



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ &
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Φραγκούδη 11 και Αλ.Πάντου Τ.Κ. 101 63 Καλλιθέα Αττικής
Πληρ.: Χρ. Ανδρικοπούλου
☎ 210 9098468
☎ 210 9098453
e-mail: chry.andrikopoulou@minpress.gr

ΕΠΕΙΓΟΝ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 20/06/2017
Α.Π.: 11853/2017

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις :

- 1) του άρθρ. 24 (περί παρακράτησης φόρου στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις) του ν. 2198/1994 (ΦΕΚ 43/Α'/22.3.1994) «Αύξηση αποδοχών Δημοσίων Υπαλλήλων εν γένει, σύναψη δανείων, υπό του Ελληνικού Δημοσίου και δημιουργία στην Τράπεζα της Ελλάδος Συστήματος Παρακολούθησης Συναλλαγών επί Τίτλων με Λογιστική Μορφή (Άυλοι Τίτλοι) και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
- 2) του ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις
- 3) του άρθρου 1 παρ. 4 και 6 και του άρθρου 2 του ν. 3242/2004 «Ρυθμίσεις για την οργάνωση και λειτουργία της Κυβέρνησης, τη διοικητική διαδικασία των ΟΤΑ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Α' 102).
- 4) του ν. 3588/2007 «Πτωχευτικός Κώδικας» (ΦΕΚ Α'/153/10-7-2007), όπως ισχύει
- 5) του άρθρου 6 του ν. 3839/2010 «Σύστημα επιλογής προϊσταμένων οργανικών μονάδων με αντικειμενικά και αξιολογικά κριτήρια – Σύσταση Ειδικού Συμβουλίου Επιλογής Προϊσταμένων (Ει.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Α'51).
- 6) του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 112).
- 7) του ν. 3871/2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη», (Α' 141).
- 8) του άρθρου 26 του ν. 4024/2011 (Α' 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
- 9) του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Συμβάσεων-Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας)-Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρ. 10 του ν. 4038/2012 (Α' 14) και το άρθρ. 61 παρ. 5 του ν. 4146/2013 (ΦΕΚ Α' 90), όπως ισχύει.
- 10) της παρ. Ζ : «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/07 της 16^{ης} Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» του Ν.4152/2013 (Α' 107) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013».

17PROC001556894 2017-06-20

- 11) του ν. 4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει (Α' 167).
- 12) του ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-3-2014) «Διοικητικές απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ 318/1992 και λοιπές ρυθμίσεις».
- 13) του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», (Α'143), όπως ισχύει
- 14) του ν. 4320/2015 «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις», (Α' 29)
- 15) του ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει, (Α' 147).
- 16) του ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις», (Α' 94).
- 17) του άρθρου 70 του ν. 4445/2016 «Εθνικός Μηχανισμός Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής, ρυθμίσεις για την κοινωνική αλληλεγγύη και εφαρμοστικές διατάξεις του ν. 4387/2016 (Α' 85) και άλλες διατάξεις» (Α' 236).
- 18) του άρθρου 90 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98), όπως ισχύει
- 19) του π.δ. 113/2010 περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες (Α' 194), όπως ισχύει
- 20) του π.δ. 102/2014 «Οργανισμός της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Προβολής» (Α'169)
- 21) του π.δ. 123/2016 «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων», (Α' 208).
- 22) του π.δ. 125/2016 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών», (Α' 210).
- 23) του π.δ. 39/2017 «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών», (Α' 64),
- 24) της αριθμ. Υ11/2015 Απόφασης του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υπουργό Επικρατείας Νικόλαο Παππά» (Β' 2109),
- 25) της αριθμ. 167/27.2.2015 κοινής απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Επικρατείας «Διορισμός Γενικού Γραμματέα Ενημέρωσης», (Υ.Ο.Δ.Δ.' 103).
- 26) της υπ' αριθμ. 1191/14-03-2017 ΚΥΑ «Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3, του άρθρου 350 του ν. 4412/2016 (Α' 147)», (Β' 969),
- 27) των υπ' αριθμ. 6476/03-04-2017 και 10776/06-06-2017 αποφάσεων συγκρότησης και τροποποίησης της σύνθεσης, αντίστοιχα, της Τριμελούς Επιτροπής Διενέργειας Πρόχειρων Διαγωνισμών στην Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης και Επικοινωνίας

17PROC001556894 2017-06-20

- 28)** το υπ' αριθμ. **ΔΑΕ/358/16-06-2017** **Εγκριτικό Σημείωμα** της Δ/σης Άμεσης Ενημέρωσης σχετικά με την έγκριση δαπάνης ύψους **59.900,00 €** μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, για τη διεξαγωγή συνοπτικού διαγωνισμού ανάδειξης αναδόχου για την **«ψηφιακή αναβάθμιση των υπηρεσιών του Υ.ΨΗ.Π.Τ.Ε, η οποία θα επιτευχθεί μέσω εγκατάστασης, παραμετροποίησης και συντήρησης συστημάτων, με τα οποία θα παρέχεται η δυνατότητα Ψηφιακής Διαχείρισης Εγγράφων & Ροής Εργασιών, με ενσωματωμένο σύστημα προηγμένων Ψηφιακών Υπογραφών»**, με κριτήριο κατακύρωσης την συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά (σταθμισμένα κριτήρια).
- 29)** την υπ' αριθμ. **11822/19-06-2017** απόφαση δέσμευσης πίστωσης ποσού 74.276,00€ στους ΚΑΕ 0873 και 1723, η οποία καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης της Δ/σης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών με **α.α 49001 και 49002**, αντίστοιχα.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Εγκρίνουμε την διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά (σταθμισμένα κριτήρια), κατόπιν ανάρτησης στη "ΔΙΑΥΓΕΙΑ", στο «ΚΗΜΔΗΣ» και στον δικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής: <http://www.media.gov.gr>, σχετικής έγγραφης πρόσκλησης ενδιαφέροντος για το έργο με τίτλο **«Ψηφιακή αναβάθμιση των υπηρεσιών της Γ.Γ.Ε.Ε. του Υ.ΨΗ.Π.Τ.Ε, η οποία θα επιτευχθεί μέσω εγκατάστασης, παραμετροποίησης και συντήρησης συστημάτων, με τα οποία θα παρέχεται η δυνατότητα Ψηφιακής Διαχείρισης Εγγράφων & Ροής Εργασιών, με ενσωματωμένο σύστημα προηγμένων Ψηφιακών Υπογραφών»**, σύμφωνα με τη συνημμένη πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Η συνολική σχετική προϋπολογισθείσα δαπάνη για την υλοποίηση του εν λόγω έργου καθ' όλη την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης δεν δύναται να υπερβεί το ποσό των πενήντα εννέα χιλιάδων εννιακοσίων ευρώ (59.900,00 €), μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α για ένα (1) έτος.

Ορίζουμε ημερομηνία διεξαγωγής του εν θέματι διαγωνισμού την **10η/07/17** ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **10:00 π.μ.**, στην έδρα της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας του Υπ. Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, Φραγκούδη 11 και Αλ. Πάντου, Καλλιθέα, παρουσία της αρμόδιας Τριμελούς Επιτροπής Διενέργειας Πρόχειρων Διαγωνισμών της Υπηρεσίας μας.

ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΥΠΟΥΡΓΟΥ

Ο Γενικός Γραμματέας Ενημέρωσης & Επικοινωνίας

Ελευθέριος Κρέτσο

Εσωτερική Διανομή

- Γρ. Υπουργού Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών & Ενημέρωσης
- Γρ. κ. Γενικού Γραμματέα Ενημέρωσης και Επικοινωνίας
- Διεύθυνση Άμεσης Ενημέρωσης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Συνοπτικός Διαγωνισμός ανάδειξης αναδόχου με κριτήριο κατακύρωσης την «Ψηφιακή αναβάθμιση των υπηρεσιών της Γ.Γ.Ε.Ε. του Υ.ΨΗ.Π.Τ.Ε, η οποία θα επιτευχθεί μέσω εγκατάστασης, παραμετροποίησης και συντήρησης συστημάτων, με τα οποία θα παρέχεται η δυνατότητα Ψηφιακής Διαχείρισης Εγγράφων & Ροής Εργασιών, με ενσωματωμένο σύστημα προηγμένων Ψηφιακών Υπογραφών».

Αθήνα, 20/06/2017

Άρθρο 1. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Με την παρούσα, η Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης και Επικοινωνίας του Υπ. Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης προκηρύσσει συνοπτικό διαγωνισμό επιλογής αναδόχου, με κριτήριο κατακύρωσης την συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά (σταθμισμένα κριτήρια) για την ανάθεση του έργου με τίτλο «Ψηφιακή αναβάθμιση των υπηρεσιών της Γ.Γ.Ε.Ε. του Υ.ΨΗ.Π.Τ.Ε, η οποία θα επιτευχθεί μέσω εγκατάστασης, παραμετροποίησης και συντήρησης συστημάτων, με τα οποία θα παρέχεται η δυνατότητα Ψηφιακής Διαχείρισης Εγγράφων & Ροής Εργασιών, με ενσωματωμένο σύστημα προηγμένων Ψηφιακών Υπογραφών». Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού θα δίδονται στα τηλέφωνα 210-9098510 και 210-9098388 μέχρι και την ώρα 15:00 μ.μ. Σχετικά με την διαγωνιστική διαδικασία οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καλούν στο τηλέφωνο 210 9098468, fax 210 9098453 μέχρι και τις και ώρα 15:00 μ.μ. (Τμήμα Προμηθειών).

Άρθρο 2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΚΑΤΑΤΙΘΕΝΤΑΙ ΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Κεντρικό Πρωτόκολλο της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας, του Υπ. Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών & Ενημέρωσης (Φραγκούδη 11 και Αλ. Πάντου, 1ος όροφος, Τ.Κ. 101 63, Καλλιθέα Αττικής, τηλ. 210 9098438, fax 210 9098433).

Άρθρο 3. ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

1. Συνοπτικός διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης την συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά (σταθμισμένα κριτήρια).

17PROC001556894 2017-06-20

2. Οι υποψήφιοι θα καταθέσουν τις Προσφορές τους, προκειμένου να αξιολογηθούν, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρούσα.
3. Η παρούσα αναρτάται στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής www.media.gov.gr καθώς και στο ΚΗΜΔΗΣ, για χρονικό διάστημα τουλάχιστον δώδεκα (12) ημερών πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 4 της παρούσας.

Άρθρο 4. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι υποψήφιοι μπορούν να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους, προκειμένου να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό, υποβάλλοντας Προσφορά.
2. Οι Προσφορές στο διαγωνισμό, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά/στοιχεία που ζητούνται στην παρούσα, πρέπει να κατατίθενται στην διεύθυνση που αναφέρεται στο άρθρο 2 της παρούσας.
3. Οι υποψήφιοι θα μπορούν να καταθέσουν τις Προσφορές τους στο διαγωνισμό από την επομένη της ανάρτησης της παρούσας στην ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας και του ΚΗΜΔΗΣ και μέχρι την **07η/07/2017** και **ώρα 14:00, ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής Προσφορών.**
4. Η αποσφράγιση των φακέλων Προσφοράς της παρούσας θα πραγματοποιηθεί σε δημόσια συνεδρίαση στην έδρα της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας του Υπ. Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, την
5. Στην αποσφράγιση κάθε υποψήφιος μπορεί να παραστεί δια του νομίμου εκπροσώπου του ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο.

Άρθρο 5. ΓΛΩΣΣΑ

1. Οι Προσφορές στο διαγωνισμό, τα έγγραφα που τις συνοδεύουν, καθώς και κάθε παροχή πληροφορίας, αλληλογραφία, γνωστοποίηση, αίτησης, κλπ, από και προς την Αναθέτουσα Αρχή διατυπώνονται εγγράφως, στην Ελληνική γλώσσα.
2. Τεχνικοί όροι, που δεν μπορούν να αποδοθούν στην Ελληνική, είναι δυνατό να αναγράφονται στην Αγγλική.
3. Πιστοποιητικά ή λοιπά συνοδευτικά στοιχεία, που έχουν συνταχθεί σε γλώσσα εκτός της Ελληνικής θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επικυρωμένη μετάφραση, σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία.
4. Τυχόν εγχειρίδια ή άλλο έντυπο υλικό που συνοδεύει τον φάκελο Προσφοράς, εφόσον είναι στην Αγγλική γλώσσα, δεν χρειάζεται να μεταφραστεί.

Άρθρο 6. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού (εφεξής «Έργο») αποτελεί η ανάδειξη αναδόχου για την «**Ψηφιακή αναβάθμιση των υπηρεσιών της Γ.Γ.Ε.Ε. του Υ.ΨΗ.Π.Τ.Ε, η οποία θα επιτευχθεί μέσω εγκατάστασης, παραμετροποίησης και συντήρησης συστημάτων, με τα οποία θα παρέχεται η δυνατότητα Ψηφιακής**

Διαχείριση Εγγράφων & Ροής Εργασιών, με ενσωματωμένο σύστημα προηγμένων Ψηφιακών Υπογραφών».

Ειδικότερα:

Με το έργο αυτό η Αναθέτουσα Αρχή ανταποκρίνεται πλήρως στο αίτημα του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης για άμεση προώθηση δράσεων, που θα συνεισφέρουν στην απλούστευση του κανονιστικού πλαισίου των διοικητικών διαδικασιών και ως εκ τούτου θα βελτιώσουν την αποτελεσματικότητα της δημόσιας διοίκησης. Επιπλέον συμμορφώνεται απολύτως προς τις επιταγές της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης για ψηφιοποίηση διαδικασιών μέσω της χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών.

Στόχος του συγκεκριμένου έργου είναι η απλούστευση και ο ανασχεδιασμός συγκεκριμένων «προβληματικών» διαδικασιών, μέσω της ψηφιακής αναβάθμισής τους, ώστε αυτές να πληρούν τα κριτήρια της φιλικότητας, της οικονομικότητας, της αναγκαιότητας, της αποτελεσματικότητας – αποδοτικότητας, της εφαρμοσιμότητας και της διαφάνειας. Και τούτο καθώς η ψηφιοποίηση των διοικητικών διαδικασιών μέσω της υιοθέτησης πρακτικών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης αποτελεί αναγκαία προϋπόθεση, αφενός μεν για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας της δημόσιας διοίκησης με ταυτόχρονη μείωση του λειτουργικού κόστους και αφετέρου για την εξάλειψη των διοικητικών βαρών και των χρονοβόρων διαδικασιών, καθώς και για την επιτάχυνση του εν γένει ρυθμιστικού έργου.

Μέριμνα της Αναθέτουσας Αρχής είναι αφενός μεν, η βελτίωση και η απλούστευση των διοικητικών διαδικασιών, μέσω της ανωτέρω ψηφιακής αναβάθμισης των υπηρεσιών της και αφετέρου η ισχυροποίηση της πολιτικής ασφάλειας με την εισαγωγή ψηφιακών πιστοποιητικών σε λειτουργίες πιστοποίησης χρηστών, ασφαλούς διασύνδεσης συστημάτων και εξασφάλισης της ακεραιότητας των δεδομένων.

Στο πλαίσιο αυτό, ένα πρώτο και βασικό βήμα για τη βελτίωση και την επιτάχυνση των χρονοβόρων διοικητικών διαδικασιών είναι η χρήση των ψηφιακών υπογραφών. Τα τελευταία χρόνια έχουν αναπτυχθεί ευρέως οι λύσεις απομακρυσμένης ψηφιακής υπογραφής. Ο ιδιοκτήτης του ψηφιακού πιστοποιητικού δεν έχει στην κατοχή του τη συσκευή δημιουργίας της υπογραφής, αλλά χρησιμοποιεί μία κεντρική διάταξη στην οποία αποθηκεύονται με ασφάλεια τα ιδιωτικά του κλειδιά κρυπτογράφησης για τη δημιουργία της ψηφιακής υπογραφής. Η πρόσβαση στην κεντρική διάταξη προστατεύεται από κατάλληλους μηχανισμούς, εξασφαλίζοντας ένα υψηλό επίπεδο ασφάλειας.

Η δημιουργία εξ αποστάσεως ψηφιακών υπογραφών λύνει το μεγάλο πρόβλημα που προκαλεί η διαχείριση και η τεχνική υποστήριξη των έξυπνων καρτών ή των usb tokens, απελευθερώνοντας τον υπογράφο από τους τεχνολογικούς περιορισμούς της τερματικής συσκευής που χρησιμοποιεί, απλοποιώντας όλη την διαδικασία και επιτρέποντας την δημιουργία απομακρυσμένης υπογραφής με την χρήση φορητών συσκευών (tablet, smartphone κλπ).

Η απλοποίηση της χρονοβόρας και δύσχρηστης διαδικασίας, στο πλαίσιο της χρήσης προηγμένων απομακρυσμένων ψηφιακών υπογραφών, θα προσφέρει τεράστια πλεονεκτήματα στην επίσπευση όλων των διαδικασιών και θα οδηγήσει στην κλιμάκωση της εφαρμογής των ψηφιακών υπογραφών ανεξάρτητα από τον αριθμό των χρηστών και τη γεωγραφική τους θέση.

Με την υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου και συγκεκριμένα με την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της Ψηφιακής Διαχείρισης Εγγράφων & Ροής Εργασιών με ενσωματωμένο Σύστημα Διασύνδεσης Υπηρεσίας Προηγμένων Απομακρυσμένων Ψηφιακών Υπογραφών, θα καταστεί δυνατόν να επιτευχθούν σταδιακά τα εξής:

- Αρχαιοθέτηση και τήρηση των ηλεκτρονικών εγγράφων σύμφωνα με το ισχύον κανονιστικό & νομοθετικό πλαίσιο.
- Μεταφορά των χειροκίνητων επιχειρησιακών διαδικασιών στις οποίες εμπλέκεται η δημιουργία και διακίνηση εγγράφων σε αντίστοιχες ηλεκτρονικές ροές εργασίας.
- Αξιοποίηση & διασύνδεση των νέων αυτοματοποιημένων υπηρεσιών ασφαλούς διακίνησης & αρχειοθέτησης εγγράφων με τα υπάρχοντα υποσυστήματα/εφαρμογές της Γ.Γ.Ε.Ε. του Υ.ΨΗ.Π.Τ.Ε
- Ασφαλείς, αξιόπιστες και εύχρηστες ηλεκτρονικές συναλλαγές με τη χρήση απομακρυσμένων ψηφιακών υπογραφών.

Τα ανωτέρω θα έχουν ως αποτέλεσμα ένα μεγάλο εύρος επιχειρησιακών και άλλων πλεονεκτημάτων, μερικά από τα οποία είναι:

- Βελτιστοποίηση, αυτοματοποίηση και σημαντική επιτάχυνση της διεκπεραίωσης των επιχειρησιακών διαδικασιών, ειδικά αυτές στις οποίες εμπλέκονται πολλαπλά τμήματα ή/και φυσικά πρόσωπα, εξοικονομώντας σημαντικό ποσοστό ανθρώπινων πόρων οι οποίοι μπορούν να αξιοποιηθούν σε άλλες σημαντικές εργασίες.
- Υψηλός βαθμός μείωσης των εξόδων που έχουν σχέση με το χειροκίνητο σύστημα όπως κόστος χαρτιού, κόστος κτήσης, συντήρησης & αναλωσίμων εκτυπωτών, φωτοτυπικών, σαρωτών και συσκευών FAX, κόστος εσωτερικής διακίνησης, κόστος χώρου & εξοπλισμού αρχειοθέτησης φυσικού αρχείου.
- Υψηλός βαθμός αξιοπιστίας & εξοικονόμηση πόρων με την εξάλειψη αστοχιών, λαθών και μειονεκτημάτων του χειροκίνητου συστήματος, όπως λάθος συμπλήρωση στοιχείων, καθυστερήσεις στην διακίνηση, αδυναμία ή μεγάλη καθυστέρηση στον εντοπισμό εγγράφων, καταστροφή εγγράφων από φυσικά αίτια, απώλειες εγγράφων λόγω εσφαλμένης δρομολόγησης & αρχειοθέτησης.
- Αυξημένος βαθμός διαφάνειας και ασφάλειας στις διαδικασίες και στα αρχειοθετημένα έγγραφα.
- Εύκολος και εξαιρετικά γρήγορος εντοπισμός των αρχειοθετημένων εγγράφων ανά πάσα στιγμή.
- Ακριβή στατιστικά στοιχεία για τους χρόνους διεκπεραίωσης και τον αριθμό των εγγράφων που διακινούνται.
- Επιτάχυνση του κύκλου εξυπηρέτησης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών εντός ή και εκτός του Οργανισμού.
- Ενίσχυση της ασφάλειας διασύνδεσης χρηστών και συστημάτων και πιστοποιημένη σύνδεση.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει τις κάτωθι υπηρεσίες σε δύο (2) άμεσες και βασικούς τομείς αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής:

Τομέας 1: Ψηφιακή Διαχείριση Εγγράφων & Ροής Εργασιών.

Τομέας 2: Προηγμένες Ψηφιακές Υπογραφές

Πιο συγκεκριμένα:

Για τον τομέα 1 ζητείται σύγχρονο Πληροφοριακό Σύστημα που να υποστηρίζει τουλάχιστον εξακόσιες (600) άδειες χρήσης, εκ των οποίων διακόσιες (200) για

17PROC001556894 2017-06-20

εσωτερικούς χρήστες και τετρακόσιες (400) για εξωτερικούς χρήστες και για το οποίο θα πρέπει να προσφερθούν:

1. Υπηρεσίες Παραμετροποίησης του Συστήματος όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στην Παρούσα Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και θα εγκατασταθούν από τον Ανάδοχο στην υπάρχουσα υποδομή της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Υπηρεσίες Διασύνδεσης του Συστήματος με Προηγμένες Ψηφιακές Υπογραφές, όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στους τεχνικούς όρους της παρούσας.
3. Υπηρεσίες συντήρησης και υπηρεσίες εκπαίδευσης για ένα (1) έτος.

Για τον τομέα 2 ζητείται παροχή υπηρεσίας προηγμένων ψηφιακών υπογραφών (SAAS – software as a service) για εξακόσιες (600) άδειες χρήσης και για ένα (1) έτος, όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στις Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Άρθρο 7. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**I. Γενικές Προδιαγραφές Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων & Ροής Εργασιών**

Ως ελάχιστες βασικές γενικές προδιαγραφές του Συστήματος, τις οποίες ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει στην τεχνική του προσφορά, ορίζονται οι κάτωθι:

1. Το Σύστημα θα μπορεί να εγκατασταθεί είτε σε φυσικούς είτε σε εικονικούς εξυπηρετητές, με οποιοδήποτε σύγχρονο λειτουργικό σύστημα Linux, Unix, Windows.
2. Οι εφαρμογές θα είναι Web based, και θα στηρίζονται σε σχεσιακή βάση δεδομένων που να υποστηρίζει γλώσσα προγραμματισμού sql.
3. Το κόστος των αδειών των βάσεων δεδομένων (όπου και ότι απαιτείται) και η εγκατάσταση αυτών στον εξοπλισμό της ΓΓΕΕ του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης επιβαρύνουν τον Ανάδοχο. Η ΓΓΕΕ θα διαθέσει τον εξοπλισμό (παρ. VI) και ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει το Σύστημα σε πλήρη λειτουργία ως προς την εγκατάσταση, παραμετροποίηση, τις άδειες λειτουργίας, τις άδειες των βάσεων δεδομένων και οτιδήποτε άλλο απαιτείται.
4. Άδειες χρήσης για εξακόσιους (600) χρήστες εκ των οποίων διακόσιες (200) για εσωτερικούς χρήστες και τετρακόσιες (400) για εξωτερικούς χρήστες και διασύνδεση με υπηρεσίες προηγμένων απομακρυσμένων ψηφιακών υπογραφών για εξακόσιους (600) χρήστες.
5. Το Σύστημα να αποτελείται από πλήρως εξελληνισμένο περιβάλλον διαχείρισης μέσω web browser (συμβατό με όλες τις μετά το 2012 εκδόσεις των φυλλομετρητών Google Chrome, Internet Explorer, Microsoft Edge, Mozilla Firefox).
6. Εκπαίδευση τουλάχιστον (δέκα) 10 χρηστών στην διαχείριση και λειτουργία (administrators / simple users) του Λογισμικού, συνολικής δωρεάν εκπαίδευσης οκτώ σεμιναρίων συνολικής διάρκειας 32 ωρών και οι οποίοι θα θεωρούνται και ως πρώτο επίπεδο υποστήριξης του συστήματος

17PROC001556894 2017-06-20

(τεχνικοί διαχείρισης) για όλους τους εσωτερικούς χρήστες της Αναθέτουσας Αρχής.

