποπτευόμενους φορείς)
5. Ανεξάρτητες Διοικητικές Αρχές

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Για απόσπαση στη Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης - Γενική Γραμματεία Επικοινωνίας και Προβολής

ΑΙΤΗΣΗ

ΠΡΟΣ:

ΕΠΩΝΥΜΟ:.....

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ

ΟΝΟΜΑ:.....

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ:.....

ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗΣ

ΑΔΤ:.....

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ

Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ:.....

ΔΙΟΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΡΙΘΜ:.....

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΠΕΡΙΟΧΗ:.....

ΦΡΑΓΚΟΥΔΗ 11 ΚΑΙ ΑΛ. ΠΑΝΤΟΥ

ΤΗΛ. ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ:.....

10163 ΚΑΛΛΙΘΕΑ

ΤΗΛ. ΚΙΝΗΤΟ:.....

ΚΟΙΝ:

.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:.....

Σας καταθέτω

φάκελο με τα

απαραίτητα δικαιολογητικά και

παρακαλώ, με βάση την με

αριθμ.....

ανακοίνωσή σας, όπως

εξετάσετε

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

την αίτησή μου για την πλήρωση

1.....

της κατωτέρω θέσης, με απόσπαση.

2.....

.....

3.....

Υπηρετώ ως υπάλληλος

4.....

στο.....

5.....

Δ/νση.....

6.....

Τμήμα.....

Βαθμός.....

Σχέση

εργασίας.....

Δ/ση

εργασίας.....

Τ.Κ.....Πόλη.....

Τηλ.

εργασίας.....

Fax εργασίας.....

Ο/Η Αιτ.....