7. Το λογισμικό συστήματος θα πρέπει να συνοδεύεται από νέες βελτιωτικές εκδόσεις και ενημερώσεις (minor releases/patches/bug fixes/security updates) για τις προσφερόμενες εκδόσεις του λογισμικού για περίοδο διάρκειας τουλάχιστον ενός (1) έτους από την ημερομηνία οριστικής παραλαβή του έργου.

II. Τεχνικές προδιαγραφές Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων & Ροής Εργασιών.

Ως ελάχιστες βασικές τεχνικές προδιαγραφές του Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων & Ροής Εργασιών, τις οποίες ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει στην τεχνική του προσφορά, ορίζονται οι κάτωθι:

1. Να αναφερθεί το όνομα, η έκδοση και η χρονολογία κυκλοφορίας του προσφερόμενου λογισμικού.
2. Η ανάπτυξη της Πύλης να βασιστεί σε ευρέως διαδεδομένη στην Ελλάδα και στο εξωτερικό εμπορική πλατφόρμα Δημιουργίας Δικτυακών Τόπων & Διαχείρισης Επιχειρησιακού Περιεχομένου (Enterprise Content Management).
3. Να προσφερθεί πλήρης αδειοδότηση για 2 εξυπηρετητές είτε πρόκειται για φυσικούς είτε για εικονικούς.
4. Να προσφερθούν οι κατάλληλες άδειες χρήσης που να επιτρέπουν την πλήρη χρήση των χαρακτηριστικών του ζητούμενου λογισμικού από 200 εσωτερικούς και 400 εξωτερικούς χρήστες.

ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

1. Ενιαία και κεντρική πρόσβαση των χρηστών σε πληροφορίες οργανωμένες σε μορφή εσωτερικών δικτυακών πυλών.
2. Να υποστηρίζεται η δημιουργία πολλαπλών ανεξάρτητων διαφορετικού είδους πυλών βασισμένων σε έτοιμα πρότυπα (templates).
3. Υποστήριξη τεχνολογίας σύνθεσης των σελίδων από ανεξάρτητα επιμέρους τμήματα που επιτελούν διακριτές λειτουργίες και είναι ξεχωριστά διαχειρίσιμα και επαναδιατάξιμα στην σελίδα με γραφικό τρόπο.
4. Να παρέχεται δυνατότητα πλοήγησης στα περιεχόμενα της Πύλης σε δενδροειδή μορφή (Tree View).
5. Οι ιστοσελίδες & οι παρεχόμενες λειτουργίες να είναι εγγενώς (out-of-the-box) πλήρως συμβατές με το πρότυπο WCAG 2.0 AA (Web Content Accessibility Guidelines 2.0 Level AA) του πλαισίου WAI (Web Accessibility Initiative) του διεθνούς οργανισμού W3C (World Wide Web Consortium), όσον αφορά τις λειτουργίες που είναι διαθέσιμες στους χρήστες.
6. Ενσωμάτωση κατάλληλων γραφιστικών φορμών (προσχεδιασμένες φόρμες, templates, style sheets) που να προσφέρουν υψηλής ποιότητας οπτική ταυτότητα, συνοχή και ομοιογενή παρουσίαση υψηλής αισθητικής.

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ

1. Δυνατότητα ορισμού ανεξάρτητων δικτυακών τόπων για συγκεκριμένες ομάδες εργασίας. Οι δικτυακοί τόποι να δημιουργούνται και να συντηρούνται με γραφικό τρόπο από εξουσιοδοτημένα μέλη της ομάδας χωρίς καμία παρέμβαση του διαχειριστή της Πύλης.
2. Υποστήριξη υπηρεσιών πινάκων ανακοινώσεων, ενημέρωσης (news) και δημιουργίας ερωτηματολογίων.
3. Υποστήριξη discussion lists/forums.
4. Υποστήριξη δημιουργίας ημερολογίων (Calendars) και αυτόματου συγχρονισμού τους με διαδεδομένες εφαρμογές λογισμικού αυτοματισμού γραφείου, όπως το Outlook.
5. Υποστήριξη δημιουργίας και διαχείρισης λιστών εργασιών (tasks) και αυτόματου συγχρονισμού τους με διαδεδομένες εφαρμογές λογισμικού αυτοματισμού γραφείου.
6. Υποστήριξη δημιουργίας λιστών επαφών (contacts) και αυτόματου συγχρονισμού τους με διαδεδομένες εφαρμογές λογισμικού αυτοματισμού γραφείου.
7. Υποστήριξη δημιουργίας κοινών χώρων εργασίας για τον διαμοιρασμό αρχείων και ιδεών (workspaces).
8. Δημιουργία wikis τόσο από τον τελικό χρήστη όσο και κεντρικά. Να παρέχεται πλήρης wiki λειτουργικότητα, αξιολόγηση, συζητήσεις περί του περιεχομένου, σύνδεση άρθρων μεταξύ τους, κλπ.
9. Συνεργασία με διαδεδομένες υπηρεσίες/λογισμικό στιγμιαίας επικοινωνίας (Instant Messaging) και δυνατότητα εμφάνισης της κατάστασης/διαθεσιμότητας των χρηστών (Presence).

ΠΡΟΣΩΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΣΤΟΧΕΥΣΗ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

1. Ο ορισμός των χρηστών που ανήκουν σε μια κοινότητα θα πρέπει να μπορεί να γίνει και δυναμικά (π.χ. ανάλογα με τον ρόλο που έχει ο χρήστης στον Οργανισμό/Φορέα ή με βάση το τμήμα που ανήκει).
2. Οι χρήστες θα πρέπει να έχουν δυνατότητες προσωποποίησης (personalization) του γραφικού περιβάλλοντος της Πύλης και των εφαρμογών/τμημάτων της κάθε σελίδας που χρησιμοποιούν.
3. Το μενού χρήσης και οι διαθέσιμες επιλογές που έχει κάθε φορά στην διάθεσή του ο χρήστης πρέπει να προσαρμόζονται αυτόματα με βάση τα δικαιώματα χρήσης και την στόχευση περιεχομένου.
4. Δημιουργία ανεξάρτητα προσπελάσιμης προσωπικής ιστοσελίδας για κάθε χρήστη του Portal. Η προσωπική σελίδα να δημιουργείται και να συντηρείται με γραφικό τρόπο από τον ίδιο τον χρήστη χωρίς καμία παρέμβαση του διαχειριστή της Πύλης. Η προσωπική ιστοσελίδα χρησιμεύει σαν χώρος συγκέντρωσης & δημοσίευσης πληροφοριών ενδιαφέροντος του κάθε χρήστη και μπορεί να έχει ειδικό χώρο συγκέντρωσης & δημοσίευσης αρχείων & προσωπικό blog κ.α.

5. Αυτόματη ενημέρωση του χρήστη όταν ανανεώνεται ή εισάγεται πληροφορία του άμεσου ενδιαφέροντός του.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ WEB

1. Δυναμικό περιβάλλον παρουσίασης του ίδιου περιεχομένου σε πολλαπλές γλώσσες, δια μέσου των ιδίων προτύπων σελίδων και όχι με δημιουργία νέων. Παροχή εξειδικευμένου μηχανισμού για την υποστήριξη πολύγλωσσων δικτυακών τόπων, με παροχή αυτοματοποιημένων σεναρίων υποβοήθησης της μετάφρασης των απαραίτητων κειμένων. Να περιγραφεί ο μηχανισμός αυτός.
2. Υποστήριξη διαδικασιών (workflow) για τον μηχανισμό ελέγχου / δημοσίευσης περιεχομένου και άμεσης επαναφοράς προηγούμενης έκδοσης.
3. Προ-επισκόπηση (preview) του περιεχομένου πριν τη δημοσίευσή του.
4. Να υποστηρίζει την αρχειοθέτηση περιεχομένου και ελέγχου εκδόσεων (versioning).
5. Επαναχρησιμοποίηση του ίδιου περιεχομένου σε διαφορετικά σημεία χωρίς ανάγκη αντιγραφής του.
6. Εισαγωγή και διόρθωση περιεχομένου μέσω κειμενογράφου WYSIWYG με την χρήση απλά ενός WEB Browser. Να υποστηρίζεται πλήρης μορφοποίηση του κειμένου, εισαγωγή πινάκων και εισαγωγή εικόνων.
7. Υποστήριξη προηγμένων τοπολογιών για την συγγραφή του περιεχομένου (authoring), τον έλεγχο του (staging) και την τελική δημοσίευσή του σε περιβάλλον παραγωγής (production). Κάθε ένα από τα περιβάλλοντα αυτά να μπορούν να υλοποιηθούν σε διαφορετικές ομάδες (farms) υπολογιστικών συστημάτων, ανεξάρτητων μεταξύ τους, σε περίπτωση που ο Οργανισμός/ Φορέας το επιθυμεί μελλοντικά.
8. Εγγενής υποστήριξη για την πρόσβαση στο περιεχόμενο με την χρήση κινητών συσκευών.
9. Παροχή στατιστικών στοιχείων για πρόσβαση χρηστών στις πύλες.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ & ΡΟΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Το σύστημα πρέπει να παρέχει ολοκληρωμένες δυνατότητες διαχείρισης εγγράφων και δυνατότητες χρήσης ενσωματωμένων μηχανισμών ροών εργασιών για αυτοματοποίηση διαδικασιών.
2. Μηχανισμός ελέγχου & διαχείρισης πολλαπλών εκδόσεων εγγράφων (Versioning) και υποστήριξη μηχανισμού check-in/check-out για τον συντονισμό δημιουργίας αλλαγών στα έγγραφα. Να υποστηρίζονται τόσο Major όσο και Minor εκδόσεις των εγγράφων.
3. Ηλεκτρονική αρχειοθέτηση και χρήση μεταδεδομένων (metadata) για κατηγοριοποίηση των εγγράφων.
4. Εμφάνιση και διαχείριση των μεταδεδομένων μέσα από περιβάλλον εργασίας των διαδεδομένων εφαρμογών λογισμικού γραφείου MS Office ή αντίστοιχου.

5. Άνοιγμα ενός αρχείου μέσα από τουλάχιστον έναν από τους δημοφιλείς WEB Browser.
6. Αρχαιοθέτηση των εγγράφων σε ιεραρχικούς καταλόγους και οργάνωσης θεματικών περιοχών.
7. Αποθήκευση στον ίδιο κατάλογο εγγράφων διαφορετικού τύπου & με διαφορετικά μεταδεδομένα (metadata) το καθένα.
8. Συσχετισμός κάθε τύπου εγγράφου με συγκεκριμένο template που μπορεί να χρησιμοποιείται από την αντίστοιχη εφαρμογή διαχείρισης και αλλαγής του.
9. Συσχετισμός κάθε τύπου εγγράφου με συγκεκριμένο σενάριο ροής εργασιών που πρέπει να εκτελεστεί αυτόματα ή χειροκίνητα, κάθε φορά που εισάγεται ή μεταβάλλεται το έγγραφο ή τα μεταδεδομένα (metadata) που το συνοδεύουν.
10. Αυτόματη κατηγοριοποίηση και παρουσίαση των περιεχόμενων ενός καταλόγου με βάση τα μεταδεδομένα (metadata) των εγγράφων που περιέχει. Δυνατότητα επιλεκτικής παρουσίασης (filtering) εγγράφων με συγκεκριμένες ιδιότητες.
11. Αξιολόγηση περιεχομένου από τον τελικό χρήστη.
12. Ορισμός και διαχείριση κεντρικής βιβλιοθήκης μεταδεδομένων, σε δενδρική μορφή.
13. Ορισμός επιπλέον μεταδεδομένων σε ευέλικτη μορφή, με δυνατότητα επαναχρησιμοποίησης αυτών από άλλους χρήστες. Δημιουργία νέων ταξινομιών χρηστών (Folksonomies) με δυνατότητα διαχείρισης αυτών από τον κεντρικό διαχειριστή.
14. Αντιστοίχιση ενός μοναδιαίου διακριτικού (unique ID) σε κάθε έγγραφο, ανεξάρτητα από την τοποθεσία, το οποίο θα μπορεί να χρησιμοποιηθεί από τον τελικό χρήστη για την εύρεση του εγγράφου σε περίπτωση μετακίνησης, μετονομασίας, αλλαγής των μεταδεδομένων, κλπ.
15. Ομαδοποίηση πολλαπλών εγγράφων σε μια ενοποιημένη οντότητα, στην οποία εφαρμόζονται πολιτικές και δράσεις μια φορά και αφορούν όλα τα μέλη της οντότητας αυτής. Δυνατότητα download του document set ως ένα zip αρχείο.
16. Μηχανισμός για την υλοποίηση σεναρίων ροών εργασίας από τον διαχειριστή του συστήματος ή έμπειρους χρήστες χωρίς προγραμματισμό.
17. Παροχή των εξής out-of-the-box σεναρίων ροών εργασιών προσαρμοσμένων σε κοινά απαντώμενες διαδικασίες: Έγκριση Εγγράφου, Συλλογή Υπογραφών, Συλλογή Σχολίων.
18. Δρομολόγηση εγγράφου βάσει κανόνων (κανονισμού λειτουργίας) και εγκριτική διαδικασία με ηλεκτρονική υπογραφή όπου απαιτείται.
19. Να δίνεται αριθμός πρωτοκόλλου στα έγγραφα που απαιτείται, σύμφωνα με τις ισχύουσες κανονιστικές και διοικητικές διατάξεις.
20. Να υπάρχει η δυνατότητα αυτοματοποιημένης διαδικασίας έκδοσης εγγράφου στο Διαύγεια και στο e-Procurement.
21. Στις ροές εργασίας θα πρέπει να υλοποιηθεί διαδικασία παραγωγής Δελτίων Επισκόπησης Μέσων Ενημέρωσης. Η διαδικασία περιλαμβάνει την ένωση

πολλών εγγράφων, την επεξεργασία τους από το συντάκτη και τη δημοσίευση τους στην Πύλη και δυνατότητα αποστολής μέσω e-mail

22. Δυνατότητα ενσωμάτωσης ψηφιακών οργανογραμμάτων στη δομή της Πύλης
23. Δυνατότητα χρήσης εξειδικευμένων φορμών αλληλεπίδρασης με τον χρήστη σε κάθε στάδιο της εκτέλεσης ενός σεναρίου ροής εργασιών.
24. Να παρέχεται ένα γραφικό περιβάλλον σχεδιασμού και συντήρησης των ροών εργασιών προσβάσιμο μέσω Web browser (χωρίς απαίτηση ύπαρξης ξεχωριστού client εργαλείου), ώστε να είναι εφικτή η διαχείρισή του από οποιονδήποτε απομακρυσμένο χρήστη με τα κατάλληλα δικαιώματα.
25. Να υποστηρίζεται ο σχεδιασμός σεναρίων ροής εργασιών με γραφικό (διαγραμματικό) τρόπο, προσβάσιμο μέσω Web browser, με drag-and-drop.
26. Να υποστηρίζεται η παρουσίαση της τρέχουσας κατάστασης/εργασίας και με γραφικό (διαγραμματικό) τρόπο πάντα προσβάσιμο μέσω Web browser.
27. Να μπορεί να συνδεθεί με δεδομένα και διαδικασίες που βρίσκονται σε εξωτερικά συστήματα με τη χρήση web services, SQL, LDAP, XML.
28. Να μπορεί να εξάγει τα workflows σε εργαλεία ανάπτυξης IDE.
29. Δημιουργία προτύπων και δομών που μπορούν να επαναχρησιμοποιηθούν και να επεκταθούν.
30. Ανάθεση εργασιών σε άλλο χρήστη κατά την εκτέλεση της ροής εργασίας (ad hoc).
31. Χρονοπρογραμματισμός των ροών εργασιών για επαναλαμβανόμενες διαδικασίες.
32. Οι διαδικασίες που έχουν δημιουργηθεί να είναι εύκολα επεκτάσιμες και να μπορούν να προσαρμοστούν ανάλογα με τις ανάγκες των ομάδων που θα τα λειτουργήσουν.
33. Να υποστηρίζεται η ενσωμάτωση εργαλείων τρίτων κατασκευαστών
34. Το Λογισμικό Διαχείρισης Εγγράφων και Ροών Εργασίας θα πρέπει να είναι πλήρως ολοκληρωμένο με την προσφερόμενη Λύση Προηγμένων Απομακρυσμένων Υπογραφών, ώστε να επιτρέπει την χρήση ψηφιακών υπογραφών εντός των σχεδιασμένων ροών εργασιών. Να προσφερθεί η απαραίτητη άδεια του λογισμικού διασύνδεσης.
35. Να υποστηρίζει την ενσωμάτωση ροών εργασίας σε άλλες μεγαλύτερες ροές, χωρίς τον επανασχεδιασμό τους.
36. Να υποστηρίζει ειδοποιήσεις μέσω email, αυτόματων μηνυμάτων και SMS.

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ

1. Ύπαρξη μηχανισμού αναζήτησης που θα μπορεί να εκτείνεται σε όλο το εύρος του περιεχομένου, με υποστήριξη και Ελληνικού full text search.
2. Ο μηχανισμός αναζήτησης να παρέχει και crawling engine για την υποστήριξη της αναζήτησης σε εξωτερικές πηγές περιεχομένου. Να αναφερθούν οι τύποι πηγών εξωτερικού περιεχομένου που υποστηρίζονται.
3. Υποστήριξη του προτύπου OpenSearch (<http://www.opensearch.org>) για συνεργασία με άλλες μηχανές αναζήτησης.

17PROC001556894 2017-06-20

4. Να αναφερθούν οι υποστηριζόμενοι διαφορετικοί τύποι εγγράφων για τους οποίους μπορούν να δημιουργηθούν δείκτες (indexes) από το μηχανισμό αναζήτησης full text. Σε πόσο χρόνο θα γίνεται η αναζήτηση.
5. Να παρέχεται ευέλικτος μηχανισμός με τον οποίο μπορεί να επεκταθεί η αναζήτηση τύπου full-text σε οποιονδήποτε επιπλέον τύπου κειμένου.
6. Υποστήριξη αναζήτησης σε δομημένες πηγές περιεχομένου. Να αναφερθούν οι βάσεις δεδομένων που υποστηρίζονται.
7. Υποστήριξη αναζήτησης σε οποιαδήποτε πηγή περιεχομένου είναι προσβάσιμη με χρήση WEB Services.
8. Αυτόματη επιβολή δικαιωμάτων πρόσβασης στα αποτελέσματα των αναζητήσεων με βάση τα δικαιώματα πρόσβασης του χρήστη στο αρχικό περιεχόμενο. Οι χρήστες δεν πρέπει να μπορούν να δουν στα αποτελέσματα της αναζήτησης περιεχόμενα/έγγραφα για τα οποία δεν έχουν τα κατάλληλα δικαιώματα πρόσβασης.
9. Απεικόνιση αποτελεσμάτων τύπου Best Bet/Results Promotion. Το σύστημα να επιδέχεται παραμετροποίηση όπου ο διαχειριστής να ορίζει συγκεκριμένους κανόνες για προηγμένα αποτελέσματα αναζήτησης. Για παράδειγμα, πέρα από τα αποτελέσματα αναζήτησης, να προτείνεται στον χρήστη σε ειδικά διαμορφωμένο σημείο της σελίδας αποτελεσμάτων, μια σειρά από προτεινόμενες πληροφορίες, εικόνες, ή σύνδεσμοι.
10. Εύκολη παραμετροποίηση του τρόπου παρουσίασης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με χρήση προτύπων παρουσίαση βασισμένων σε HTML, CSS και JavaScript.
11. Δυνατότητα σύμπτυξης διπλοτύπων εγγράφων στα αποτελέσματα της αναζήτησης.
12. Παροχή στατιστικών στοιχείων για την χρήση της υπηρεσίας αναζήτησης.
13. Να υποστηρίζεται προηγμένη αναζήτηση με βάση ιδιότητες, όπως όνομα συγγραφέα, ημερομηνία δημιουργία κλπ. Οι ιδιότητες να μπορούν να ορίζονται από τον διαχειριστή και να μπορούν να αφορούν οποιαδήποτε ιδιότητα από το περιεχόμενο που γίνεται crawled.
14. Δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης του χρήστη με e-mail όταν ανανεώνονται τα αποτελέσματα για ένα συγκεκριμένο ερώτημα που έχει υποβάλει στο παρελθόν.
15. Εγγενής δυνατότητα απομακρυσμένης χρήσης του συστήματος αναζήτησης από τρίτα συστήματα με την χρήση REST API.
16. Εξειδικευμένη λειτουργικότητα αναζήτησης ατόμων. Ο μηχανισμός αναζήτησης θα πρέπει, σε ξεχωριστό χώρο, να επιτρέπει στους χρήστες να θέτουν ερωτήματα που αφορούν πληροφορίες από το προφίλ κάποιου ατόμου (όπως π.χ. όνομα, τμήμα, εξειδίκευση κτλ.) και τα αποτελέσματα που θα επιστρέφει να συμπεριλαμβάνουν μόνο χρήστες ή ομάδες χρηστών.

ΑΣΦΑΛΕΙΑ

1. Πλήρες σύστημα ασφάλειας, με καθορισμό ρόλων & ομάδων χρηστών και αντίστοιχων δικαιωμάτων πρόσβασης τόσο στις λειτουργίες του συστήματος όσο και στα διαχειριζόμενα δεδομένα. Διαβαθμισμένη

17PROC001556894 2017-06-20

πρόσβαση σε έγγραφα και πληροφορίες, ανάλογα με το ρόλο και την ομάδα κάθε χρήστη.

2. Εγγενής (out-of-the-box) χρήση & ολοκλήρωση με τις διαδεδομένες υπηρεσίες καταλόγου LDAP & Active Directory, αλλά και δυνατότητα χρήσης SAML security tokens (claims) για την ταυτοποίηση χρηστών.
3. Παροχή ευέλικτου μηχανισμού για την χρήση οποιασδήποτε άλλης υπηρεσίας καταλόγου.
4. Να υποστηρίζεται η ταυτόχρονη χρήση των μεθόδων LDAP, Active Directory και SAML για ταυτοποίηση διαφορετικών χρηστών που έχουν πρόσβαση στο ίδιο περιεχόμενο.
5. Εξελιγμένος τρόπος τήρησης ενιαίας αναλυτικής καταγραφής (auditing και logging) όλων των ενεργειών των χρηστών όσον αφορά την συμπεριφορά τους στην πρόσβαση των δικτυακών τόπων, των αρχείων και την χρήση των σεναρίων ροής εργασιών.
6. Παροχή παραμετροποιήσιμων αναλυτικών αναφορών σχετικά με τις ενέργειες των χρηστών που καταγράφηκαν με τους μηχανισμούς auditing και logging.
7. Εφαρμογή δικαιωμάτων πρόσβασης σε επίπεδο μεμονωμένου αρχείου (item level access control).
8. Ενσωματωμένος μηχανισμός single sign-on για αυτοματοποιημένη πρόσβαση των χρηστών σε τρίτες εφαρμογές που λειτουργούν εκτός του περιβάλλοντος του Portal.

ΥΨΗΛΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ, ΕΠΕΚΤΑΣΙΜΟΤΗΤΑ & ΑΠΟΔΟΣΗ

1. Υποστήριξη αρχιτεκτονικής υψηλής διαθεσιμότητας (high availability) για όλη την λειτουργικότητα του προϊόντος. Να αναφερθούν οι μηχανισμοί υλοποίησης.
2. Σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή, να παρέχεται η δυνατότητα προσθήκης επιπλέον κόμβων σε διάταξη κατανομής φορτίου (load balancing), για την αντιμετώπιση μελλοντικών καταστάσεων αυξημένου φόρτου εξυπηρέτησης.
3. Η προσφερόμενη λύση στα πλαίσια του έργου θα πρέπει να χρησιμοποιεί πλήρως τους παραπάνω μηχανισμούς και να διαθέτει υψηλό βαθμό διαθεσιμότητας χωρίς μοναδικό σημείο αστοχίας (single point of failure).
4. Υποστήριξη κλιμάκωσης του συστήματος σε πολύ μεγάλο αριθμό χρηστών. Να αναφερθούν ενδεικτικά σενάρια διαστασιοποίησης.
5. Παροχή ενσωματωμένου μηχανισμού στους απλούς χρήστες της πύλης που να τους επιτρέπει να επαναφέρουν με εύχρηστο και γραφικό τόπο μέσα από το περιβάλλον της πύλης αρχείο που διέγραψαν κατά λάθος, χωρίς την μεσολάβηση του διαχειριστή και την χρήση backup.
6. Παροχή του ίδιου ενσωματωμένου μηχανισμού στους διαχειριστές της πύλης που να τους επιτρέπουν να επαναφέρουν με εύχρηστο και γραφικό τόπο μέσα από το περιβάλλον της πύλης αρχεία που διέγραψαν κατά λάθος οι χρήστες, χωρίς την χρήση backup.

17PROC001556894 2017-06-20

ΑΝΑΠΤΥΞΗ, ΕΠΕΚΤΑΣΙΜΟΤΗΤΑ & ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ

1. Διασύνδεση, επικοινωνία και ολοκλήρωση με τρίτες εφαρμογές με χρήση WEB Services/REST.
2. Δυνατότητα ανάπτυξης εφαρμογών του portal με τη χρήση διαφορετικών γλωσσών προγραμματισμού υψηλού επιπέδου.
3. Παροχή τεκμηριωμένου API με δυνατότητα πλήρους προσαρμογής και επέκτασης του συστήματος με τις ως άνω αναφερόμενες γλώσσες προγραμματισμού υψηλού επιπέδου και περιβάλλοντα ανάπτυξης.
4. Παροχή WEB Services ή REST API για την πλειοψηφία της λειτουργικότητας του συστήματος με στόχο την εκμετάλλευση των δυνατοτήτων του συστήματος από τρίτα συστήματα εντός και εκτός του φορέα.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

1. Το προσφερόμενο λογισμικό θα πρέπει να καλύπτεται πλήρως από εξουσιοδοτημένη υποστήριξη στην Ελλάδα ή στην Ευρωπαϊκή Ένωση με γραφείο εκπροσώπησης και Help Desk στην Ελλάδα.
2. Το λογισμικό θα πρέπει να συνοδεύεται από νέες βελτιωτικές εκδόσεις και ενημερώσεις (minor releases/patches/bug fixes/security updates) για τις προσφερόμενες εκδόσεις του λογισμικού για περίοδο διάρκειας τουλάχιστον ενός (1) έτους από την ημερομηνία οριστικής παραλαβή του έργου. Το λογισμικό θα παραδοθεί στο τελευταίο διαθέσιμο release.

III. Τεχνικές προδιαγραφές βάσης δεδομένων συστήματος

Ως ελάχιστες βασικές τεχνικές προδιαγραφές για τη βάση δεδομένων του συστήματος την οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει στην τεχνική του προσφορά, ορίζονται οι κάτωθι:

1. Να αναφερθεί το όνομα, η έκδοση του προσφερόμενου Σ.Δ.Β.Δ. (RDBMS) και η χρονολογία διάθεσης της προσφερόμενης έκδοσης. Το λογισμικό θα παραδοθεί στο τελευταίο διαθέσιμο release.
2. Το προσφερόμενο σχήμα αδειοδότησης να υποστηρίζει πολλαπλές εφαρμογές χωρίς περιορισμούς, έτσι ώστε να υποστηρίζονται επιπλέον εφαρμογές που θα υλοποιηθούν στο μέλλον από τον φορέα και οι οποίες θα μπορούν κάνουν χρήση του προσφερόμενου RDBMS, χωρίς την ανάγκη προμήθειας επιπλέον αδειών χρήσης από τον Φορέα.

Διαχείριση Συστήματος

1. Γραφικό περιβάλλον κεντρικού ελέγχου και διαχείρισης, με τις παρακάτω δυνατότητες:
 - διαχείριση βάσεων (π.χ. start, stop, recovery κλπ.) και των αντικειμένων της (π.χ. χρηστών, πινάκων, views, stored procedures κλπ)
 - εύκολης συγγραφής κώδικα (Code Editor) με χρήση τεχνικών drag-and-drop, color coding, auto-complete, outlining, line-numbering κ.α.

17PROC001556894 2017-06-20

- συλλογή και ανάλυση στατιστικών στοιχείων χρήσης και επίδοσης (performance και diagnostics)
- αυτόματο tuning
- έλεγχος γεγονότων και χρονοπρογραμματισμός διαχειριστικών εργασιών

Να αναφερθούν άλλες δυνατότητες διαχείρισης

2. Εξειδικευμένο πλαίσιο δημιουργίας και εφαρμογής πολιτικών διαχείρισης (Policy-Based Management) βάσει του οποίου να μπορούν να καθορίζονται και να εφαρμόζονται με κεντρικό τρόπο σύνολα από ρυθμίσεις σε ένα ή περισσότερα instances της βάσης. Δυνατότητα σύγκρισης των υπάρχοντων ρυθμίσεων ενός instance με οποιαδήποτε πολιτική ορίζει ο διαχειριστής. Δυνατότητα αυτόματης ανίχνευσης ενεργειών παραβίασης των πολιτικών και απαγόρευσης εκτέλεσής τους.
3. Εξειδικευμένη γλώσσα scripting γενικής χρήσης και υψηλής λειτουργικότητας, μη βασισμένη σε SQL, για την αυτοματοποίηση των εργασιών παραμετροποίησης, διαχείρισης και ρύθμισης του λογισμικού.
4. Διάθεση εξειδικευμένων προγραμματιστικών αντικειμένων για την δημιουργία προσαρμοσμένων εφαρμογών διαχείρισης του RDBMS.

Δυνατότητες Προγραμματισμού, Απόδοσης και Διαχείρισης Δεδομένων

1. Υποστήριξη γλώσσας ερωταποκρίσεων (Structured Query Language) συμβατή με το πρότυπο ANSI SQL 1992 ή νεότερο.
2. Πλήρης υποστήριξη του προτύπου Unicode v3.2 ή νεότερου συμπεριλαμβανομένων των ελληνικών.
3. Υποστήριξη declarative referential integrity controls.
4. Υποστήριξη database triggers με πολλαπλές δυνατότητες ενεργοποίησής τους.
5. Πλήρης υποστήριξη και παροχή γραφικού περιβάλλοντος για συγγραφή και εκτέλεση κώδικα Transact-SQL, MDX, DMX, XML, XMLA.
6. Υποστήριξη μεθόδων Change Data Capture για την προοδευτική (incremental) ενημέρωση αλλαγών σε πηγές δεδομένων εισόδου.
7. Υποστήριξη γραφικών εργαλείων ETL για την αυτοματοποιημένη εισαγωγή και επεξεργασία δεδομένων από ετερογενή συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων.
8. Υποστήριξη Replication. Να αναφερθούν οι υποστηριζόμενες μέθοδοι (π.χ. snapshot, merge, transactional replication).
9. Υποστήριξη in-memory OLTP (On-Line Transaction Processing) λειτουργιών για βελτιστοποίηση της απόδοσης.
10. Υποστήριξη λειτουργιών OLAP (On-Line Analytical Processing) για τη διαχείριση και αποθήκευση πολυδιάστατων δεδομένων και την γραφική σχεδίαση πολυδιάστατων κύβων (ROLAP, MOLAP και HOLAP).
11. Υποστήριξη in-memory ColumnStore Indexes για την εξαιρετικά γρήγορη εκτέλεση data warehouse queries αλλά και τη σημαντική εξοικονόμηση χώρου από την ενδογενή δυνατότητα συμπίεσης (compression).
12. Υποστήριξη του προτύπου XML for Analysis (XMLA) για την πρόσβαση και

17PROC001556894 2017-06-20

επεξεργασία των πολυδιάστατων δεδομένων με την χρήση WEB Services και του προτύπου SOAP.

13. Ενσωματωμένες δυνατότητες υλοποίησης λειτουργιών εξόρυξης δεδομένων (Data Mining) για την ανάλυση και επεξεργασία δεδομένων με χρήση διαδεδομένων ειδικών αλγορίθμων του είδους, συμπεριλαμβανομένων των decision trees, clustering, logistic και linear regression, neural network, naive bayes, association, sequence clustering, time series.
Υπαρξη εξειδικευμένων εργαλείων (editors, wizards, ειδικών query builders).
14. Εγγενής υποστήριξη αποθήκευσης χωρικών δεδομένων και ειδικών μηχανισμών δεικτοδότησης αυτών (π.χ. Spatial Indexes) με τη χρήση εξειδικευμένου υποσυστήματος Spatial. Υποστήριξη Geometry και Geography data types.
15. Ενσωματωμένη δυνατότητα κατάτμησης (partitioning) μεγάλων πινάκων, indexes ή κύβων (OLAP cubes) για την αύξηση της απόδοσης του συστήματος, με τη χρήση οπτικών οδηγών (wizards). Διαφανής διαμοιρασμός των δεδομένων σε ενότητες που μπορεί να μοιράζονται μεταξύ διαφορετικών ομάδων αρχείων της βάσης δεδομένων.
16. Δυνατότητα συμπίεσης των πινάκων (tables) και δεικτών (indexes) της Βάσης Δεδομένων για εξοικονόμηση χωρητικότητας δίσκων (disk capacity). Η συμπίεση να πραγματοποιείται με τρόπο εντελώς διάφανο ως προς την εφαρμογή.

Δυνατότητες φυσικής και λογικής οργάνωσης

1. Κατανομή της Β.Δ. και των δομών της σε πολλαπλά αρχεία/δίσκους με δυνατότητα ελέγχου κατανομής από το διαχειριστή.
2. Να αναφερθούν οι διατιθέμενες μέθοδοι οργάνωσης των δεδομένων (π.χ. B-trees, clusters, xml indexes, full-text indexes).

Διαθεσιμότητα

1. Μηχανισμός τήρησης αντιγράφων ασφαλείας της Β.Δ. με υποστήριξη:
 - Online backup
 - Full, Partial και File Backup
 - Differential Backup
2. Δυνατότητα κρυπτογράφησης αντιγράφων ασφαλείας κατά τη λήψη τους (encrypted backups).
3. Μηχανισμός αυτόματης ανάκαμψης (automatic recovery) της ΒΔ από αποτυχίες διασφαλίζοντας τη διαθεσιμότητα και ακεραιότητα των δεδομένων της βάσης.

Ασφάλεια

1. Υποστήριξη ασφαλείας σε επίπεδο γραμμής πίνακα (row level security), για περιορισμό της πρόσβασης σε γραμμές ανάλογα με τα χαρακτηριστικά του χρήστη που εκτελεί ένα query.

17PROC001556894 2017-06-20

2. Δυνατότητα δυναμικής απόκρυψης δεδομένων (data masking) ώστε χρήστες να βλέπουν μέρος ή καθόλου από επιλεγμένα εμπιστευτικά δεδομένα, χωρίς την ανάγκη χρήσης προγραμματιστικού κώδικα.
3. Να περιγραφούν οι δυνατότητες Auditing για επιτυχείς και ανεπιτυχείς ενέργειες σε επίπεδο πρόσβασης στη Βάση και στα Δεδομένα. Υποστήριξη auditing κατά C2.
4. Το προσφερόμενο Σ.Δ.Β.Δ. πρέπει να διαθέτει ενσωματωμένο μηχανισμό για τον ορισμό ρόλων και δικαιωμάτων χρηστών / ομάδων χρηστών (groups) για την προσπέλαση και επεξεργασία των δεδομένων.
5. Το προσφερόμενο Σ.Δ.Β.Δ. να διαθέτει ενσωματωμένους μηχανισμούς:
 - Κρυπτογράφησης / αποκρυπτογράφησης των δεδομένων που αποθηκεύονται στη Β.Δ. με τρόπο απόλυτα διαφανή (transparent) ως προς την εφαρμογή, μέσω της I/O κρυπτογράφησης σε πραγματικό χρόνο των data και log αρχείων,
 - κρυπτογράφησης και προστασίας της ακεραιότητας των δεδομένων κατά την διακίνηση τους στο δίκτυο (network encryption) μεταξύ εφαρμογών και Σ.Δ.Β.Δ (λ.χ. μεταξύ του application server και του database server) με χρήση κατ' ελάχιστον του προτύπου SSL,
 - υποστήριξης της λειτουργίας της Β.Δ. σε περιβάλλον ασφάλειας με χρήση PKI certificates, smart cards και authentication servers ισχυρού βαθμού ταυτοποίησης με χρήση tokens όπως λ.χ. Kerberos

Υποστήριξη

1. Το λογισμικό θα πρέπει να συνοδεύεται από νέες βελτιωτικές εκδόσεις και ενημερώσεις (minor releases/patches/bug fixes/security updates) για τις προσφερόμενες εκδόσεις του λογισμικού για περίοδο διάρκειας τουλάχιστον ενός (1) έτους από την ημερομηνία οριστικής παραλαβή του έργου.
2. Θα πρέπει να παρέχεται από τον κατασκευαστή του λογισμικού RDBMS επίσημη, ελεύθερα προσπελάσιμη, τοποθεσία στο Διαδίκτυο με γνωσιακή βάση (knowledge base) από άρθρα σε θέματα χρήσης, εγκατάστασης, ρύθμισης και επίλυσης προβλημάτων, στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Να αναφερθούν οι σχετικές τοποθεσίες του Διαδικτύου (URLs) στον επίσημο διαδικτυακό τόπο του κατασκευαστή.

IV. Τεχνικές προδιαγραφές διασύνδεσης και ενσωμάτωσης των Προηγμένων Ψηφιακών Υπογραφών στο Σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων & Ροής Εργασιών

Ως ελάχιστες βασικές τεχνικές προδιαγραφές διασύνδεσης και ενσωμάτωσης των Προηγμένων Ψηφιακών Υπογραφών στο Σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων & Ροής Εργασιών, τις οποίες ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει στην τεχνική του προσφορά, ορίζονται οι κάτωθι:

1. Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να συνοδεύεται από λογισμικό που να επιτρέπει την χρήση ψηφιακών υπογραφών από την Ασφαλή Διάταξη έκδοσης και διαχείρισης ψηφιακών πιστοποιητικών σε έγγραφα που

είναι αποθηκευμένα στο Σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων & Ροής Εργασιών.

2. Πρέπει να επιτρέπει την ψηφιακή υπογραφή εγγράφων MS-Word (docx), MS-Excel (xlsx) & PDF μέσα από το περιβάλλον του προαναφερθέντος Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων & Ροής Εργασιών, χωρίς να απαιτείται χρήση των αντίστοιχων εφαρμογών για να ανοιχτούν τα έγγραφα και να υπογραφούν (πχ. MS Word ή Adobe Reader κλπ) και δίχως να απαιτεί τη χρήση έξυπνων καρτών ή usb tokens.
3. Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να υποστηρίζει τη χρήση των δυνατοτήτων ροής εργασιών του προαναφερθέντος Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων & Ροής Εργασιών, ώστε να μπορούν να εκτελεστούν ροές εργασίας για συλλογή ψηφιακών υπογραφών από πολλαπλούς εμπλεκόμενους χρήστες.
4. Να υποστηρίζει χρήση οπτικής αναπαράστασης της φυσικής υπογραφής του χρήστη (graphical signature) στα έγγραφα.
5. Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα ψηφιακής υπογραφής ενός εγγράφου από πολλαπλούς χρήστες.
6. Να υποστηρίζονται πολλαπλές graphical signatures ανά χρήστη.
7. Υποστήριξη της χρονοσήμανσης των ψηφιακών υπογραφών κάνοντας χρήση Time Stamp Server.
8. Δυνατότητα ολοκλήρωσης με άλλες υπάρχουσες εφαρμογές του οργανισμού μέσω προγραμματιστικών εργαλείων (API).
9. Οι ψηφιακές υπογραφές θα πρέπει να είναι ορατές με ευκρινή τρόπο όταν ανοιχτούν τα έγγραφα με τις κατάλληλες εφαρμογές (MS-Word, MS-Excel, Adobe Reader κλπ).
10. Οι ψηφιακές υπογραφές σε έγγραφα MS-Word/MS-Excel να μπορούν να εφαρμοστούν και από το περιβάλλον εργασίας του MS Office.
11. Παροχή υπηρεσιών One Time Password (OTP) και πλήρης διασύνδεση και ολοκλήρωση με την προτεινόμενη λύση, για το σύνολο των χρηστών του έργου.

V. Τεχνικές προδιαγραφές Υπηρεσίας Προηγμένων Απομακρυσμένων Υπογραφών

Ως ελάχιστες βασικές τεχνικές προδιαγραφές της Υπηρεσίας Προηγμένων Απομακρυσμένων Υπογραφών, τις οποίες ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει στην τεχνική του προσφορά, ορίζονται οι κάτωθι:

Ασφαλής διάταξη έκδοσης & διαχείρισης ψηφιακών υπογραφών

1. Η προσφερόμενη υπηρεσία θα πρέπει να παρέχεται μέσω δύο (2) κεντρικών Ασφαλών Διατάξεων Έκδοσης & Διαχείρισης Ψηφιακών Πιστοποιητικών σε λειτουργία υψηλής διαθεσιμότητας και κατανομής φορτίου (Active - Active High Availability & Load Balancing).
2. Η Ασφαλής διάταξη έκδοσης και διαχείρισης ψηφιακών πιστοποιητικών της προσφερόμενης υπηρεσίας πρέπει να αποτελεί εξειδικευμένη ασφαλή συσκευή με χρήση μέτρων προστασίας για παραβίαση (tamper

resistant) με αποκλειστικό σκοπό την χρήση της ως απομακρυσμένη λύση διακομιστή ψηφιακών υπογραφών (hardware based remote signing server solution).

3. Η Ασφαλής Διάταξη της προσφερόμενης υπηρεσίας πρέπει να χρησιμοποιείται για τη έκδοση και ασφαλή αποθήκευση των ψηφιακών πιστοποιητικών / ιδιωτικών κλειδιών των χρηστών της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Τα πιστοποιητικά / κλειδιά μπορούν να χρησιμοποιηθούν με ασφαλή τρόπο από οποιαδήποτε εφαρμογή και σταθμό εργασίας.
5. Η Ασφαλής Διάταξη της προσφερόμενης υπηρεσίας τόσο σε επίπεδο H/W όσο και σε επίπεδο S/W θα πρέπει να έχει πιστοποιηθεί -ως ενιαία λύση- κατά Common Criteria EAL4+ ως Ασφαλής Διάταξη Δημιουργίας Υπογραφής (Secure Signature Creation Device). Να κατατεθεί το αντίστοιχο πιστοποιητικό συμμόρφωσης.
6. Η Ασφαλής Διάταξη της προσφερόμενης υπηρεσίας θα πρέπει να έχει πιστοποιηθεί -ως ενιαία λύση- ως Εγκεκριμένη Διάταξη Δημιουργίας Υπογραφής (QSigCD - Qualified Signature Creation Device) και ως Εγκεκριμένη Διάταξη Δημιουργίας Σφραγίδας (QSealCD – Qualified Seal Creation Device) σύμφωνα με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό 910/2014 (eIDAS). Να κατατεθεί το αντίστοιχο πιστοποιητικό συμμόρφωσης. Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να αναφέρεται στον σχετικό ιστότοπο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (eIDAS certified QSCDs list).
7. Να αναφερθούν αναλυτικά όλα τα Διεθνή & Ευρωπαϊκά πρότυπα ασφαλείας που υποστηρίζει η προσφερόμενη λύση (κατά NIST, ITU, ETSI, CC κλπ.).
8. Η προσφερόμενη λύση πρέπει να είναι εγκεκριμένη από την ΕΕΤΤ. Να κατατεθεί η βεβαίωση συμμόρφωσης του προϊόντος με τις απαιτήσεις των ασφαλών διατάξεων δημιουργίας υπογραφής από την ΕΕΤΤ.
9. Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να μπορεί να χρησιμοποιήσει την Υποδομή Δημοσίου κλειδιού του ΕΡΜΗ ως εξωτερική αρχή πιστοποίησης. Να κατατεθεί επιστολή από την αρμόδια Υπηρεσία του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης που να πιστοποιεί την επιτυχή διασύνδεση με την Αρχή Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου (ΑΠΕΔ) ή η προσφερόμενη λύση να αναγράφεται στον ειδικό ιστοχώρο της ΑΠΕΔ με τον πίνακα των πιστοποιημένων για επιτυχή διασύνδεση με την ΑΠΕΔ.
10. Η Ασφαλής Διάταξη της προσφερόμενης υπηρεσίας θα πρέπει να παρέχει υποστήριξη για χρήση λύσεων One-Time- Password (OTP) για υλοποίηση two-factor authentication.
11. Η ασφαλής διάταξη της προσφερόμενης υπηρεσίας θα πρέπει να έχει τα εξής ελάχιστα χαρακτηριστικά απόδοσης & ασφάλειας:
 - Υποστήριξη τουλάχιστον 150 ψηφιακών υπογραφών το δευτερόλεπτο με κλειδιά 2048 bit.
 - Εξυπηρέτηση τουλάχιστον 5.000 χρηστών ανά Ασφαλή Διάταξη.
 - Διαχείριση τουλάχιστον 50.000 χρηστών ανά Ασφαλή Διάταξη.
 - Υποστήριξη κλειδιών μήκους 4096 bit.

VI. Τεχνικά Χαρακτηριστικά

Η συνολική λύση που θα προταθεί από τον Υποψήφιο Ανάδοχο θα πρέπει να ικανοποιεί, επιπρόσθετα των ανωτέρω, τις ακόλουθες απαιτήσεις:

Διαθεσιμότητα

Ο τελικός χρήστης θα πρέπει να απολαμβάνει συνεχή παροχή και σταθερό επίπεδο ποιότητας υπηρεσιών.

Το Σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων & Ροής Εργασιών με ενσωματωμένο Σύστημα Διασύνδεσης Υπηρεσίας Προηγμένων Απομακρυσμένων Ψηφιακών Υπογραφών, θα απευθύνεται δυναμικά σε μεγάλο αριθμό ταυτόχρονων χρηστών.

Επίσης, θα πρέπει να είναι προσπελάσιμο όλο το 24ωρο, με γρήγορη απόκριση και με δυνατότητα γρήγορης κλιμάκωσης σε περιπτώσεις αύξησης του φορτίου. Έτσι, το σύστημα θα διατηρεί υψηλή απόδοση και μέγιστη διαθεσιμότητα.

Ουσιαστικά, τα χαρακτηριστικά διαθεσιμότητας των παρεχομένων υπηρεσιών είναι:

- Κατά τη διάρκεια των ωρών κύριας λειτουργίας $\geq 99\%$. Ώρες κύριας λειτουργίας ορίζονται οι 08:00-16:00.
- Το υπόλοιπο του χρόνου $\geq 97\%$.
- Χρόνος απόκρισης σε αίτημα βλάβης που χαρακτηρίζεται «επείγον» ≤ 2 ώρες.
- Χρόνος απόκρισης σε αίτημα βλάβης που χαρακτηρίζεται «μη επείγον» ≤ 4 ώρες.

- Παρατεταμένες διακοπές στη λειτουργία των υπηρεσιών θα πρέπει να γίνονται με τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής και μέσα σε καθορισμένο πλαίσιο συντήρησης, κυρίως σε απογευματινές ώρες.
- Αριθμός ταυτόχρονα εξυπηρετούμενων χρηστών ≥ 600 .

Χρήστες-Ρόλοι

Για το Σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων & Ροής Εργασιών με ενσωματωμένο Σύστημα Διασύνδεσης Υπηρεσίας Προηγμένων Απομακρυσμένων Ψηφιακών Υπογραφών, θα υποστηρίζονται 3 γενικές κατηγορίες χρηστών με διαφορετικό σκοπό κι αντικείμενο πρόσβασης-χρήσης: εσωτερικοί χρήστες, εξωτερικοί εξουσιοδοτημένοι χρήστες (ειδικοί χρήστες) και τέλος διαχειριστές συστήματος (administrators).

Οι χρήστες αυτοί θα ανήκουν στις εξής ομάδες:

1. Εσωτερικοί Χρήστες (Υπάλληλοι της Αναθέτουσας Αρχής-ΓΤΕΕ-Πολιτική Ηγεσία): Είναι η βασική ομάδα χρηστών των εφαρμογών – υπηρεσιών του συστήματος. Μέσω αυτών των εφαρμογών έχουν τη δυνατότητα να εκτελούν μια σειρά από εργασίες και να παρακολουθούν θέματα που τους ενδιαφέρουν από ένα κεντρικό σημείο.
2. Εξουσιοδοτημένοι χρήστες (ειδικοί χρηστές): Αποτελούν ομάδα χρηστών που θα επωφεληθεί από την υλοποίηση του συστήματος και είναι για παράδειγμα το Γραφείο του Πρωθυπουργού, το Υπουργείο Εξωτερικών, οι

17PROC001556894 2017-06-20

Πρεσβείες, καθώς και όποιος φορέας επιθυμεί να λάβει δεδομένα. Πχ αποδέκτες ενημερωτικών δελτίων κ.α.

3. Προσωπικό Διαχείρισης Συστήματος (administrators): Πρόκειται για στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής που έχουν τη γενικότερη ευθύνη διαχείρισης του συστήματος. Θα έχουν την ευθύνη για τον εντοπισμό προβλημάτων, δυσλειτουργιών, καθυστερήσεων στους χρόνους ανταπόκρισης και την κοινοποίησή τους στον Ανάδοχο του Έργου.

Οι διαχειριστές είναι υπεύθυνοι για τη διαχείριση αιτημάτων τεχνικών αλλαγών του συστήματος. Η ομάδα αυτή ενώνει όλες τις επιμέρους διαδικασίες διαχείρισης και επίσης είναι αυτή που «ανοίγει» και ουσιαστικά «κλείνει» οποιαδήποτε ενημέρωση του πολίτη.

- Διαχειριστές Υπηρεσιών: Στελέχη που θα επιφορτιστούν με τη διαχείριση υπηρεσιών, όπως τη διαχείριση και εξουσιοδότηση χρηστών.
- Διαχειριστές Συστήματος: Στελέχη που θα αναλάβουν να παρακολουθούν την απόδοση των εφαρμογών και να αναλύουν τα στατιστικά χρήσης του συνολικού συστήματος και των επιμέρους εφαρμογών καθώς και την παρακολούθηση του Service Level Agreement.
- Διαχειριστές Υποδομής: Στελέχη που θα έχουν πρόσβαση σε ειδικές υποστηρικτικές εφαρμογές με στόχο την παρακολούθηση και έλεγχο της απόδοσης της υλικοτεχνικής υποδομής και των συστημάτων καθώς και τη διαχείρισή / συντήρησή τους.

4. Ομάδα που ανανεώνει το περιεχόμενο του Συστήματος.

Για το σύνολο των παραπάνω χρηστών (και ρόλων), ο Ανάδοχος θα πρέπει να μελετήσει τις γενικές και ειδικές ανάγκες και να υλοποιήσει κατάλληλες διεπαφές αλλά και κατάλληλες πολιτικές ασφάλειας ανά ομάδα χρηστών για το σύνολο της απαιτούμενης λειτουργικότητας. Επίσης θα πρέπει να παράσχει κατάλληλη εκπαίδευση.

Υψηλή απόδοση / Διαβαθμισιμότητα (Scalability)

Η απαίτηση αυτή βασίζεται στην ικανότητα δυναμικής ικανοποίησης απαιτήσεων χωρίς τη διακοπή της κανονικής λειτουργίας του Συστήματος. Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα υποστήριξης πολλαπλάσιου φορτίου (web traffic load), σύμφωνα με τις εξελισσόμενες απαιτήσεις των χρηστών (processing and access demands).

Ευχρηστία

Η ευχρηστία του συστήματος πρέπει να εξασφαλιστεί για όλους τους χρήστες του Συστήματος, τόσο για το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής, τους εξωτερικούς εξουσιοδοτημένους χρήστες (ειδικοί χρηστές) και τέλος τους διαχειριστές συστήματος (administrators). Οι επιφάνειες αλληλεπίδρασης (GUI), όπου υπάρχουν, πρέπει να ακολουθούν ένα ενιαίο πρότυπο και να είναι φιλικές προς το χρήστη, εύχρηστες στο χειρισμό, με απλά και κατανοητά μηνύματα, σχεδιασμένες με τρόπο που να τον οδηγούν στη σωστή ολοκλήρωση των λειτουργιών που πρόκειται να επιτελέσει.

Επεκτασιμότητα

Ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη του Συστήματος θα πρέπει να γίνει με σύγχρονα εργαλεία, ενώ και η πλατφόρμα υλοποίησης θα πρέπει να είναι συμβατή με τα διαδικτυακά πρότυπα (Internet Standards), έτσι ώστε να υπάρχει η δυνατότητα μελλοντικής αναβάθμισης (επεκτασιμότητα).

Επιπρόσθετα, η εμφάνιση του περιεχομένου και των υπηρεσιών δεν πρέπει να εξαρτάται από το χρησιμοποιούμενο λογισμικό πλοήγησης. Η αρχιτεκτονική θα μπορεί να επεκταθεί προκειμένου να υποστηρίξει νέες υπηρεσίες με εύκολο και διαφανή τρόπο. Επίσης το σύστημα θα είναι εύκολα επεκτάσιμο με τη χρήση αρθρωμάτων λογισμικού και εργαλείων (modules).

Η ευθύνη και το κόστος της συντήρησης και της καλής λειτουργίας και εγκατάστασης του συστήματος ανήκει αποκλειστικά στον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος στο να διατηρεί το επίπεδο των προσφερόμενων υπηρεσιών σταθερό, παρακολουθώντας τις τεχνολογικές εξελίξεις και κάνοντας τις απαραίτητες αναβαθμίσεις.

Ανακτησιμότητα (Recoverability)

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προδιαγράψει διαδικασίες εντοπισμού και ανίχνευσης λαθών, τα αποτελέσματα των οποίων θα καταγράφονται και θα δρομολογείται μια σειρά ενεργειών για τη διόρθωσή τους. Καθ' όλη τη διάρκεια αυτής της διαδικασίας θα πρέπει να διασφαλιστεί η ακεραιότητα των δεδομένων με τρόπο που δεν θα επηρεάζεται η ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία των παρεχομένων υπηρεσιών.

Δυνατότητα συνεργασίας και ανταλλαγής περιεχομένου με τρίτα συστήματα

Το Σύστημα που πρόκειται να αναπτυχθεί θα έχει τη δυνατότητα ανταλλαγής περιεχομένου με τρίτα συστήματα (π.χ. υπάρχον ΟΠΣ) όπως άλλες διαδικτυακές πύλες, ιστοχώρους κ.λπ. Η συνεργασία αφορά τόσο την εξαγωγή περιεχομένου όσο και την εισαγωγή από «τρίτες πηγές».

Το Σύστημα θα πρέπει να είναι δομημένο (modular) κατά τέτοιο τρόπο ούτως ώστε αφ' ενός η δομή τους να αντανακλά τις λειτουργικές ιδιομορφίες των αντίστοιχων εργασιών, αφ' ετέρου να είναι δυνατή η διασύνδεσή τους με άλλες εφαρμογές μέσω ανοιχτών προτύπων.

Κρίνεται σημαντική η δυνατότητα συνεργασίας με ετερογενή συστήματα διαχείρισης δεδομένων, και η δυνατότητα επικοινωνίας των διαδικασιών των υπηρεσιών με τρίτα συστήματα, καθώς και η υποστήριξη τεχνολογιών πρόσβασης στοιχείων, που επιτρέπει την αξιοποίηση δεδομένων από διαφορετικούς χώρους αποθήκευσης. Επιπλέον θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα επέκτασης με τη χρήση ανοιχτών προτύπων (π.χ. XML) και υπηρεσιών διαδικτύου (web services).

Υπηρεσίες διαχείρισης συστήματος

Το Σύστημα θα υποστηρίζεται από τέτοια υποδομή, ώστε τα κατάλληλα άτομα, να μπορούν να εκτελούν εύκολα όλες τις συνήθεις εργασίες παρακολούθησης και διαχείρισης του Συστήματος και την άμεση ενημέρωση σε περίπτωση προβλήματος.

Ιδιαίτερη μνεία γίνεται στην παρακολούθηση της χρήσης του Συστήματος, από τους

17PROC001556894 2017-06-20

διαχειριστές, ώστε να μπορεί να γίνει εύκολα η αποτίμηση της αξίας του έργου.

Προκειμένου το Σύστημα να συνεχίσει να λειτουργεί κατά το βέλτιστο τρόπο και με στόχο να αυξηθεί η λειτουργικότητα και οι υπηρεσίες που προσφέρει, θα πρέπει να μπορούν να πραγματοποιηθούν κατάλληλες επεμβάσεις. Οι επεμβάσεις αυτές θα πρέπει να μπορούν να γίνουν σε επίπεδο υποδομής και σε επίπεδο λειτουργικότητας (λογισμικού), συνεισφέροντας στην επίτευξη του προαναφερόμενου στόχου με τους ακόλουθους τρόπους:

- Αύξηση του διαθέσιμου χώρου αποθήκευσης δεδομένων.
- Ορθότερη παρακολούθηση του δικτύου.
- Ενιαία και αυτοματοποιημένη λήψη αντιγράφων ασφαλείας.
- Βελτίωση της ταχύτητας απόκρισης του Συστήματος.
- Βελτίωση της ασφαλείας του Συστήματος.
- Υποστήριξη συμπαγούς λύσης ανάνηψης από καταστροφή (Disaster-in-a-box solution).
- Εξάλειψη δυσλειτουργιών του λογισμικού.
- Επέκταση της λειτουργικότητας του λογισμικού.

Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου, εκτός από το σχεδιασμό για την υλοποίηση των υπηρεσιών, περιλαμβάνονται και τα εξής:

- Η λειτουργία ενός Help Desk που θα εξασφαλίζει την υποστήριξη των χρηστών και την ορθή λειτουργία του συστήματος για όλη τη διάρκεια του έργου και την περίοδο καλής λειτουργίας. Ώρες λειτουργίας του Help Desk είναι 09:00-18:00.
- Η διεξαγωγή εκπαίδευσης, όπως αναφέρεται στην παράγραφο Ι, στη λειτουργία και διαχείριση του συστήματος.

Ο Ανάδοχος έχει επίσης την υποχρέωση να προβεί σε έλεγχο της καλής λειτουργίας του Συστήματος Εγγράφων & Ροής Εργασιών με ενσωματωμένο Σύστημα Διασύνδεσης Υπηρεσίας Προηγμένων Απομακρυσμένων Ψηφιακών Υπογραφών. Οι δοκιμές αυτές θα προδιαγραφούν στη «Μελέτη εφαρμογής και τεκμηρίωσης τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών» και θα εκτελεστούν από τον Ανάδοχο παρουσία στελεχών της Αναθέτουσας Αρχής.

VII. Υπάρχουσες Υποδομές της Αναθέτουσας Αρχής

Για την υλοποίηση, όσον αφορά την υπολογιστική υποδομή, προτείνεται οι υπηρεσίες να φιλοξενηθούν (hosting) σε κατάλληλο αριθμό εξυπηρετητών διαδικτύου 2 web-application-db και ενός storage. Ειδικότερα, ο εξοπλισμός περιλαμβάνει:

Web-Application- Database servers	Υλικό
X3750 M4, 2x Xeon 6C E5-4607v2 95W 2.6GHz/1333MHz/15 MB, 2x 8GB, O/Bay HS 2.Sin SATA/SAS, SR M5210e, 900W	2

17PROC001556894 2017-06-20

p/s, Rack	
8GB (1x8GB, 1Rx4, 1.35V) PC3L-12800 CL11 ECCDDR3 1600MHz LP RD1MM	4
IBM 300GB 2.5in SFF G2HS 10K 6Gbps SAS HDD	2
Emulex 8Gb FC Single-port HBA	1
Storage οπτικό 12X900 GB	1

VIII. Υλοποίηση – Αρχιτεκτονική Συστήματος

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει στα πλαίσια της προσφοράς του να περιγράψει αναλυτικά την υλοποίηση της λύσης σύμφωνα με την αρχιτεκτονική που προτείνει.

Ειδικά, ο Υποψήφιος θα πρέπει:

- Να περιγράψει την διαδικασία εγκατάστασης, παραμετροποίησης και σύνδεσης του Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων & Ροής Εργασιών με ενσωματωμένο Σύστημα Διασύνδεσης Υπηρεσίας Απομακρυσμένων Ψηφιακών Υπογραφών, στα στοιχεία του εξοπλισμού, εξασφαλίζοντας την κατάλληλη ποιότητα υπηρεσιών (εξυπηρετητές, βάση δεδομένων, μηχανισμός backup, συστήματα επικοινωνίας).
- Η υποδομή backup να περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες διαδικασίες για την ανάκαμψη του συστήματος και για την ανάκτηση των δεδομένων σε περίπτωση απώλειάς τους.
- Να μεριμνήσει για την ομαλή λειτουργία του Συστήματος εξασφαλίζοντας το απαιτούμενο επίπεδο ποιότητας υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη για την υλοποίηση συνολικής λύσης όσον αφορά την εγκατάσταση και παραμετροποίηση του Συστήματος στον υφιστάμενο εξοπλισμό που παρέχεται από την Αναθέτουσα Αρχή.

Άρθρο 8. Εγγύηση Καλής Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος οφείλει να εγγυηθεί τη δυνατότητα άμεσης παράδοσης και παροχής των ανωτέρω περιγραφόμενων Υπηρεσιών και Λογισμικού εντός των χρονοδιαγραμμάτων που ορίζονται στο άρθρο 10 της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Επίσης οφείλει να εγγυηθεί την ποιότητα και λειτουργικότητα των υπηρεσιών για περίοδο ενός (1) έτους μετά την Οριστική Παραλαβή και χωρίς κανένα επιπλέον κόστος συντήρησης και υποστήριξης όλων των Συστημάτων και Υπηρεσιών. Η ανταπόκριση του αναδόχου σε περίπτωση αναγγελίας βλάβης του συστήματος κατά την περίοδο καλής λειτουργίας θα πρέπει

να πραγματοποιείται όπως πιο συγκεκριμένα ορίζεται στην Ενότητα Τεχνικά Χαρακτηριστικά Συνολικής Λύσης.

Άρθρο 9. Συντήρηση Συστήματος-Επέκταση Υπηρεσιών - Μετάπτωση Δεδομένων- Πνευματικά Δικαιώματα

1. Μετά το πέρας του ενός (1) έτους από την παραλαβή των ανωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προχωρήσει σε επέκταση και για περίοδο μέχρι 4(τεσσάρων) ετών του Συμβολαίου παροχής υπηρεσιών Προηγμένων Απομακρυσμένων Ψηφιακών Υπογραφών με το κόστος όπως αυτό αποτυπώνεται στον πίνακα Οικονομική Προσφορά / Είδος 2, την οποία ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παράσχει. Σε περίπτωση μη ανανέωσης ο ανάδοχος θα πρέπει να επιστρέψει όλα τα δεδομένα που αφορούν στις ψηφιακές υπογραφές στην Αναθέτουσα Αρχή.
2. Όσον αφορά στην συντήρηση του Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων και Ροής Εργασιών, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται επιπλέον εργασίες παραμετροποίησης και επέκτασης του Συστήματος, το ετήσιο συμβόλαιο συντήρησης αυτού ορίζεται στο 15% της αξίας του, όπως αυτό αποτυπώνεται στον πίνακα ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ / ΕΙΔΟΣ / 1.
3. Εφ' όσον η Αναθέτουσα αρχή, επιθυμεί εξέλιξη των εγκατεστημένων προγραμμάτων Λογισμικού Εφαρμογών (Εξελικτική Συντήρηση), ο «ανάδοχος» υποχρεούται να παραλαμβάνει το αίτημα της για εξέλιξη του Λογισμικού εφαρμογών και εγκατάσταση νέων εκδόσεων (releases). Στην συνέχεια θα την ενημερώνει σχετικά με το κόστος που θα πρέπει να καταβληθεί για τυχόν απαιτούμενες υπηρεσίες. Επιπλέον θα την ενημερώνει σχετικά με το κόστος που θα πρέπει να καταβληθεί για προμήθεια νέων αδειών λογισμικού όπου αυτό είναι αναγκαίο και εφόσον αυτές χρεώνονται από τον κατασκευαστή και θεωρούνται νέο προϊόν, καθώς και για το χρόνο που απαιτείται για την υλοποίηση των αλλαγών. Το κόστος της Εξελικτικής Συντήρησης υπολογίζεται προϋπολογιστικά, κατά την διαδικασία διαχείρισης της αίτησης αλλαγής (φάση ανάλυσης επιπτώσεων προτεινόμενης αλλαγής) και αποκλειστικά με βάση το κόστος ανθρωπόωρας το οποίο και θα πρέπει να αναγράφεται στην προσφορά του υποψηφίου αναδόχου το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 50€/ώρα.

Μετά την παράδοση και την παραλαβή του έργου και πέραν της περιόδου καλής λειτουργίας η Αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητήσει επιπλέον εκπαίδευση χρηστών την οποία ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει. Το ωριαίο κόστος της εκπαίδευσης αυτής θα πρέπει να αναγράφεται στην προσφορά του υποψηφίου αναδόχου και το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 50€/ώρα.

4. Αποτελέσματα – μελέτες ,στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή δεδομένα ή αρχεία σχετικά με το έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον ανάδοχο με δαπάνες του έργου αποτελούν ιδιοκτησία της Αναθέτουσας αρχής που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλεύεται, εκτός από τα προϋπάρχοντα πνευματικά δικαιώματα, τα οποία ρητώς αναφέρονται στην προσφορά του αναδόχου.

5. Για ένα έτος η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προχωρήσει σε αγορά επιπλέον αδειών χρήσης για ένα έτος όπως αποτυπώνεται στον πίνακα Οικονομικής Προσφοράς την οποία ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παράσχει.

Άρθρο 10. Χρόνος Παράδοσης – Διάρκεια της Σύμβασης

Ο χρόνος παράδοσης της υπηρεσίας εγκατάστασης του α) Συστήματος Διαχείρισης εγγράφων & ροής εργασιών, β) με ενσωματωμένο σύστημα διασύνδεσης υπηρεσίας προηγμένων απομακρυσμένων ψηφιακών υπογραφών ορίζεται σε (15) εργάσιμες ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης του έργου. Επιπλέον ο χρόνος παράδοσης της υπηρεσίας παραμετροποίησης του: α) Συστήματος Διαχείρισης εγγράφων & ροής εργασιών, β) με ενσωματωμένο σύστημα διασύνδεσης υπηρεσίας προηγμένων απομακρυσμένων ψηφιακών υπογραφών ορίζεται σε τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες από την παρέλευση της προθεσμίας παράδοσης της υπηρεσίας εγκατάστασης. Σε περίπτωση που οι ανωτέρω προθεσμίες παρέλθουν άπρακτες, τότε ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον αμέσως επόμενο υποψήφιο ανάδοχο που υπέβαλε την πιο συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά στον παρόντα Διαγωνισμό. Συγχρόνως εκπίπτει η εγγυητική καλής εκτέλεσης υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και επέρχονται όλες οι εκ του νόμου κυρώσεις.

Η διάρκεια της σύμβασης αρχίζει από την υπογραφή της και διαρκεί ένα (1) έτος από την ημερομηνία παραλαβής από την Αναθέτουσα Αρχή των παραδοτέων από τον ανάδοχο. Ως ημερομηνία παραλαβής λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία που αναγράφεται στο πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής που υπογράφεται από την Αναθέτουσα Αρχή μετά την παράδοση της εκάστοτε υπηρεσίας από τον ανάδοχο στις ανωτέρω τιθέμενες ημερομηνίες.

Άρθρο 11. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει στελέχη με επαγγελματική ικανότητα και επάρκεια σε παρόμοιο αντικείμενο με αυτό της παρούσας.
2. Ο Ανάδοχος οφείλει να αποφεύγει την προβολή με καθ' οιονδήποτε τρόπο της συνεργασίας και της συμβατικής του σχέσης με την Αναθέτουσα Αρχή με την εξαίρεση της απλής αναφοράς στο πελατολόγιό του. Για οποιαδήποτε ανακοίνωση που θα αφορά στην Σύμβαση, ιδιαίτερα όταν πρόκειται για την διαφήμιση ή την προβολή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ζητά την έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργαστεί με οποιαδήποτε Διεύθυνση ή Τμήμα της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να επιτευχθεί ο σκοπός της Σύμβασης.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία ευθύνη για κάθε είδους βλάβη ή ζημία που μπορεί να επέλθει στα αγαθά ή στον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του αντικειμένου της παρούσας.
5. Ο Ανάδοχος ρητώς ευθύνεται για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του, τυχόν συμβούλων ή αντιπροσώπων ή προστηθέντων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε, που θα χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ή κατά την άσκηση των δικαιωμάτων που τυχόν του χορηγούνται με τη Σύμβαση,

17PROC001556894 2017-06-20

καθώς και για τις παρεπόμενες υποχρεώσεις. Ο Ανάδοχος ευθύνεται εις ολόκληρον μετά των ανωτέρω προσώπων έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλισμένο όλο το προσωπικό που θα απασχολήσει κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα ασφαλιστική νομοθεσία. Πιο συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος πρέπει να τηρεί τις υποχρεώσεις του, οι οποίες απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.
7. Περαιτέρω υποχρεώσεις του Αναδόχου είναι δυνατό να καθοριστούν στην Σύμβασή του με την Αναθέτουσα Αρχή.

Άρθρο 12. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός για την υλοποίηση του Έργου δεν θα ξεπεράσει το ποσό των πενήντα εννέα χιλιάδων εννιακοσίων ευρώ (59.900,00€), μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ.

Στο ανωτέρω ποσό του προϋπολογισμού περιλαμβάνονται τα κάθε είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας.

Άρθρο 13. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Υποψήφιοι ή προσφέροντες, και σε περίπτωση ενώσεων τα μέλη αυτών, μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα:

- α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης
- β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.)
- γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει την Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (ν. 2513/1997, Α' 139)
- δ) σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων

Δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσοι αποκλείσθηκαν τελεσίδικα από κάποια Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. ή Α.Ε. του Δημοσίου τομέα, γιατί δεν εκπλήρωσαν συμβατικές τους υποχρεώσεις.

- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Τυχόν αντίστοιχες κυρώσεις εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης θα εξετάζονται και θα κρίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή ανά περίπτωση.

Άρθρο 14. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού και μόνο του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Η συμμετοχή του στο διαγωνισμό και σε κάθε φάση της διαδικασίας αυτού, συνεπάγεται πλήρη αποδοχή εκ μέρους του υποψηφίου των όρων διενέργειας του διαγωνισμού, όπως εξειδικεύονται στην παρούσα στο σύνολό τους.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της Σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους υποψηφίους.
3. Οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων, που αναφέρονται στην παρούσα, φακέλων, Προσφοράς, κλπ.
4. Όλοι οι όροι του διαγωνισμού θεωρούνται ουσιώδεις επί ποινή ακυρότητας της Προσφοράς, τυχόν δε παραβίασή τους από τους υποψηφίους ή διατύπωση επιφυλάξεων ή αιρέσεων ή όρων κατά την υποβολή της Προσφοράς οδηγεί σε αποκλεισμό τους από το διαγωνισμό.
5. Κάθε υποψήφιος μπορεί να υποβάλει μία μόνο Προσφορά και για το σύνολο των αιτουμένων υπηρεσιών της παρούσας επί ποινή απαραδέκτου της Προσφοράς. Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές ή προσφορές για μέρος των αιτουμένων υπηρεσιών, που αποτελούν αντικείμενο της παρούσας, δεν γίνονται δεκτές και θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
6. Όλα τα στοιχεία που υποβάλλονται στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού, θεωρούνται δεσμευτικά για τους υποψηφίους.
7. Τα δημόσια έγγραφα μπορούν να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων, ενώ τα ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων που έχουν προηγουμένως μεταφραστεί στην ελληνική γλώσσα (σε περίπτωση ξενόγλωσσων) και θεωρηθεί από δικηγόρο ή αρμόδια δημόσια αρχή (άρθρα 1 και 2 του ν. 4250/2014). Το ΤΕΥΔ δεν χρειάζεται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής και φέρει ημερομηνία σύνταξης εντός του χρονικού διαστήματος από την ημερομηνία ανάρτησης του διαγωνισμού στο ΚΗΜΔΗΣ έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
8. Οι Προσφορές (Τεχνικές και Οικονομικές) ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψηφίους για τρεις (3) μήνες από την επομένη της κατάθεσής τους. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ανωτέρω προβλεπόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς των Προσφορών μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη τους, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το ανωτέρω προβλεπόμενο.
9. Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται, εφόσον το επιθυμεί, να κάνει ενδεικτικούς ελέγχους επαλήθευσης των στοιχείων, που θα υποβληθούν από τους υποψηφίους.
10. Σε περίπτωση υποβολής με την Προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους υποψηφίους θα έθιγε έννομα συμφέροντά τους, ο υποψήφιος υποχρεούται να σημειώνει σε αυτά την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να τις αναφέρει ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η έννοια της

πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα, αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου, που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του υποψηφίου.

11. Υπεργολαβίες

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση της υπηρεσίας της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, προτίθεται να χρησιμοποιήσει υπεργολάβους, πρέπει να αναφέρει στην Προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει.

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις και παραλείψεις των υπεργολάβων του, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις και παραλείψεις του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης και εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Για το σκοπό αυτό ο Ανάδοχος ενημερώνει προηγουμένως την Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιώντας την ταυτότητα του νέου υπεργολάβου και το αντικείμενο που θα εκτελέσει, μαζί με την απαιτούμενη τεκμηρίωση για την απόδειξη συνδρομής στο πρόσωπό του των κριτηρίων που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Εάν ο Ανάδοχος συνάψει σύμβαση υπεργολαβίας χωρίς έγκριση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και κάθε άλλου προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση της σχετικής σύμβασης, όταν, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του αντικειμένου της σύμβασης, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει αιτιολογημένα από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση Υπεργολάβου για τους λόγους που θα κήρυττε έκπτωτο τον ίδιο τον Ανάδοχο ή θα τον απέκλειε από τη διαγωνιστική διαδικασία, αν περιέλθει σε γνώση των συγκεκριμένων πληροφοριών σχετικά με την προσωπική του κατάσταση.

Οι υπεργολάβοι οφείλουν να προσκομίσουν υπεύθυνη δήλωση γνησίου της υπογραφής στην οποία θα δηλώνουν ότι έλαβαν γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης τους οποίους αποδέχονται ανεπιφυλάκτως και ότι θα εκτελέσουν το τμήμα της σύμβασης που θα τους αναθέσει ο υποψήφιος εφόσον ανακηρυχθεί ανάδοχος. Επιπλέον θα πρέπει να προσκομιστεί το συμφωνητικό συνεργασίας που να περιγράφει τους ακριβείς όρους της συνεργασίας στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, τμήμα(τα) της σύμβασης το (α) οποίο (α) υπερβαίνει(ουν) το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας

της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας υποβάλλει υποχρεωτικά χωριστά ΤΕΥΔ όπου παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του Μέρους ΙΙΙ του ΤΕΥΔ για κάθε έναν από τους υπεργολάβους. Επίσης, εφόσον στηρίζεται στις ικανότητες του(ς) θα πρέπει να συμπεριληφθούν και οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με το Μέρος ΙV και τυχόν το Μέρος V, εφόσον είναι σχετικές με την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, ομοίως για καθένα από τους υπεργολάβους. Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση της υπηρεσίας του παρόντος διαγωνισμού, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

Φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που προτίθεται να αναλάβει τμήμα της Σύμβασης υπεργολαβικά, δεν επιτρέπεται να συμμετάσχει, είτε ως υπεργολάβος είτε ως Υποψήφιος, σε περισσότερες της μίας προσφορές, με ποινή αποκλεισμού του συνόλου των προσφορών στις οποίες συμμετέχει.

Άρθρο 15. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Κάθε υποψήφιος υποχρεούται να υποβάλει, με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω αναφερόμενα δικαιολογητικά:

1. το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ¹) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016, όπως αυτό περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Β΄ της παρούσας. Οι οικονομικοί φορείς συμπληρώνουν το ΤΕΥΔ το υπογράφουν και το υποβάλουν εντός του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής».²

Συγκεκριμένα οι οικονομικοί φορείς συμπληρώνουν τα εξής πεδία του ΤΕΥΔ:

Από το Μέρος ΙΙ:

Το πεδίο Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Το πεδίο Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Το πεδίο Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων Φορέων και

¹ Το ΤΕΥΔ διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή στην ιστοσελίδα της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ :www.eaadhsy.gr και www.hsppa.gr

² Κατευθυντήρια Οδηγία 15 (Απόφαση Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.) Β. Οδηγίες συμπλήρωσης προς οικονομικούς φορείς

1) Στις περιπτώσεις όπου η προς σύναψη σύμβαση υποδιαιρείται σε τμήματα και τα κριτήρια επιλογής ποικίλλουν από τμήμα σε τμήμα, πρέπει να συμπληρώνεται ένα ΤΕΥΔ για κάθε τμήμα (ή ομάδα τμημάτων με τα ίδια κριτήρια επιλογής).

2) Ένας οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του (αυτοτελώς) και ο οποίος δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, συμπληρώνει ένα ΤΕΥΔ.

3) Ένας οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του, αλλά στηρίζεται στις ικανότητες ενός ή περισσότερων άλλων οικονομικών φορέων, οφείλει να υποβάλλει χωριστό/ά ΤΕΥΔ (Μέρος ΙΙ Γ) διασφαλίζοντας ότι η αναθέτουσα αρχή θα λάβει το δικό του ΤΕΥΔ μαζί με χωριστό/ά ΤΕΥΔ όπου παρατίθενται οι σχετικές πληροφορίες των ενοτήτων Α και Β του Μέρους ΙΙ για κάθε έναν από τους οικονομικούς φορείς στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται. Επίσης θα πρέπει να συμπεριληφθούν και οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με το Μέρος ΙV και τυχόν το Μέρος V, εφόσον είναι σχετικές με την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός Αναθέτουσα Αρχής, ομοίως για καθένα από αυτούς.

4) Όταν σε μια διαδικασία ανάθεσης συμμετέχουν οικονομικοί φορείς υπό τη μορφή ένωσης ή κοινοπραξίας πρέπει να κατατίθεται για κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας, χωριστό ΤΕΥΔ, στο οποίο παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη ΙΙ έως V.

17PROC001556894 2017-06-20

Το πεδίο Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπερβολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

Από το Μέρος III:

Το πεδίο Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Το πεδίο Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και

Το πεδίο Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Από το Μέρος IV:

Το πεδίο α και Α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής και Καταλληλότητα

Το πεδίο Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας

Το Μέρος VI: Τελικές Δηλώσεις

2. εγγύηση συμμετοχής ποσού ύψους ίσο με το 2% της συνολικής εκτιμώμενης δαπάνης, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ήτοι ποσό ύψους 1.200,00€. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.
Κατά τα λοιπά ισχύουν τα όσα ορίζονται στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.
3. Αποκλείονται από την συμμετοχή οι υποψήφιοι για τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 16. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Τεχνικές Απαιτήσεις

Α. Γενικές απαιτήσεις

1. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει στην τεχνική του προσφορά τα οριζόμενα στα άρθρα 6 και 7 της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, συμπληρώνοντας τον πίνακα του Παραρτήματος Α' της παρούσας.
2. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος να διαθέτει επί ποινή αποκλεισμού πιστοποιητικό **ISO 9001:2008** ή ισοδύναμο και **ISO 27001:2013** ή ισοδύναμο που να περιλαμβάνουν κατ ελάχιστον:
 - Σχεδίαση, ανάπτυξη και κατασκευή πληροφοριακών συστημάτων (λογισμικού και εφαρμογών) και συστημάτων επικοινωνίας.
 - Εγκατάσταση, τεχνική υποστήριξη, παραμετροποίηση, εκπαίδευση χρηστών και συντήρηση προϊόντων πληροφοριακών συστημάτων και συστημάτων επικοινωνίας καθώς και εξοπλισμού.
 - Εξάπλωση επί τω έργω υποστήριξης, ολοκλήρωση λύσεων πληροφορικής.

17PROC001556894 2017-06-20

- Αναγνώριση χαρακτήρων, επεξεργασία φυσικής γλώσσας για ομαδοποίηση, κατηγοριοποίηση και ανάλυση κειμένων.
3. Ο κάθε Υποψήφιος Ανάδοχος, του οποίου θα διαπιστωθεί, από την αρμόδια Επιτροπή διενέργειας του εν λόγω Διαγωνισμού, η πληρότητα του υποφακέλου του «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» καθώς και η πληρότητα όλων των υπόλοιπων απαραίτων τεχνικών όρων και προδιαγραφών, (που προβλέπονται στη παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος) στην Τεχνική του Προσφορά, θα κληθεί, να πραγματοποιήσει μια ζωντανή επίδειξη της λειτουργίας του Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων και Ροής Εργασιών, παρουσία της Επιτροπής και Εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής. Η παρουσίαση θα έχει μέγιστη διάρκεια τριάντα (30) λεπτών και στην παρουσίαση ο υποψήφιος θα πρέπει να πιστοποιήσει σε πραγματικό χρόνο και πραγματική λειτουργία, επί ποινή αποκλεισμού, ότι μπορεί να παρέχει τις κάτωθι τέσσερις (4) λειτουργίες:
- Εισαγωγή & αποθήκευση ενός εγγράφου PDF, το οποίο θα δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στον Υποψήφιο, σε έναν εικονικό ηλεκτρονικό φάκελο του Συστήματος.
 - Δημιουργία ροής εργασίας ανάμεσα σε δύο (2) εικονικούς χρήστες με την μορφή ανάθεσης προς υπογραφή του ανωτέρω εγγράφου.
 - Άνοιγμα του εγγράφου από τον δεύτερο χρήστη, με τη χρήση ενός tablet ή smartphone και υπογραφή σε σημείο που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή.
 - Ολοκλήρωση της διαδικασίας με την επιστροφή του ψηφιακά υπογεγραμμένου εγγράφου στον αρχικό χρήστη.

Β. Σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων & Ροής Εργασιών

1. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πιστοποιήσει επί ποινή αποκλεισμού ότι έχει εγκαταστήσει παρόμοιο Σύστημα σε δύο τουλάχιστον (2) Δημόσιους ή Ιδιωτικούς Φορείς. Θα πρέπει να κατατεθούν οι αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης.

Σε περίπτωση που οι βεβαιώσεις είναι από ιδιωτικούς φορείς, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από τον Υποψήφιο Ανάδοχο να προσκομίσει και επιπρόσθετα στοιχεία, όπως η σύμβαση του έργου ή/και το αποδεικτικό κατάθεσης της σύμβασης στην αρμόδια ΔΟΥ.

Οι εγκαταστάσεις αυτές θα πρέπει να έχουν υλοποιηθεί και ολοκληρωθεί εντός της τελευταίας διετίας και μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

2. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει τον πηγαίο κώδικα του Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων & Ροής Εργασιών στην Αναθέτουσα Αρχή, ο οποίος θα περιλαμβάνει τη Βάση Δεδομένων, το Λειτουργικό και το Σύστημα.

Γ. Λογισμικό Διασύνδεσης και ενσωμάτωσης των Ψηφιακών Υπογραφών στο Σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων & Ροής Εργασιών και παροχή Υπηρεσίας Ψηφιακών Υπογραφών.

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα χρησιμοποιήσει την υφιστάμενη υποδομή Δημοσίου κλειδιού ΕΡΜΗΣ ως εξωτερική Αρχή Πιστοποίησης και η προσφερόμενη

17PROC001556894 2017-06-20

λύση Απομακρυσμένης Ψηφιακής Υπογραφής θα πρέπει να είναι συμβατή και να πληροί τις απαιτήσεις και προϋποθέσεις του Δημόσιου Φορέα παροχής Ψηφιακών Πιστοποιητικών ΕΡΜΗΣ, δίχως την απαίτηση για χρήση usb token ή card reader. Συνεπώς η λύση θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να είναι συμβατή με τον ΕΡΜΗ και θα πρέπει να κατατεθεί έγγραφη αποδοχή από την αρμόδια Υπηρεσία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης που να πιστοποιεί την επιτυχή διασύνδεση με την Αρχή Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου (ΑΠΕΔ) βεβαίωση συμμόρφωσης του προϊόντος με τις απαιτήσεις των ασφαλών διατάξεων δημιουργίας υπογραφής από τον αρμόδιο φορέα/ΕΕΤΤ.

2. Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να έχει υλοποιηθεί αποδεδειγμένα και υποχρεωτικά σε δύο τουλάχιστον (2) Δημόσιους Φορείς υποβάλλοντας τις αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή/και πρωτόκολλα παραλαβής.

Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Συντελεστής βαρύτητας (%)	Σχετικές παρ. άρθρων & Πινάκων Συμμόρφωσης	Στοιχείο Απόδειξης
1	Προδιαγραφές Τεχνικής Λύσης	50%		
1.1	Αντίληψη, Κατανόηση του Έργου και Παρουσίαση των Λύσεων από τον υποψήφιο Ανάδοχο με βάση τα περιγραφόμενα κριτήρια.	20%	Άρθρο 7: παρ. I, II, III, IV και VI Παράρτημα Α': παρ. 1, 2, 3, 4 και 6.	Μελέτη
1.2	Ετοιμότητα και Φιλικότητα των Λύσεων, Κάλυψη Τεχνικών Προδιαγραφών Υλικού και Λογισμικού	15%	Άρθρο 7: παρ. I, II, III, IV, και VI Άρθρο 10, Παράρτημα Α': παρ. 1, 2, 3, 4 και 6.	Μελέτη
1.3	Τεχνική Λύση και Χαρακτηριστικά Διαθεσιμότητας Απόδοσης-Διαλειτουργικότητας	10%	Άρθρο 7: παρ. I, II, III, IV, V και VI Παράρτημα Α': παρ. 1, 2, 3, 4, 5 και 6.	Μελέτη
1.4	Κάλυψη Προδιαγραφών Ασφάλειας Δεδομένων, Ευχρηστίας και Προσβασιμότητας	5%	Άρθρο 7: παρ. I, II, III, IV, V και VI Παράρτημα Α': παρ. 1, 2, 3, 4, 5 και 6.	Μελέτη
2	Προδιαγραφές Υπηρεσιών	30%		

17PROC001556894 2017-06-20

2.1	Φιλικότητα Χρήσης, Δυνατότητες/ Αποτελεσματικότητα Εισαγωγής και Εξαγωγής Δεδομένων, Αξιολόγηση χρήσης από την πιλοτική λειτουργία στην παρουσίαση.	15%	Άρθρο 7 παρ. V, Άρθρο 16 Τεχνικές Απαιτήσεις παρ. Α, Β, και Γ. Παράρτημα Α' παρ. 5 και 8.	Μελέτη
2.2	Περιγραφή Μεθοδολογίας Υλοποίησης, Ευχρηστία Διαλειτουργικότητας, Προσαρμογή στις Τεχνολογικές Απαιτήσεις του Έργου και Προδιαγραφές	10%	Άρθρο 7 παρ. V και VI Παράρτημα Α' παρ. 5 και 6.	Μελέτη
2.3	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης, Υποστήριξης, Συντήρησης και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών	5%	Άρθρο 7 παρ. I, V, και VI, Άρθρο 10, & Παράρτημα Α' παρ. 1, 5, 6 και 7	Μελέτη
3	Ετοιμότητα Συστημάτων	20%		
3.1	Παρουσίαση ετοιμότητας Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων & Ροής Εργασιών με ενσωματωμένο Σύστημα Διασύνδεσης Υπηρεσίας Προηγμένων - Απομακρυσμένων Ψηφιακών Υπογραφών.	20%	Άρθρο 16 Τεχνικές Απαιτήσεις παρ. Α, Β, και Γ, Παράρτημα Α' παρ. 8	Παρουσίαση

- Στοιχείο απόδειξης εκάστου κριτηρίου είναι η σχετική μελέτη και η παρουσίαση ετοιμότητας.
- Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση ή Κοινοπραξία τα απαιτούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται συγκεντρωτικά για την Ένωση /Κοινοπραξία.
- Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη από την ελληνική, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Γενικοί Όροι Τεχνικής Προσφοράς

1. ΟΛΟΙ ΟΙ ΟΡΟΙ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ, ΕΙΝΑΙ ΑΠΑΡΑΒΑΤΟΙ ΚΑΙ Η ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΠΡΟΣ ΑΥΤΟΥΣ ΣΥΝΕΠΑΓΕΤΑΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.
2. Ο Υποψήφιος θα πρέπει να υποβάλει τα σχετικά στοιχεία που τεκμηριώνουν την προσφορά του και απαντάνε στο σύνολο των απαιτήσεων που τίθενται στο παρόν άρθρο καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την

17PROC001556894 2017-06-20

πληρότητα και αξιοπιστία των παρεχόμενων από τον υποψήφιο υπηρεσιών του παρόντος έργου.

3. Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους Υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία.
4. Σε περίπτωση υποβολής Προσφοράς από Ένωση Εταιρειών, στην Προσφορά πρέπει να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το τμήμα του αντικειμένου του Έργου που θα αναλάβει κάθε μέλος της ένωσης, το ποσοστό επί του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος (ποσοστό, όχι απόλυτη τιμή), να παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση του Έργου.
5. Υποβάλλοντας την Τεχνική του Προσφορά, ο Υποψήφιος Ανάδοχος δύναται να συμπεριλάβει οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.
6. Στην τεχνική προσφορά, με ποινή απόρριψης, δε θα γίνεται αναφορά σε οικονομικά μεγέθη-στοιχεία, τα οποία αναφέρονται μόνο στην οικονομική προσφορά.
7. Η Τεχνική Προσφορά πρέπει να είναι δακτυλογραφημένη και να μην φέρει διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, κλπ).
8. Η Τεχνική Προσφορά μονογράφεται σε κάθε σελίδα της και υπογράφεται από τον υποψήφιο ή το νόμιμο εκπρόσωπό του.

Άρθρο 17. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Οι Υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν οικονομική προσφορά για την υλοποίηση του συνόλου των υπηρεσιών του παρόντος Διαγωνισμού, η οποία θα αποτελεί και τη Συνολική Αμοιβή του Αναδόχου για την παροχή των υπηρεσιών του στην Αναθέτουσα Αρχή. Η διάρθρωση της Οικονομικής Προσφοράς θα είναι η εξής:

	Είδος	Αριθμός Χρηστών	Προσφερόμενη Τιμή σε Ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ για ένα έτος
1.	Υπηρεσίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων και Ροής Εργασιών και Υπηρεσίες Παραμετροποίησης, διασύνδεσης με Προηγμένες Απομακρυσμένες Ψηφιακές Υπογραφές.	600 (200 εσωτερικοί και 400 εξωτερικοί)	<ul style="list-style-type: none"> • Συνολική τιμή • Τιμή ανά χρήση
2.	Υπηρεσία Προηγμένων / Απομακρυσμένων Ψηφιακών Υπογραφών	600	
	Σύνολο		

1. Όλες οι τιμές πρέπει να εκφράζονται σε ΕΥΡΩ. Οι τιμές που θα υποβληθούν πρέπει να είναι τελικές, μετά από οποιαδήποτε έκπτωση ή μείωση. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον Φ.Π.Α.

Προσφορές που δεν δίνουν τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

2. Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δύο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
3. Τεκμαίρεται ότι, για τον προσδιορισμό της οικονομικής προσφοράς προ ΦΠΑ οι Υποψήφιοι έχουν συνυπολογίσει και λάβει υπόψη τους όλες τις δαπάνες για τις αμοιβές του προσωπικού και των συνεργατών τους, καθώς και κάθε μορφής έξοδα, που θα απαιτηθούν, για την παροχή υπηρεσίας του αντικειμένου της παρούσας, όπως και όλες τις δαπάνες για φόρους, εισφορές, τέλη, κρατήσεις, κόστη ασφαλιστικής κάλυψης και λοιπά κόστη, με τα οποία τυχόν βαρύνεται ο Ανάδοχος, σύμφωνα με τη Σύμβαση, καθώς επίσης και τα γενικά έξοδα και το όφελός του.
4. Οικονομική Προσφορά, που είναι ελλιπής ή αόριστη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
5. Διατύπωση σχολίων ή αιρέσεων ή όρων στην Οικονομική Προσφορά ή επιφυλάξεων επ' αυτής, θα θεωρηθούν ως επιφυλάξεις επί των όρων του Διαγωνισμού και οδηγούν στην απόρριψη της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου, που τις διατυπώνει.
6. Οι τιμές της Οικονομικής Προσφοράς, που θα δοθούν από τους Υποψηφίους, αποτελούν την πλήρη αποζημίωσή τους για την υλοποίηση των υπηρεσιών, που αναφέρονται στην παρούσα, και δεν θα υπερβαίνουν το όριο του προϋπολογισμού της παρούσας.
7. Για τον υπολογισμό του συνολικού κόστους των παρεχόμενων υπηρεσιών πρέπει να ληφθούν υπόψη και να περιλαμβάνονται στην οικονομική προσφορά οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ δημοσίου όπως η παρακράτηση φόρου εισοδήματος ύψους 8% καθώς και η παρακράτηση ποσοστού 0,06% επί του καθαρού ποσού των εκάστοτε τιμολογίων του Αναδόχου (χωρίς ΦΠΑ) υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και ποσοστού 0,06% επί του καθαρού ποσού των εκάστοτε τιμολογίων του Αναδόχου (χωρίς ΦΠΑ) υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών.
8. Οι προσφερόμενες τιμές δεσμεύουν τον Ανάδοχο και θα παραμείνουν σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και δε θα τεθούν σε αναθεώρηση, για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.
9. Η Αναθέτουσα Αρχή βαρύνεται με τον οφειλόμενο Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) επί των εκάστοτε πληρωτέων ποσών.

17PROC001556894 2017-06-20

10. Η Οικονομική Προσφορά πρέπει να είναι δακτυλογραφημένη και συντεταγμένη. Σημειώνεται ότι η Οικονομική Προσφορά δεν πρέπει να φέρει διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, κλπ). Οικονομική Προσφορά, που είναι ελλιπής ή αόριστη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
11. Η Οικονομική Προσφορά μονογράφεται σε κάθε σελίδα της και υπογράφεται από τον υποψήφιο ή το νόμιμο εκπρόσωπό του και, σε περίπτωση υποβολής Προσφοράς από ένωση, από όλα τα μέλη της ή από τον κοινό εκπρόσωπο τους.
12. Διατύπωση σχολίων ή αιρέσεων ή όρων στην Οικονομική Προσφορά ή επιφυλάξεων επ' αυτής, θα θεωρηθούν ως επιφυλάξεις επί των όρων του διαγωνισμού και θα οδηγήσουν στην απόρριψη της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου, που τις διατυπώνει.
13. Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης από τον υποψήφιο πεδίου τιμών της Οικονομικής Προσφοράς του, θεωρείται ότι η προμήθεια ή η υπηρεσία του εν λόγω πεδίου παρέχεται δωρεάν.
14. Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.
15. Το δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα των προσφορών άλλων οικονομικών φορέων ασκείται, σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 1 του άρθρου πρώτου του Π.Δ. 28/2015 (Α' 34)

Άρθρο 18. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στην έδρα της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας του Υπ. Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, ενώπιον της αρμόδιας Τριμελούς Επιτροπής Διενέργειας Πρόχειρων Διαγωνισμών της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Η κατάθεση των Προσφορών γίνεται από τους υποψηφίους αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους ή ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στη διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής όπως αναφέρεται στο άρθρο 2 της παρούσας. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για την εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που την συνοδεύουν.
3. Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής, κανένα συμπληρωματικό στοιχείο δεν γίνεται δεκτό για οποιοδήποτε λόγο, ακόμη και εάν υπάρχει αίτηση έκδοσής του ή Υπεύθυνη Δήλωση για την προσκόμισή του. Η Τριμελής Επιτροπή δύναται, ωστόσο, να καλέσει τους υποψηφίους να συμπληρώσουν και/ή να διευκρινίσουν τα νομίμως υποβληθέντα πιστοποιητικά και έγγραφα.
4. Μη κανονικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Ως τέτοιες θεωρούνται συγκεκριμένα:
 - Όσες δεν πληρούν τις προϋποθέσεις των εγγράφων της παρούσας
 - Όσες παρελήφθησαν εκπρόθεσμα, επιστρέφονται δε χωρίς να ανοιχθούν, ακόμη και εάν η καθυστέρηση οφείλεται σε λόγους

17PROC001556894 2017-06-20

ανωτέρας βίας, εκτός εάν η κατάθεση των Προσφορών, που έχει ήδη αρχίσει κατά την καθορισμένη ημέρα και ώρα, συνεχίζεται χωρίς διακοπή μέχρι και την υποβολή όλων των Προσφορών. Για το εμπρόθεσμο της κατάθεσης της Προσφοράς λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία και ώρα κατάθεσης της Προσφοράς στη διεύθυνση της Αναθέτουσα Αρχή, όπως αναφέρεται στο άρθρο 2 της παρούσας και όχι η ημερομηνία αποστολής της Προσφοράς μέσω ταχυδρομείου ή courier.

- Όταν υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία αθέμιτης πρακτικής, όπως συμπαιγνίας ή διαφθοράς

Απαράδεκτες προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Ως τέτοιες θεωρούνται συγκεκριμένα:

- Όσες υποβάλλονται από προσφέροντες οι οποίοι δεν διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα
- Όσων η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της παρούσας πρόσκλησης ενδιαφέροντος
- Όσες ορίζουν χρόνο ισχύος μικρότερο από αυτόν που προβλέπεται στην παρούσα πρόσκληση ενδιαφέροντος

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.

5. Οι Προσφορές κατατίθενται σε κυρίως φάκελο κλειστό και σφραγισμένο με την σφραγίδα του υποψηφίου. Στον κυρίως φάκελο θα αναγράφονται τα ακόλουθα:

- Προσφορά για τον συνοπτικό διαγωνισμό επιλογής αναδόχου για την **«Ψηφιακή αναβάθμιση των υπηρεσιών της Γ.Γ.Ε.Ε. του Υπ.Ψη.Π.Τ.Ε., η οποία θα επιτευχθεί μέσω εγκατάστασης, παραμετροποίησης και συντήρησης συστημάτων με τα οποία θα παρέχεται η δυνατότητα Ψηφιακής Διαχείρισης Εγγράφων & Ροής Εργασιών με ενσωματωμένο σύστημα προηγμένων Ψηφιακών Υπογραφών»** με καταληκτική ημερομηνία υποβολής την **07η/07/2017**.
- «Διαγωνιζόμενος» (Πλήρης επωνυμία υποψηφίου, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου και φαξ και e-mail).
- «Αποδέκτης»: Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης και Επικοινωνίας του Υπ. Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης
- Τη σημείωση: «Να ανοιχθεί μόνο από την αρμόδια Τριμελή Επιτροπή Διενέργειας Πρόχειρων Διαγωνισμών της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας».

6. Ο κυρίως φάκελος περιέχει τρεις (3) ανεξάρτητους κλειστούς και σφραγισμένους με την σφραγίδα του υποψηφίου υποφακέλους. Στον πρώτο υποφάκελο, που θα αναγράφει την ένδειξη **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»**, θα περιέχονται:

α) συμπληρωμένο, υπογεγραμμένο από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας και σφραγισμένο το ΤΕΥΔ, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 15 της παρούσας

β) η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 15 της παρούσας

γ) παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι υποψήφιοι ανάδοχοι συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους.

Οι ενώσεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε Αναθέτουσα Αρχή που συμμετέχει στην ένωση.

Στον δεύτερο υποφάκελο, που θα αναγράφει την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» θα περιέχονται τα στοιχεία που αναφέρονται στο άρθρο 16 της παρούσας.

Στον τρίτο υποφάκελο, που θα αναγράφει την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» θα περιέχονται τα στοιχεία που αναφέρονται στο άρθρο 17 της παρούσας.

Η κοινή προσφορά των ενώσεων υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαιτείται να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

7. Οι Προσφορές κατατίθενται κατά τα ως άνω σε ένα πρωτότυπο και ένα (1) απλό αντίγραφο. Διευκρινίζεται ότι τα αντίγραφα φέρουν την ένδειξη «Αντίγραφο».
8. Στην περίπτωση των ενώσεων, που υποβάλλουν Προσφορά, πρέπει να αναγράφονται και η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και ο αριθμός τηλεφώνου και φαξ και e-mail όλων των μελών.
9. Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων (κυρίως φακέλου και υποφακέλων) που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν, χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Άρθρο 19. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Ο έλεγχος και η αξιολόγηση των Δικαιολογητικών Συμμετοχής, των Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών γίνεται από την Τριμελή Επιτροπή Διενέργειας Πρόχειρων Διαγωνισμών στην Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης και Επικοινωνίας του Υπ. Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μόνη αρμόδια για το άνοιγμα των κυρίως φακέλων και των υποφακέλων των υποψηφίων, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Ο χρόνος των συνεδριάσεων, η ώρα έναρξης, καθώς και η ενδεχόμενη διακοπή και επανέναρξη αυτών ορίζονται κάθε φορά από τον Πρόεδρο της Επιτροπής.
2. Η αποσφράγιση των κυρίως φακέλων και των υποφακέλων γίνεται δημόσια, παρουσία των υποψηφίων αναδόχων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στην διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, σύμφωνα με το άρθρο 21 του ν. 4412/2016.
3. Η διαδικασία αποσφράγισης, ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών πραγματοποιείται από την Επιτροπή σε δύο (2) στάδια ως ακολούθως :
 - Στάδιο 1 –
 - Άνοιγμα κυρίως φακέλου εκάστου υποψηφίου

17PROC001556894 2017-06-20

- Αποσφράγιση και έλεγχος του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» - έλεγχος πληρότητας και κάλυψης τυπικών και ουσιαστικών προϋποθέσεων συμμετοχής
- Αποσφράγιση και έλεγχος του υποφακέλου «Τεχνική Προσφορά» Έλεγχος - αξιολόγηση της τεχνικής πρότασης.

Μετά την αποσφράγιση του υποφακέλου τεχνικής προσφοράς, η Επιτροπή θα καλέσει ξεχωριστά κάθε διαγωνιζόμενο που πληροί όλες τις τυπικές και ουσιαστικές προϋποθέσεις συμμετοχής του στο διαγωνισμό και καλύπτει όλες τις τεχνικές απαιτήσεις του παρόντος έργου, να προβεί σε μια παρουσίαση της ετοιμότητας του συστήματος, η οποία αποτελεί και στοιχείο αξιολόγησης καθώς και βαθμολόγησης. Η κάθε παρουσίαση δεν θα υπερβαίνει τα 30 λεπτά και θα πραγματοποιηθεί παρουσία και εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής. Η μη ανταπόκριση και μη εμφάνιση του κάθε υποψηφίου ενώπιον της Επιτροπής συνεπάγεται τον αποκλεισμό του υποψηφίου αυτού από την σχετική διαγωνιστική διαδικασία.

- Στάδιο 2 – Αποσφράγιση και έλεγχος του υποφακέλου «Οικονομική Προσφορά» για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά το προηγούμενο στάδιο- Τελική Αξιολόγηση

Σε περίπτωση που η οικονομική προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 17, θα ζητείται από τον υποψήφιο ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της οικονομικής του προσφοράς σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα άρθρα 88 και 89 του Ν. 4412/2006.

Οι υποφάκελοι των Οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές απορριφθούν από τον έλεγχο των Δικαιολογητικών ή της Τεχνικής Προσφοράς επιστρέφονται στους υποψήφιους Αναδόχους χωρίς να αποσφραγιστούν.

4. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων Προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας), ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια Επιτροπή. Η εξέταση των Προσφορών θα γίνει, χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγράφιση ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο ψηφιοποίηση, αναπαραγωγή ή αναμετάδοση.
5. Σε κάθε ένα από τα στάδια της διαδικασίας αποσφράγισης, ελέγχου και αξιολόγησης των Προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής προς έγκριση. Το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής αποφαινεται σχετικά και εκδίδει απόφαση την οποία γνωστοποιεί στους συμμετέχοντες.
6. Η ημερομηνία της επιτυχούς αποστολής των γνωστοποιούμενων εγγράφων, με fax ή με mail στα αντίστοιχα στοιχεία που έχουν δηλωθεί στα στοιχεία επικοινωνίας του υποψήφιου Αναδόχου, θεωρείται ως ημερομηνία ενημέρωσης του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό.
7. Κατά την διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει μέσα σε επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την

17PROC001556894 2017-06-20

Αναθέτουσα Αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη. Η πιο πάνω διευκρίνιση ή συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της παρούσας πρόσκλησης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74), μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, αλλά μόνο την διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους υποψηφίους να διευκρινίσουν, μέσα σε επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή ήσσανος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι μπορεί να θεραπευτούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στην συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές.

Άρθρο 20. Αξιολόγηση προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά. Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς, η αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής.
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί στο προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο :

$$\Lambda_i = (80) * (B_i / B_{max}) + (20) * (K_{min} / K_i)$$

όπου:

B_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

Λ_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ.

1. Ο διαγωνισμός κατακυρώνεται στον υποψήφιο που έχει κάνει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.
2. Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, τα οποία κοινοποιεί στη Δ/νση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών-Τμήμα Προμηθειών.
3. Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς. Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος Κ κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ,

Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών

1. Η Βαθμολόγηση των Τεχνικών Προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα κριτηρίων. Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς και έως τους 120 βαθμούς.
2. Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλες οι υποχρεωτικές τεχνικές προδιαγραφές-απαιτήσεις [απαράβατοι όροι], αυξάνεται δε έως 120 για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι υποχρεωτικές τεχνικές προδιαγραφές-απαιτήσεις [απαράβατοι όροι] της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
3. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Άρθρο 21. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

1. Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της Αναθέτουσας Αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο Αναθέτουσα Αρχή. Για την άσκηση ένστασης κατά της παρούσας πρόσκλησης ενδιαφέροντος, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.
2. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων), η οποία αποφασίζει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της

17PROC001556894 2017-06-20

ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, δηλαδή πεντακόσια ενενήντα εννέα ευρώ (599,00€). Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της Αναθέτουσας Αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

3. Οι ανωτέρω ενστάσεις κατατίθενται αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου του ενισταμένου στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Διαφορές που αναφύονται από πράξεις ή παραλείψεις, οι οποίες εκδίδονται ή συντελούνται μετά την 26η Ιουνίου 2017 διέπονται από τις διατάξεις του Βιβλίου IV (άρθρα 345 έως 374) του ν. 4412/2016 (άρθρο 47, Ν. 4472/17, ΦΕΚ 74/Α')

Άρθρο 22. ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής έγγραφης ή ηλεκτρονικής ειδοποίησης της Αναθέτουσας Αρχής για την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει, εντός της ως άνω ίδιας προθεσμίας και προκειμένου να υπογραφεί η σχετική Σύμβαση, σε σφραγισμένο φάκελο, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα, που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74), όλων των παρακάτω δικαιολογητικών:

α) **Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου ή ΓΕΜΗ** με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του, που θα έχει ισχύ την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού

β) **Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης τελευταίου τριμήνου** (πριν την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησής του από την Αναθέτουσα Αρχή), από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση σε κάποιο από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, ο Ανάδοχος θα πρέπει να επισυνάπτει τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

Το απόσπασμα ποινικού μητρώου σε περίπτωση νομικών προσώπων αφορά:

α) τους ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε., β) τους διαχειριστές Ε.Π.Ε., γ) τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο Α.Ε., δ) τους νόμιμους εκπροσώπους κάθε άλλου νομικού προσώπου.

γ) **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής αρχής**, (εντός του τελευταίου εξαμήνου από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησής του από την Αναθέτουσα Αρχή) από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε πτώχευση, καθώς και σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

3. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αρνείται να υπογράψει τη Σύμβαση ή δεν προσέρχεται να την υπογράψει εντός της ταχθείσας από την Αναθέτουσα Αρχή προθεσμίας ή δεν υποβάλλει, πριν την υπογραφή της Σύμβασης, τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, τότε το Αρμόδιο όργανο της

Αναθέτουσας Αρχής, με απόφασή του και ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, θα τον κηρύξει υποχρεωτικά έκπτωτο, εφαρμόζοντας αναλόγως τα προβλεπόμενα στο άρθρο 103 του ν. 4412/2016.

4. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιείται η Σύμβαση.

Άρθρο 23. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

1. Ο Ανάδοχος κατά την υπογραφή της Σύμβασης θα κληθεί να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, συνολικού ποσού ίσου με το **5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α.**
2. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης εκδίδεται από πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος – μέλος της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ. ή σε κράτος-μέρος της ΣΔΣ (Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων) και έχει το δικαίωμα έκδοσης Εγγυητικών Επιστολών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Μπορεί, επίσης, να εκδοθεί από το Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχεται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά την διάρκεια της εγγύησης επιστρέφουν μετά την λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση Ανάδοχο. Η ως άνω Εγγυητική Επιστολή συντάσσεται στα Ελληνικά ή συνοδεύεται από επίσημη μετάφρασή της στην Ελληνική.
3. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την Αναθέτουσα Αρχή προς την οποία απευθύνεται, δ) τον αριθμό της εγγύησης ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και την διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως και ββ) σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της παρούσας πρόσκλησης ενδιαφέροντος και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής και ια) τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης
4. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δίνεται προς κάλυψη της ευθύνης του Αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εμπρόθεσμη και κατά τους συμφωνηθέντες όρους καλή εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται με την παρούσα.
5. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης του Αναδόχου επιστρέφεται σε αυτόν μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή

17PROC001556894 2017-06-20

της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

6. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα θα ορίζει.
7. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά τη λήξη της σύμβασης και την εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Άρθρο 24. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει σε δύο δόσεις και συγκεκριμένα μετά την εκάστοτε ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών, όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο της παρούσας, από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής του έργου της Αναθέτουσας Αρχής και μετά την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νόμιμων κάθε φορά παραστατικών, που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν θα ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, σε βάρος των πιστώσεων του Προϋπολογισμού της Γ.Γ.Ε.Ε. της Αναθέτουσας Αρχής, έχοντας υπόψη κατ' αρχήν τη με αριθμό πρωτοκόλλου **11822/19-06-2017** Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης του φορέα 51/110 στους **ΚΑΕ 0873 και 1723**, η οποία καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμών του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης της Δ/σης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών με τους αριθμούς **α/α 49001 και 49002**, αντίστοιχα.
2. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη κράτηση ή εισφορά, η οποία κατά νόμο βαρύνει αυτόν. Πιο συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος σε κάθε πληρωμή του θα επιβαρυνθεί με παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8%, όπως προβλέπει η παρ. 1 του αρ. 37Α του ν.δ. 3323/1955 (Α'214), όπως ισχύει καθώς και με κράτηση 0,06% επί του καθαρού ποσού κάθε τιμολογίου υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, βάσει των διατάξεων του ν. 4013/2011 (Α'204), όπως ισχύει, η οποία υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου 3% πλέον 20% εισφοράς υπέρ ΟΓΑ.
3. Τέλος, επί της αξίας κάθε πληρωμής του Αναδόχου προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης επιβάλλεται κράτηση 0,06 % υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών, η οποία υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου 3% πλέον 20% εισφοράς υπέρ ΟΓΑ (άρθρ. 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει).
Το ποσό της ανωτέρω κράτησης παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή κατά την πληρωμή του Αναδόχου στο όνομα της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών και για λογαριασμό της και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό, η διαχείριση του οποίου γίνεται από την Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην υπ' αριθμ. **1191/14-3-2017 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β' 969/22.03.2017)**
4. Ο Ανάδοχος θα επιβαρυνθεί και με οποιαδήποτε άλλη κράτηση τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκεια της υπογραφείσας σχετικής σύμβασης.

17PROC001556894 2017-06-20

5. Σε περίπτωση τροποποίησης των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας περί νομίμων κρατήσεων ή/και φόρου εισοδήματος ή οποιαδήποτε άλλη τροποποίηση/συμπλήρωση τυχόν διατάξεων, οι όροι της παρούσας Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, καθώς και της Σύμβασης που πρόκειται να υπογραφεί με τον Ανάδοχο, συμμορφώνονται με τις νέες διατάξεις.
6. Το συνολικό ποσό πληρωμής του Αναδόχου δεν μπορεί να υπερβεί την σχετική προϋπολογισθείσα δαπάνη, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, καθώς και την οικονομική προσφορά του που θα υποβληθεί στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού.

Άρθρο 25. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

1. Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.
2. Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία, την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για την εξώδικη επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.
3. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω οριζόμενα, αρμόδια είναι τα δικαστήρια των Αθηνών.

Άρθρο 26. Νομικό Καθεστώς

Ο παρών Διαγωνισμός διενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016, όπως ισχύει και συμπληρωματικά με τις διατάξεις του ν. 4270/2014, όπως ισχύει και τους όρους της παρούσης.

ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΥΠΟΥΡΓΟΥ

Ο Γενικός Γραμματέας Ενημέρωσης & Επικοινωνίας

Ελευθέριος Κρέτσος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

1. Γενικές προδιαγραφές Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων & Ροής Εργασιών

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Το σύστημα θα μπορεί να εγκατασταθεί είτε σε φυσικούς είτε σε εικονικούς εξυπηρετητές, με οποιοδήποτε σύγχρονο λειτουργικό σύστημα Linux, Unix, Windows.	ΝΑΙ		
2.	Οι εφαρμογές θα είναι Web based, και θα στηρίζονται σε σχεσιακή βάση δεδομένων που να υποστηρίζει γλώσσα προγραμματισμού sql.	ΝΑΙ		
3.	Το κόστος των αδειών των βάσεων δεδομένων (όπου και ότι απαιτείται) και η εγκατάσταση αυτών στον εξοπλισμό της Αναθέτουσας Αρχής, επιβαρύνουν τον Ανάδοχο. Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει τον εξοπλισμό (άρθρο 7 παρ. VII) και ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει το Σύστημα σε πλήρη λειτουργία ως προς την εγκατάσταση, παραμετροποίηση, τις άδειες λειτουργίας, τις άδειες των βάσεων δεδομένων και οτιδήποτε άλλο απαιτείται.	ΝΑΙ		
4.	Άδειες χρήσης για τουλάχιστον 600 χρήστες, εκ των οποίων 200 εσωτερικούς και 400 εξωτερικούς χρήστες και διασύνδεση με υπηρεσία Προηγμένων	ΝΑΙ		

	Απομακρυσμένων Ψηφιακών Υπογραφών για εξακόσιους (600) χρήστες.			
5.	Το σύστημα να αποτελείται από πλήρως εξελληνισμένο περιβάλλον διαχείρισης μέσω web browser (συμβατό με όλες τις μετά το 2012 εκδόσεις των φυλλομετρητών Google Chrome, Internet Explorer και νεότερο και Mozilla Firefox).	ΝΑΙ		
6.	Εκπαίδευση τουλάχιστον δέκα χρηστών στην διαχείριση και λειτουργία (administrators / simple users) του λογισμικού, συνολικής δωρεάν εκπαίδευσης οκτώ σεμιναρίων συνολικής διάρκειας 32 ωρών και οι οποίοι θα θεωρούνται και ως πρώτο επίπεδο υποστήριξης του συστήματος (τεχνικοί διαχείρισης) για όλους τους εσωτερικούς χρήστες της Αναθέτουσας Αρχής.	ΝΑΙ		
7.	Το λογισμικό συστήματος θα πρέπει να συνοδεύεται από νέες βελτιωτικές εκδόσεις και ενημερώσεις (minor releases/patches/bug fixes/security updates) για τις προσφερόμενες εκδόσεις του λογισμικού για περίοδο διάρκειας τουλάχιστον ενός (1) έτους από την ημερομηνία οριστικής παραλαβή του έργου.	ΝΑΙ		

2. Τεχνικές προδιαγραφές Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων & Ροής Εργασιών

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ

1.	Να αναφερθεί το όνομα, η έκδοση και η χρονολογία κυκλοφορίας του προσφερόμενου λογισμικού.	ΝΑΙ		
2.	Η ανάπτυξη της Πύλης να βασιστεί σε ευρέως διαδεδομένη στην Ελλάδα και στο εξωτερικό εμπορική πλατφόρμα Δημιουργίας Δικτυακών Τόπων & Διαχείρισης Επιχειρησιακού Περιεχομένου (Enterprise Content Management).	ΝΑΙ		
3.	Να προσφερθεί πλήρης αδειοδότηση για 2 εξυπηρετητές είτε πρόκειται για φυσικούς είτε για εικονικούς	2		
4.	Να προσφερθούν οι κατάλληλες άδειες χρήσης που να επιτρέπουν την πλήρη χρήση των χαρακτηριστικών του ζητούμενου λογισμικού από τον εξής αριθμό χρηστών:	200 εσωτερικοί & 400 εξωτερικοί		
	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
5.	Ενιαία και κεντρική πρόσβαση των χρηστών σε πληροφορίες οργανωμένες σε μορφή εσωτερικών δικτυακών πυλών.	ΝΑΙ		
6.	Να υποστηρίζεται η δημιουργία πολλαπλών ανεξάρτητων διαφορετικού είδους πυλών βασισμένων σε έτοιμα πρότυπα (templates).	ΝΑΙ		
7.	Υποστήριξη τεχνολογίας σύνθεσης των σελίδων από ανεξάρτητα επιμέρους τμήματα που επιτελούν διακριτές λειτουργίες και είναι	ΝΑΙ		

	ξεχωριστά διαχείρισιμα και επαναδιατάξιμα στην σελίδα με γραφικό τρόπο.			
8.	Να παρέχεται δυνατότητα πλοήγησης στα περιεχόμενα της Πύλης σε δενδροειδή μορφή (Tree View).	ΝΑΙ		
9.	Οι ιστοσελίδες & οι παρεχόμενες λειτουργίες να είναι εγγενώς (out-of-the-box) πλήρως συμβατές με το πρότυπο WCAG 2.0 AA (Web Content Accessibility Guidelines 2.0 Level AA) του πλαισίου WAI (Web Accessibility Initiative) του διεθνούς οργανισμού W3C (World Wide Web Consortium), όσον αφορά τις λειτουργίες που είναι διαθέσιμες στους χρήστες.	ΝΑΙ		
10.	Ενσωμάτωση κατάλληλων γραφιστικών φορμών (προσχεδιασμένες φόρμες, templates, style sheets) που να προσφέρουν υψηλής ποιότητας οπτική ταυτότητα, συνοχή και ομοιογενή παρουσίαση υψηλής αισθητικής.	ΝΑΙ		
	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ			
11.	Ορισμός ανεξάρτητων δικτυακών τόπων για συγκεκριμένες ομάδες εργασίας. Οι δικτυακοί τόποι να δημιουργούνται και να συντηρούνται με γραφικό τρόπο από εξουσιοδοτημένα μέλη της ομάδας χωρίς καμία παρέμβαση του διαχειριστή της Πύλης.	ΝΑΙ		

12.	Υποστήριξη υπηρεσιών πινάκων ανακοινώσεων, ενημέρωσης (news) και δημιουργίας ερωτηματολογίων.	ΝΑΙ		
13.	Υποστήριξη discussion lists/forums.	ΝΑΙ		
14.	Υποστήριξη δημιουργίας ημερολογίων (Calendars) και αυτόματου συγχρονισμού τους με διαδεδομένες εφαρμογές λογισμικού αυτοματισμού γραφείου, όπως το Outlook.	ΝΑΙ		
15.	Υποστήριξη δημιουργίας και διαχείρισης λιστών εργασιών (tasks) και αυτόματου συγχρονισμού τους με διαδεδομένες εφαρμογές λογισμικού αυτοματισμού γραφείου.	ΝΑΙ		
16.	Υποστήριξη δημιουργίας λιστών επαφών (contacts) και αυτόματου συγχρονισμού τους με διαδεδομένες εφαρμογές λογισμικού αυτοματισμού γραφείου.	ΝΑΙ		
17.	Υποστήριξη δημιουργίας κοινών χώρων εργασίας για τον διαμοιρασμό αρχείων και ιδεών (workspaces).	ΝΑΙ		
18.	Δημιουργία wikis τόσο από τον τελικό χρήστη όσο και κεντρικά. Να παρέχεται πλήρης wiki λειτουργικότητα, αξιολόγηση, συζητήσεις περί του περιεχομένου, σύνδεση άρθρων μεταξύ τους, κλπ.	ΝΑΙ		
19.	Συνεργασία με διαδεδομένες υπηρεσίες/λογισμικό στιγμιαίας επικοινωνίας (Instant Messaging) και	ΝΑΙ		

	δυνατότητα εμφάνισης της κατάστασης/διαθεσιμότητας των χρηστών (Presence).			
	ΠΡΟΣΩΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΣΤΟΧΕΥΣΗ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ			
20.	Ο ορισμός των χρηστών που ανήκουν σε μια κοινότητα θα πρέπει να μπορεί να γίνει και δυναμικά (π.χ. ανάλογα με τον ρόλο που έχει ο χρήστης στον Οργανισμό/Φορέα ή με βάση το τμήμα που ανήκει).	ΝΑΙ		
21.	Οι χρήστες θα πρέπει να έχουν δυνατότητες προσωποποίησης (personalization) του γραφικού περιβάλλοντος της Πύλης και των εφαρμογών/τμημάτων της κάθε σελίδας που χρησιμοποιούν.	ΝΑΙ		
22.	Το μενού χρήσης και οι διαθέσιμες επιλογές που έχει κάθε φορά στην διάθεσή του ο χρήστης πρέπει να προσαρμόζονται αυτόματα με βάση τα δικαιώματα χρήσης και την στόχευση περιεχομένου.	ΝΑΙ		
23.	Δημιουργία ανεξάρτητα προσπελάσιμης προσωπικής ιστοσελίδας (σύνδεση με Active Directory) για κάθε χρήστη του Portal. Η προσωπική σελίδα να δημιουργείται και να συντηρείται με γραφικό τρόπο από τον ίδιο τον χρήστη χωρίς καμία παρέμβαση του διαχειριστή της Πύλης. Η προσωπική ιστοσελίδα χρησιμεύει σαν χώρος συγκέντρωσης & δημοσίευσης	ΝΑΙ		

	πληροφοριών ενδιαφέροντος του κάθε χρήστη και μπορεί να έχει ειδικό χώρο συγκέντρωσης & δημοσίευσης αρχείων & προσωπικό blog κ.α.			
24.	Αυτόματη ενημέρωση του χρήστη όταν ανανεώνεται ή εισάγεται πληροφορία του άμεσου ενδιαφέροντός του.	ΝΑΙ		
	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ WEB			
25.	Δυναμικό περιβάλλον παρουσίασης του ίδιου περιεχομένου σε πολλαπλές γλώσσες, δια μέσου των ιδίων προτύπων σελίδων και όχι με δημιουργία νέων. Παροχή εξειδικευμένου μηχανισμού για την υποστήριξη πολύγλωσσων δικτυακών τόπων, με παροχή αυτοματοποιημένων σεναρίων υποβοήθησης της μετάφρασης των απαραίτητων κειμένων. Να περιγραφεί ο μηχανισμός αυτός.	ΝΑΙ		
26.	Υποστήριξη διαδικασιών (workflow) για τον μηχανισμό ελέγχου / δημοσίευσης περιεχομένου και άμεσης επαναφοράς προηγούμενης έκδοσης.	ΝΑΙ		
27.	Προ-επισκόπηση (preview) του περιεχομένου πριν τη δημοσίευση του.	ΝΑΙ		
28.	Να υποστηρίζει την αρχειοθέτηση περιεχομένου και ελέγχου εκδόσεων (versioning).	ΝΑΙ		
29.	Επαναχρησιμοποίηση του ίδιου περιεχομένου σε διαφορετικά σημεία χωρίς ανάγκη αντιγραφής	ΝΑΙ		

	του.			
30.	Εισαγωγή και διόρθωση περιεχομένου μέσω κειμενογράφου WYSIWYG με την χρήση απλά ενός WEB Browser. Να υποστηρίζεται πλήρης μορφοποίηση του κειμένου, εισαγωγή πινάκων και εισαγωγή εικόνων.	ΝΑΙ		
31.	Υποστήριξη προηγμένων τοπολογιών για την συγγραφή του περιεχομένου (authoring), τον έλεγχο του (staging) και την τελική δημοσίευσή του σε περιβάλλον παραγωγής (production). Κάθε ένα από τα περιβάλλοντα αυτά να μπορούν να υλοποιηθούν σε διαφορετικές ομάδες (farms) υπολογιστικών συστημάτων, ανεξάρτητων μεταξύ τους, σε περίπτωση που ο Οργανισμός/ Φορέας το επιθυμεί μελλοντικά.	ΝΑΙ		
32.	Εγγενής υποστήριξη για την πρόσβαση στο περιεχόμενο με την χρήση κινητών συσκευών.	ΝΑΙ		
33.	Παροχή στατιστικών στοιχείων για πρόσβαση χρηστών στις πύλες.	ΝΑΙ		
	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ & ΡΟΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ			
34.	Το σύστημα πρέπει να παρέχει ολοκληρωμένες δυνατότητες διαχείρισης εγγράφων και δυνατότητες χρήσης ενσωματωμένων μηχανισμών ροών εργασιών για αυτοματοποίηση	ΝΑΙ		

	διαδικασιών.			
35.	Μηχανισμός ελέγχου & διαχείρισης πολλαπλών εκδόσεων εγγράφων (Versioning) και υποστήριξη μηχανισμού check-in/check-out για τον συντονισμό δημιουργίας αλλαγών στα έγγραφα. Να υποστηρίζονται τόσο Major όσο και Minor εκδόσεις των εγγράφων.	ΝΑΙ		
36.	Ηλεκτρονική αρχειοθέτηση και χρήση μεταδεδομένων (metadata) για κατηγοριοποίηση των εγγράφων.	ΝΑΙ		
37.	Εμφάνιση και διαχείριση των μεταδεδομένων μέσα από περιβάλλον εργασίας των διαδεδομένων εφαρμογών λογισμικού γραφείου MS Office ή αντίστοιχου.	ΝΑΙ		
38.	Άνοιγμα ενός αρχείου μέσα από τουλάχιστον έναν από τους δημοφιλείς WEB Browser.	ΝΑΙ		
39.	Αρχειοθέτηση των εγγράφων σε ιεραρχικούς καταλόγους και οργάνωσης θεματικών περιοχών.	ΝΑΙ		
40.	Αποθήκευση στον ίδιο κατάλογο εγγράφων διαφορετικού τύπου & με διαφορετικά μεταδεδομένα (metadata) το καθένα.	ΝΑΙ		
41.	Συσχετισμός κάθε τύπου εγγράφου με συγκεκριμένο template που μπορεί να χρησιμοποιείται από την αντίστοιχη εφαρμογή διαχείρισης και αλλαγής του.	ΝΑΙ		

42.	Συσχετισμός κάθε τύπου εγγράφου με συγκεκριμένο σενάριο ροής εργασιών που πρέπει να εκτελεστεί αυτόματα ή χειροκίνητα, κάθε φορά που εισάγεται ή μεταβάλλεται το έγγραφο ή τα μεταδεδομένα (metadata) που το συνοδεύουν.	NAI		
43.	Αυτόματη κατηγοριοποίηση και παρουσίαση των περιεχόμενων ενός καταλόγου με βάση τα μεταδεδομένα (metadata) των εγγράφων που περιέχει. Δυνατότητα επιλεκτικής παρουσίασης (filtering) εγγράφων με συγκεκριμένες ιδιότητες.	NAI		
44.	Αξιολόγηση περιεχομένου από τον τελικό χρήστη.	NAI		
45.	Ορισμός και διαχείριση κεντρικής βιβλιοθήκης μεταδεδομένων, σε δενδρική μορφή.	NAI		
46.	Ορισμός επιπλέον μεταδεδομένων σε ευέλικτη μορφή, με δυνατότητα επαναχρησιμοποίησης αυτών από άλλους χρήστες. Δημιουργία νέων ταξονομιών χρηστών (Folksonomies) με δυνατότητα διαχείρισης αυτών από τον κεντρικό διαχειριστή.	NAI		
47.	Αντιστοίχιση ενός μοναδιαίου διακριτικού (unique ID) σε κάθε έγγραφο, ανεξάρτητα από την τοποθεσία, το οποίο θα μπορεί να χρησιμοποιηθεί από τον τελικό χρήστη για την εύρεση του εγγράφου σε περίπτωση μετακίνησης, μετονομασίας, αλλαγής των	NAI		

	μεταδεδομένων, κλπ.			
48.	Ομαδοποίηση πολλαπλών εγγράφων σε μια ενοποιημένη οντότητα, στην οποία εφαρμόζονται πολιτικές και δράσεις μια φορά και αφορούν όλα τα μέλη της οντότητας αυτής. Δυνατότητα download του document set ως ένα zip αρχείο.	ΝΑΙ		
49.	Μηχανισμός για την υλοποίηση σεναρίων ροών εργασίας από τον διαχειριστή του συστήματος ή έμπειρους χρήστες χωρίς προγραμματισμό.	ΝΑΙ		
50.	Παροχή των εξής out-of-the-box σεναρίων ροών εργασιών προσαρμοσμένων σε κοινά απαντώμενες διαδικασίες: Έγκριση Εγγράφου, Συλλογή Υπογραφών, Συλλογή Σχολίων.	ΝΑΙ		
51.	Δρομολόγηση εγγράφου βάσει κανόνων (κανονισμού λειτουργίας) και εγκριτική διαδικασία με <u>ηλεκτρονική υπογραφή όπου απαιτείται.</u>	ΝΑΙ		
52.	Να δίνεται αριθμός πρωτοκόλλου στα έγγραφα που απαιτείται, σύμφωνα με τις ισχύουσες κανονιστικές και διοικητικές διατάξεις.	ΝΑΙ		
53.	Να υπάρχει η δυνατότητα αυτοματοποιημένης διαδικασίας έκδοσης εγγράφου στο Διαύγεια και στο e-Procurement.	ΝΑΙ		
54.	Στις ροές εργασίας θα πρέπει να υλοποιηθεί διαδικασία παραγωγής	ΝΑΙ		

	Δελτίων Επισκόπησης Μέσων Ενημέρωσης. Η διαδικασία περιλαμβάνει την ένωση πολλών εγγράφων, την επεξεργασία τους από το συντάκτη και τη δημοσίευση τους στην Πύλη και δυνατότητα αποστολής μέσω e-mail			
55.	Δυνατότητα ενσωμάτωσης ψηφιακών οργανογραμμάτων στη δομή της Πύλης.	ΝΑΙ		
56.	Δυνατότητα χρήσης εξειδικευμένων φορμών αλληλεπίδρασης με τον χρήστη σε κάθε στάδιο της εκτέλεσης ενός σεναρίου ροής εργασιών.	ΝΑΙ		
57.	Να παρέχεται ένα γραφικό περιβάλλον σχεδιασμού και συντήρησης των ροών εργασιών προσβάσιμο μέσω Web browser (χωρίς απαίτηση ύπαρξης ξεχωριστού client εργαλείου), ώστε να είναι εφικτή η διαχείρισή του από οποιονδήποτε απομακρυσμένο χρήστη με τα κατάλληλα δικαιώματα	ΝΑΙ		
58.	Να υποστηρίζεται ο σχεδιασμός σεναρίων ροής εργασιών με γραφικό (διαγραμματικό) τρόπο, προσβάσιμο μέσω Web browser, με drag-and-drop	ΝΑΙ		
59.	Να υποστηρίζεται η παρουσίαση της τρέχουσας κατάστασης/εργασίας και με γραφικό (διαγραμματικό) τρόπο πάντα προσβάσιμο μέσω Web browser.	ΝΑΙ		
60.	Να μπορεί να συνδεθεί με δεδομένα και διαδικασίες που βρίσκονται σε εξωτερικά συστήματα με τη χρήση	ΝΑΙ		

	web services, SQL, LDAP, XML.			
61.	Να μπορεί να εξάγει τα workflows σε εργαλεία ανάπτυξης IDE.	ΝΑΙ		
62.	Δημιουργία προτύπων και δομών που μπορούν να επαναχρησιμοποιηθούν και να επεκταθούν.	ΝΑΙ		
63.	Ανάθεση εργασιών σε άλλο χρήστη κατά την εκτέλεση της ροής εργασίας (ad hoc).	ΝΑΙ		
64.	Χρονοπρογραμματισμός των ροών εργασιών για επαναλαμβανόμενες διαδικασίες.	ΝΑΙ		
65.	Οι διαδικασίες που έχουν δημιουργηθεί να είναι εύκολα επεκτάσιμες και να μπορούν να προσαρμοστούν ανάλογα με τις ανάγκες των ομάδων που θα τα λειτουργήσουν.	ΝΑΙ		
66.	Να υποστηρίζεται η ενσωμάτωση εργαλείων τρίτων κατασκευαστών.	ΝΑΙ		
67.	Το Λογισμικό Διαχείρισης Εγγράφων και Ροών Εργασίας θα πρέπει να είναι πλήρως ολοκληρωμένο με την προσφερόμενη Λύση Προηγμένων Απομακρυσμένων Υπογραφών, ώστε να επιτρέπει την χρήση ψηφιακών υπογραφών εντός των σχεδιασμένων ροών εργασιών. Να προσφερθεί η απαραίτητη άδεια του λογισμικού διασύνδεσης.	ΝΑΙ		
68.	Να υποστηρίζει την ενσωμάτωση	ΝΑΙ		

	ρών εργασίας σε άλλες μεγαλύτερες ροές, χωρίς τον επανασχεδιασμό τους.			
69.	Να υποστηρίζει ειδοποιήσεις μέσω email, αυτόματων μηνυμάτων και SMS.	ΝΑΙ		
	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ			
70.	Υπαρξη μηχανισμού αναζήτησης που θα μπορεί να εκτείνεται σε όλο το εύρος του περιεχομένου, με υποστήριξη και Ελληνικού full text search.	ΝΑΙ		
71.	Ο μηχανισμός αναζήτησης να παρέχει και crawling engine για την υποστήριξη της αναζήτησης σε <u>εξωτερικές πηγές περιεχομένου</u> . Να αναφερθούν οι τύποι πηγών εξωτερικού περιεχομένου που υποστηρίζονται.	ΝΑΙ		
72.	Υποστήριξη του προτύπου OpenSearch (http://www.opensearch.org) για συνεργασία με άλλες μηχανές αναζήτησης.	ΝΑΙ		
73.	Να αναφερθούν οι υποστηριζόμενοι διαφορετικοί τύποι εγγράφων για τους οποίους μπορούν να δημιουργηθούν δείκτες (indexes) από το μηχανισμό αναζήτησης full text. Σε πόσο χρόνο θα γίνεται η αναζήτηση.	ΝΑΙ		
74.	Να παρέχεται ευέλικτος μηχανισμός με τον οποίο μπορεί να επεκταθεί η	ΝΑΙ		

	αναζήτηση τύπου full-text σε οποιονδήποτε επιπλέον τύπου κειμένου.			
75.	Υποστήριξη αναζήτησης σε δομημένες πηγές περιεχομένου. Να αναφερθούν οι βάσεις δεδομένων που υποστηρίζονται.	NAI		
76.	Υποστήριξη αναζήτησης σε οποιαδήποτε πηγή περιεχομένου είναι προσβάσιμη με χρήση WEB Services.	NAI		
77.	Αυτόματη επιβολή δικαιωμάτων πρόσβασης στα αποτελέσματα των αναζητήσεων με βάση τα δικαιώματα πρόσβασης του χρήστη στο αρχικό περιεχόμενο. Οι χρήστες δεν πρέπει να μπορούν να δουν στα αποτελέσματα της αναζήτησης περιεχόμενα/έγγραφα για τα οποία δεν έχουν τα κατάλληλα δικαιώματα πρόσβασης.	NAI		
78.	Απεικόνιση αποτελεσμάτων τύπου Best Bet/Result Promotion. Το σύστημα να επιδέχεται παραμετροποίηση όπου ο διαχειριστής να ορίζει συγκεκριμένες κανόνες για προηγμένα αποτελέσματα αναζήτησης. Για παράδειγμα, πέρα από τα αποτελέσματα αναζήτησης, να προτείνεται στον χρήστη σε ειδικά διαμορφωμένο σημείο της σελίδας αποτελεσμάτων, μια σειρά από προτεινόμενες πληροφορίες, εικόνες, ή σύνδεσμοι.	NAI		

79.	Εύκολη παραμετροποίηση του τρόπου παρουσίασης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με χρήση προτύπων παρουσίαση βασισμένων σε HTML, CSS και JavaScript.	NAI		
80.	Δυνατότητα σύμπτυξης <u>διπλοτύπων εγγράφων</u> στα αποτελέσματα της αναζήτησης.	NAI		
81.	Παροχή <u>στατιστικών στοιχείων</u> για την χρήση της υπηρεσίας αναζήτησης.	NAI		
82.	Να υποστηρίζεται προηγμένη αναζήτηση με βάση ιδιότητες, όπως όνομα συγγραφέα, ημερομηνία δημιουργία κλπ. Οι ιδιότητες να μπορούν να ορίζονται από τον διαχειριστή και να μπορούν να αφορούν οποιαδήποτε ιδιότητα από το περιεχόμενο που γίνεται crawled.	NAI		
83.	Δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης του χρήστη με e-mail όταν ανανεώνονται τα αποτελέσματα για ένα συγκεκριμένο ερώτημα που έχει υποβάλει στο παρελθόν.	NAI		
84.	Εγγενής δυνατότητα απομακρυσμένης χρήσης του συστήματος αναζήτησης από τρίτα συστήματα με την χρήση REST API.	NAI		
85.	Εξειδικευμένη λειτουργικότητα αναζήτησης ατόμων. Ο μηχανισμός αναζήτησης θα πρέπει, σε ξεχωριστό χώρο, να επιτρέπει στους χρήστες να	NAI		

	<p>θήτουν ερωτήματα που αφορούν πληροφορίες από το προφίλ κάποιου ατόμου (όπως π.χ. όνομα, τμήμα, εξειδίκευση κτλ.) και τα αποτελέσματα που θα επιστρέφει να συμπεριλαμβάνουν μόνο χρήστες ή ομάδες χρηστών.</p>			
	ΑΣΦΑΛΕΙΑ			
86.	<p>Πλήρες σύστημα ασφάλειας, με καθορισμό ρόλων & ομάδων χρηστών και αντίστοιχων δικαιωμάτων πρόσβασης τόσο στις λειτουργίες του συστήματος όσο και στα διαχειριζόμενα δεδομένα. Διαβαθμισμένη πρόσβαση σε έγγραφα και πληροφορίες, ανάλογα με το ρόλο και την ομάδα κάθε χρήστη.</p>	ΝΑΙ		
87.	<p>Εγγενής (out-of-the-box) χρήση & ολοκλήρωση με τις διαδεδομένες υπηρεσίες καταλόγου LDAP & Active Directory, αλλά και δυνατότητα χρήσης SAML security tokens (claims) για την ταυτοποίηση χρηστών.</p>	ΝΑΙ		
88.	<p>Παροχή ευέλικτου μηχανισμού για την χρήση οποιασδήποτε άλλης υπηρεσίας καταλόγου.</p>	ΝΑΙ		
89.	<p>Να υποστηρίζεται η ταυτόχρονη χρήση των μεθόδων LDAP, Active Directory και SAML για ταυτοποίηση διαφορετικών χρηστών που έχουν πρόσβαση στο ίδιο περιεχόμενο.</p>	ΝΑΙ		
90.	<p>Εξελιγμένος τρόπος τήρησης ενιαίας αναλυτικής καταγραφής (auditing και</p>	ΝΑΙ		

	logging) όλων των ενεργειών των χρηστών όσον αφορά την συμπεριφορά τους στην πρόσβαση των δικτυακών τόπων, των αρχείων και την χρήση των σεναρίων ροής εργασιών.			
91.	Παροχή παραμετροποιήσιμων αναλυτικών αναφορών σχετικά με τις ενέργειες των χρηστών που καταγράφηκαν με τους μηχανισμούς auditing και logging.	NAI		
92.	Εφαρμογή δικαιωμάτων πρόσβασης σε επίπεδο μεμονωμένου αρχείου (item level access control).	NAI		
93.	Ενσωματωμένος μηχανισμός single sign-on για αυτοματοποιημένη πρόσβαση των χρηστών σε τρίτες εφαρμογές που λειτουργούν εκτός του περιβάλλοντος του Portal.	NAI		
	ΥΨΗΛΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ, ΕΠΕΚΤΑΣΙΜΟΤΗΤΑ & ΑΠΟΔΟΣΗ			
94.	Υποστήριξη αρχιτεκτονικής υψηλής διαθεσιμότητας (high availability) για όλη την λειτουργικότητα του προϊόντος. Να αναφερθούν οι μηχανισμοί υλοποίησης.	NAI		
95.	Σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή, να παρέχεται η δυνατότητα προσθήκης επιπλέον κόμβων σε διάταξη κατανομής φορτίου (load balancing), για την αντιμετώπιση μελλοντικών καταστάσεων αυξημένου φόρτου εξυπηρέτησης.	NAI		
96.	Η προσφερόμενη λύση στα πλαίσια	NAI		

	του έργου θα πρέπει να χρησιμοποιεί πλήρως τους παραπάνω μηχανισμούς και να διαθέτει υψηλό βαθμό διαθεσιμότητας χωρίς μοναδικό σημείο αστοχίας (single point of failure).			
97.	Υποστήριξη της κλιμάκωσης του συστήματος σε πολύ μεγάλο αριθμό χρηστών. Να αναφερθούν ενδεικτικά σενάρια διαστασιοποίησης.	ΝΑΙ		
98.	Παροχή ενσωματωμένου μηχανισμού στους απλούς χρήστες της πύλης που να τους επιτρέπει να επαναφέρουν με εύχρηστο και γραφικό τόπο μέσα από το περιβάλλον της πύλης αρχείο που διέγραψαν κατά λάθος, χωρίς την μεσολάβηση του διαχειριστή και την χρήση backup.	ΝΑΙ		
99.	Παροχή του ίδιου ενσωματωμένου μηχανισμού στους διαχειριστές της πύλης που να τους επιτρέπουν να επαναφέρουν με εύχρηστο και γραφικό τόπο μέσα από το περιβάλλον της πύλης αρχεία που διέγραψαν κατά λάθος οι χρήστες, χωρίς την χρήση backup.	ΝΑΙ		
	ΑΝΑΠΤΥΞΗ, ΕΠΕΚΤΑΣΙΜΟΤΗΤΑ & ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ			
100.	Διασύνδεση, επικοινωνία και ολοκλήρωση με τρίτες εφαρμογές με χρήση WEB Services/REST.	ΝΑΙ		
101.	Δυνατότητα ανάπτυξης εφαρμογών του portal με τη χρήση διαφορετικών	ΝΑΙ		

	γλωσσών προγραμματισμού υψηλού επιπέδου.			
102.	Παροχή τεκμηριωμένου API με δυνατότητα πλήρους προσαρμογής και επέκτασης του συστήματος με τις ως άνω αναφερόμενες γλώσσες προγραμματισμού υψηλού επιπέδου και περιβάλλοντα ανάπτυξης.	ΝΑΙ		
103.	Παροχή WEB Services ή REST API για την πλειοψηφία της λειτουργικότητας του συστήματος με στόχο την εκμετάλλευση των δυνατοτήτων του συστήματος από τρίτα συστήματα εντός και εκτός του φορέα.	ΝΑΙ		
	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ			
104.	Το προσφερόμενο λογισμικό θα πρέπει να καλύπτεται πλήρως από εξουσιοδοτημένη υποστήριξη στην Ελλάδα ή στην Ευρωπαϊκή Ένωση με γραφείο εκπροσώπησης και Help Desk στην Ελλάδα.	ΝΑΙ		
105.	Το λογισμικό θα πρέπει να συνοδεύεται από νέες βελτιωτικές εκδόσεις και ενημερώσεις (minor releases/patches/bug fixes/security updates) για τις προσφερόμενες εκδόσεις του λογισμικού για περίοδο διάρκειας τουλάχιστον ενός (1) έτους από την ημερομηνία οριστικής παραλαβή του έργου. Το λογισμικό θα παραδοθεί στο τελευταίο διαθέσιμο release.	ΝΑΙ		

3. Τεχνικές προδιαγραφές βάσης δεδομένων συστήματος

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Να αναφερθεί το όνομα, η έκδοση του προσφερόμενου Σ.Δ.Β.Δ. (RDBMS) και η χρονολογία διάθεσης της προσφερόμενης έκδοσης. Το λογισμικό θα παραδοθεί στο τελευταίο διαθέσιμο release.	ΝΑΙ		
2.	Το προσφερόμενο σχήμα αδειοδότησης να υποστηρίζει πολλαπλές εφαρμογές χωρίς περιορισμούς, έτσι ώστε να υποστηρίζονται επιπλέον εφαρμογές που θα υλοποιηθούν στο μέλλον από τον φορέα και οι οποίες θα μπορούν κάνουν χρήση του προσφερόμενου RDBMS, χωρίς την ανάγκη προμήθειας επιπλέον αδειών χρήσης από τον Φορέα.	ΝΑΙ		
	Διαχείριση Συστήματος			
3.	Γραφικό περιβάλλον κεντρικού ελέγχου και διαχείρισης, με τις παρακάτω δυνατότητες: <ul style="list-style-type: none"> • διαχείριση βάσεων (π.χ. start, stop, recovery κλπ.) και των αντικειμένων της (π.χ. χρηστών, πινάκων, views, stored procedures κλπ) • εύκολης συγγραφής κώδικα (Code Editor) με χρήση τεχνικών drag-and-drop, 	ΝΑΙ		

	<p>color coding, auto-complete, outlining, line-numbering κ.α.</p> <ul style="list-style-type: none"> • συλλογή και ανάλυση στατιστικών στοιχείων χρήσης και επίδοσης (performance και diagnostics) • αυτόματο tuning • έλεγχος γεγονότων και χρονοπρογραμματισμός διαχειριστικών εργασιών <p>Να αναφερθούν άλλες δυνατότητες διαχείρισης.</p>			
<p>4.</p>	<p>Εξειδικευμένο πλαίσιο δημιουργίας και εφαρμογής πολιτικών διαχείρισης (Policy-Based Management) βάσει του οποίου να μπορούν να καθορίζονται και να εφαρμόζονται με κεντρικό τρόπο σύνολα από ρυθμίσεις σε ένα ή περισσότερα instances της βάσης. Δυνατότητα σύγκρισης των υπαρχόντων ρυθμίσεων ενός instance με οποιαδήποτε πολιτική ορίζει ο διαχειριστής. Δυνατότητα αυτόματης ανίχνευσης ενεργειών παραβίασης των πολιτικών και απαγόρευσης εκτέλεσής τους.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>5.</p>	<p>Εξειδικευμένη γλώσσα scripting γενικής χρήσης και υψηλής λειτουργικότητας, <u>μη βασισμένη σε SQL</u>, για την αυτοματοποίηση των εργασιών παραμετροποίησης, διαχείρισης και ρύθμισης του λογισμικού.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

6.	Διάθεση εξειδικευμένων προγραμματιστικών αντικειμένων για την δημιουργία προσαρμοσμένων εφαρμογών διαχείρισης του RDBMS.	NAI		
	<i>Δυνατότητες Προγραμματισμού, Απόδοσης και Διαχείρισης Δεδομένων.</i>			
7.	Υποστήριξη γλώσσας ερωταποκρίσεων (Structured Query Language) συμβατή με το πρότυπο ANSI SQL 1992 ή νεότερο.	NAI		
8.	Πλήρης υποστήριξη του προτύπου Unicode v3.2 ή νεότερου συμπεριλαμβανομένων των ελληνικών.	NAI		
9.	Υποστήριξη declarative referential integrity controls.	NAI		
10.	Υποστήριξη database triggers με πολλαπλές δυνατότητες ενεργοποίησής τους.	NAI		
11.	Πλήρης υποστήριξη και παροχή γραφικού περιβάλλοντος για συγγραφή και εκτέλεση κώδικα Transact-SQL, MDX, DMX, XML, XMLA.	NAI		
12.	Υποστήριξη μεθόδων Change Data Capture για την προοδευτική (incremental) ενημέρωση αλλαγών σε πηγές δεδομένων εισόδου.	NAI		
13.	Υποστήριξη γραφικών εργαλείων ETL για την αυτοματοποιημένη εισαγωγή	NAI		

	και επεξεργασία δεδομένων από ετερογενή συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων.			
14.	Υποστήριξη Replication. Να αναφερθούν οι υποστηριζόμενες μέθοδοι (π.χ. snapshot, merge, transactional replication).	NAI		
15.	Υποστήριξη in-memory OLTP (On-Line Transaction Processing) λειτουργιών για βελτιστοποίηση της απόδοσης.	NAI		
16.	Υποστήριξη λειτουργιών OLAP (On-Line Analytical Processing) για τη διαχείριση και αποθήκευση πολυδιάστατων δεδομένων και την γραφική σχεδίαση πολυδιάστατων κύβων (ROLAP, MOLAP και HOLAP).	NAI		
17.	Υποστήριξη in-memory ColumnStore Indexes για την εξαιρετικά γρήγορη εκτέλεση data warehouse queries αλλά και τη σημαντική εξοικονόμηση χώρου από την ενδογενή δυνατότητα συμπίεσης (compression).	NAI		
18.	Υποστήριξη του προτύπου XML for Analysis (XMLA) για την πρόσβαση και επεξεργασία των πολυδιάστατων δεδομένων με την χρήση WEB Services και του προτύπου SOAP.	NAI		
19.	Ενσωματωμένες δυνατότητες υλοποίησης λειτουργιών εξόρυξης δεδομένων (Data Mining) για την ανάλυση και επεξεργασία δεδομένων με χρήση διαδεδομένων ειδικών αλγορίθμων του είδους,	NAI		

	<p>συμπεριλαμβανομένων των decision trees, clustering, logistic και linear regression, neural network, naive bayes, association, sequence clustering, time series.</p> <p>Υπαρξη εξειδικευμένων εργαλείων (editors, wizards, ειδικών query builders).</p>			
20.	<p>Εγγενής υποστήριξη αποθήκευσης χωρικών δεδομένων και ειδικών μηχανισμών δεικτοδότησης αυτών (π.χ. Spatial Indexes) με τη χρήση εξειδικευμένου υποσυστήματος Spatial. Υποστήριξη Geometry και Geography data types.</p>	ΝΑΙ		
21.	<p>Ενσωματωμένη δυνατότητα κατάτμησης (partitioning) μεγάλων πινάκων, indexes ή κύβων (OLAP cubes) για την αύξηση της απόδοσης του συστήματος, με τη χρήση οπτικών οδηγών (wizards). Διαφανής διαμοιρασμός των δεδομένων σε ενότητες που μπορεί να μοιράζονται μεταξύ διαφορετικών ομάδων αρχείων της βάσης δεδομένων.</p>	ΝΑΙ		
22.	<p>Δυνατότητα συμπίεσης των πινάκων (tables) και δεικτών (indexes) της Βάσης Δεδομένων για εξοικονόμηση χωρητικότητας δίσκων (disk capacity). Η συμπίεση να πραγματοποιείται με τρόπο εντελώς διάφανο ως προς την εφαρμογή.</p>	ΝΑΙ		
	<p>Δυνατότητες φυσικής και λογικής οργάνωσης</p>			

23.	Κατανομή της Β.Δ. και των δομών της σε πολλαπλά αρχεία/δίσκους με δυνατότητα ελέγχου κατανομής από το διαχειριστή.	ΝΑΙ		
24.	Να αναφερθούν οι διατιθέμενες μέθοδοι οργάνωσης των δεδομένων (π.χ. B-trees, clusters, xml indexes, full-text indexes).	ΝΑΙ		
Διαθεσιμότητα				
25.	Μηχανισμός τήρησης αντιγράφων ασφαλείας της Β.Δ. με υποστήριξη: <ul style="list-style-type: none"> • Online backup • Full, Partial και File Backup • Differential Backup 	ΝΑΙ		
26.	Δυνατότητα κρυπτογράφησης αντιγράφων ασφαλείας κατά τη λήψη τους (encrypted backups).	ΝΑΙ		
27.	Μηχανισμός αυτόματης ανάκαμψης (automatic recovery) της ΒΔ από αποτυχίες διασφαλίζοντας τη διαθεσιμότητα και ακεραιότητα των δεδομένων της βάσης.	ΝΑΙ		
Ασφάλεια				
28.	Υποστήριξη ασφαλείας σε επίπεδο γραμμής πίνακα (row level security), για περιορισμό της πρόσβασης σε γραμμές ανάλογα με τα χαρακτηριστικά του χρήστη που εκτελεί ένα query.	ΝΑΙ		
29.	Δυνατότητα δυναμικής απόκρυψης δεδομένων (data masking) ώστε χρήστες να βλέπουν μέρος ή καθόλου από επιλεγμένα	ΝΑΙ		

	εμπιστευτικά δεδομένα, χωρίς την ανάγκη χρήσης προγραμματιστικού κώδικα.			
30.	Να περιγραφούν οι δυνατότητες Auditing για επιτυχείς και ανεπιτυχείς ενέργειες σε επίπεδο πρόσβασης στη Βάση και στα Δεδομένα. Υποστήριξη auditing κατά C2.	ΝΑΙ		
31.	Το προσφερόμενο Σ.Δ.Β.Δ. πρέπει να διαθέτει ενσωματωμένο μηχανισμό για τον ορισμό ρόλων και δικαιωμάτων χρηστών / ομάδων χρηστών (groups) για την προσπέλαση και επεξεργασία των δεδομένων.	ΝΑΙ		
32.	<p>Το προσφερόμενο Σ.Δ.Β.Δ. να διαθέτει ενσωματωμένους μηχανισμούς:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Κρυπτογράφησης / αποκρυπτογράφησης των δεδομένων που αποθηκεύονται στη Β.Δ. με τρόπο απόλυτα διαφανή (transparent) ως προς την εφαρμογή, μέσω της I/O κρυπτογράφησης σε πραγματικό χρόνο των data και log αρχείων, • κρυπτογράφησης και προστασίας της ακεραιότητας των δεδομένων κατά την διακίνηση τους στο δίκτυο (network encryption) μεταξύ 	ΝΑΙ		

	<p>εφαρμογών και Σ.Δ.Β.Δ (λ.χ. μεταξύ του application server και του database server) με χρήση κατ' ελάχιστον του προτύπου SSL,</p> <ul style="list-style-type: none"> • υποστήριξης της λειτουργίας της Β.Δ. σε περιβάλλον ασφάλειας με χρήση PKI certificates, smart cards και authentication servers ισχυρού βαθμού ταυτοποίησης με χρήση tokens όπως λ.χ. Kerberos 			
	<p>Υποστήριξη</p>			
<p>33.</p>	<p>Το λογισμικό θα πρέπει να συνοδεύεται από νέες βελτιωτικές εκδόσεις και ενημερώσεις (minor releases/patches/bug fixes/security updates) για τις προσφερόμενες εκδόσεις του λογισμικού για περίοδο διάρκειας τουλάχιστον ενός (1) έτους από την ημερομηνία οριστικής παραλαβή του έργου.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>34.</p>	<p>Θα πρέπει να παρέχεται από τον κατασκευαστή του λογισμικού RDBMS επίσημη, ελεύθερα προσπελάσιμη, τοποθεσία στο Διαδίκτυο με γνωσιακή βάση (knowledge base) από άρθρα σε θέματα χρήσης, εγκατάστασης, ρύθμισης και επίλυσης προβλημάτων, στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Να αναφερθούν οι σχετικές τοποθεσίες του Διαδικτύου (URLs) στον επίσημο διαδικτυακό τόπο του κατασκευαστή.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

4. Τεχνικές προδιαγραφές διασύνδεσης και ενσωμάτωσης των Προηγμένων

Ψηφιακών Υπογραφών στο Σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων & Ροής Εργασιών

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να συνοδεύεται από λογισμικό που να επιτρέπει την χρήση ψηφιακών υπογραφών από την Ασφαλή Διάταξη έκδοσης και διαχείρισης ψηφιακών πιστοποιητικών σε έγγραφα που είναι αποθηκευμένα στο Σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων & Ροής Εργασιών.	ΝΑΙ		
2.	Πρέπει να επιτρέπει την ψηφιακή υπογραφή εγγράφων MS-Word (docx), MS-Excel (xlsx) & PDF μέσα από το περιβάλλον του προαναφερθέντος Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων & Ροής Εργασιών, χωρίς να απαιτείται χρήση των αντίστοιχων εφαρμογών για να ανοιχτούν τα έγγραφα και να υπογραφούν (πχ. MS Word ή Adobe Reader κλπ) και δίχως να απαιτεί τη χρήση έξυπνων καρτών ή usb tokens.	ΝΑΙ		
3.	Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να υποστηρίζει τη χρήση των δυνατοτήτων ροής εργασιών του προαναφερθέντος Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων & Ροής Εργασιών, ώστε να μπορούν να εκτελεστούν ροές εργασίας για συλλογή ψηφιακών υπογραφών από πολλαπλούς εμπλεκόμενους χρήστες.	ΝΑΙ		

4.	Να υποστηρίζει χρήση οπτικής αναπαράστασης της φυσικής υπογραφής του χρήστη (graphical signature) στα έγγραφα.	NAI		
5.	Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα ψηφιακής υπογραφής ενός εγγράφου από πολλαπλούς χρήστες.	NAI		
6.	Να υποστηρίζονται πολλαπλές graphical signatures ανά χρήστη.	NAI		
7.	Υποστήριξη της χρονοσήμανσης των ψηφιακών υπογραφών κάνοντας χρήση Time Stamp Server.	NAI		
8.	Δυνατότητα ολοκλήρωσης με άλλες υπάρχουσες εφαρμογές του οργανισμού μέσω προγραμματιστικών εργαλείων (API).	NAI		
9.	Οι ψηφιακές υπογραφές θα πρέπει να είναι ορατές με ευκρινή τρόπο όταν ανοιχτούν τα έγγραφα με τις κατάλληλες εφαρμογές (MS-Word, MS-Excel, Adobe Reader κλπ).	NAI		
10.	Οι ψηφιακές υπογραφές σε έγγραφα MS-Word/MS-Excel να μπορούν να εφαρμοστούν και από το περιβάλλον εργασίας του MS Office.	NAI		
11.	Παροχή υπηρεσιών One Time Password (OTP) και πλήρους διασύνδεση και ολοκλήρωση με την προτεινόμενη λύση, για το σύνολο των χρηστών του έργου.	NAI		

5. Τεχνικές προδιαγραφές Υπηρεσίας Προηγμένων Απομακρυσμένων Υπογραφών

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Η προσφερόμενη υπηρεσία θα πρέπει να παρέχεται μέσω δύο (2) κεντρικών Ασφαλών Διατάξεων Έκδοσης & Διαχείρισης Ψηφιακών Πιστοποιητικών σε λειτουργία υψηλής διαθεσιμότητας και κατανομής φορτίου (Active - Active High Availability & Load Balancing).	ΝΑΙ		
2.	Η Ασφαλής διάταξη έκδοσης και διαχείρισης ψηφιακών πιστοποιητικών της προσφερόμενης υπηρεσίας πρέπει να αποτελεί εξειδικευμένη ασφαλή συσκευή με χρήση μέτρων προστασίας για παραβίαση (tamper resistant) με αποκλειστικό σκοπό την χρήση της ως απομακρυσμένη λύση διακομιστή ψηφιακών υπογραφών (hardware based remote signing server solution).	ΝΑΙ		
3.	Η Ασφαλής Διάταξη της προσφερόμενης υπηρεσίας πρέπει να χρησιμοποιείται για τη έκδοση και ασφαλή αποθήκευση των ψηφιακών πιστοποιητικών / ιδιωτικών κλειδιών των χρηστών της Αναθέτουσας Αρχής.	ΝΑΙ		
4.	Τα πιστοποιητικά / κλειδιά μπορούν να χρησιμοποιηθούν με ασφαλή τρόπο από οποιαδήποτε εφαρμογή και σταθμό εργασίας.	ΝΑΙ		
5.	Η Ασφαλής Διάταξη της	ΝΑΙ		

	<p>προσφερόμενης υπηρεσίας τόσο σε επίπεδο H/W όσο και σε επίπεδο S/W θα πρέπει να έχει πιστοποιηθεί -ως ενιαία λύση- κατά Common Criteria EAL4+ ως Ασφαλής Διάταξη Δημιουργίας Υπογραφής (Secure Signature Creation Device). Να κατατεθεί το αντίστοιχο πιστοποιητικό συμμόρφωσης.</p>			
6.	<p>Η Ασφαλής Διάταξη της προσφερόμενης υπηρεσίας θα πρέπει να έχει πιστοποιηθεί -ως ενιαία λύση- ως Εγκεκριμένη Διάταξη Δημιουργίας Υπογραφής (QSigCD - Qualified Signature Creation Device) και ως Εγκεκριμένη Διάταξη Δημιουργίας Σφραγίδας (QSealCD – Qualified Seal Creation Device) σύμφωνα με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό 910/2014 (eIDAS).</p> <p>Να κατατεθεί το αντίστοιχο πιστοποιητικό συμμόρφωσης.</p> <p>Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να αναφέρεται στον σχετικό ιστότοπο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (eIDAS certified QSCDs list).</p>	NAI		
7.	<p>Να αναφερθούν αναλυτικά όλα τα Διεθνή & Ευρωπαϊκά πρότυπα ασφαλείας που υποστηρίζει η προσφερόμενη λύση (κατά NIST, ITU, ETSI, CC κλπ.).</p>	NAI		
8.	<p>Η προσφερόμενη λύση πρέπει να είναι εγκεκριμένη από την ΕΕΤΤ. Να κατατεθεί η βεβαίωση συμμόρφωσης του προϊόντος με τις απαιτήσεις των</p>	NAI		

	ασφαλών διατάξεων δημιουργίας υπογραφής από την ΕΕΤΤ.			
9.	<p>Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να μπορεί να χρησιμοποιήσει την Υποδομή Δημοσίου κλειδιού του ΕΡΜΗ ως εξωτερική αρχή πιστοποίησης.</p> <p>Να κατατεθεί επιστολή από την αρμόδια Υπηρεσία του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης που να πιστοποιεί την επιτυχή διασύνδεση με την Αρχή Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου (ΑΠΕΔ) ή η προσφερόμενη λύση να αναγράφεται στον ειδικό ιστοχώρο της ΑΠΕΔ με τον πίνακα των πιστοποιημένων για επιτυχή διασύνδεση με την ΑΠΕΔ.</p>	ΝΑΙ		
10.	<p>Η Ασφαλής Διάταξη της προσφερόμενης υπηρεσίας θα πρέπει να παρέχει υποστήριξη για χρήση λύσεων One-Time- Password (OTP) για υλοποίηση two-factor authentication.</p>	ΝΑΙ		
11.	<p>Η ασφαλής διάταξη της προσφερόμενης υπηρεσίας θα πρέπει να έχει τα εξής ελάχιστα χαρακτηριστικά απόδοσης & ασφάλειας:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Υποστήριξη τουλάχιστον 150 ψηφιακών υπογραφών το δευτερόλεπτο με κλειδιά 2048 bit. • Εξυπηρέτηση τουλάχιστον 5.000 χρηστών ανά Ασφαλή Διάταξη. • Διαχείριση τουλάχιστον 50.000 χρηστών ανά Ασφαλή Διάταξη. • Υποστήριξη κλειδιών μήκους 4096 bit. 	ΝΑΙ		

6. Τεχνικά Χαρακτηριστικά Συνολικής Λύσης

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	<p>Διαθεσιμότητα</p> <p>Ο τελικός χρήστης θα πρέπει να απολαμβάνει συνεχή παροχή και σταθερό επίπεδο ποιότητας υπηρεσιών.</p> <p><i>Το Σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων & Ροής Εργασιών με ενσωματωμένο Σύστημα Διασύνδεσης Υπηρεσίας Προηγμένων Απομακρυσμένων Ψηφιακών Υπογραφών, θα απευθύνεται δυναμικά σε μεγάλο αριθμό ταυτόχρονων χρηστών.</i></p> <p><i>Επίσης, θα πρέπει να είναι προσπελάσιμο όλο το 24ωρο, με γρήγορη απόκριση και με δυνατότητα γρήγορης κλιμάκωσης σε περιπτώσεις αύξησης του φορτίου. Έτσι, το σύστημα θα διατηρεί υψηλή απόδοση και μέγιστη διαθεσιμότητα.</i></p> <p>Ουσιαστικά, τα χαρακτηριστικά διαθεσιμότητας των παρεχομένων υπηρεσιών είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Κατά τη διάρκεια των ωρών <u>κύριας λειτουργίας</u> $\geq 99\%$. Ώρες κύριας λειτουργίας ορίζονται οι 08:00-16:00 • Το υπόλοιπο του χρόνου $\geq 97\%$. • Χρόνος απόκρισης σε αίτημα βλάβης που χαρακτηρίζεται «επείγον» ≤ 2 ώρες. • Χρόνος απόκρισης σε αίτημα βλάβης που χαρακτηρίζεται «μη 	ΝΑΙ		

	<p>επείγον» ≤ 4 ώρες</p> <ul style="list-style-type: none"> • Παρατεταμένες διακοπές στη λειτουργία των υπηρεσιών θα πρέπει να γίνονται με τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής και μέσα σε καθορισμένο πλαίσιο συντήρησης, κυρίως σε απογευματινές ώρες. • Αριθμός ταυτόχρονα εξυπηρετούμενων χρηστών ≥ 600. 			
2.	<p>Χρήστες-Ρόλοι</p> <p>Θα υποστηρίζονται 3 γενικές κατηγορίες χρηστών με διαφορετικό σκοπό κι αντικείμενο πρόσβασης-χρήσης:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Εσωτερικοί Χρήστες (Υπάλληλοι Αναθέτουσας Αρχής-ΓΤΕΕ-Πολιτική Ηγεσία) 2. Εξουσιοδοτημένοι χρήστες (ειδικοί χρηστές): 3. Προσωπικό Διαχείρισης Συστήματος (administrators) που θα χωρίζονται σε 3 υποκατηγορίες: <ul style="list-style-type: none"> • Διαχειριστές Υπηρεσιών • Διαχειριστές Συστήματος • Διαχειριστές Υποδομής 	ΝΑΙ		
3.	<p>Υψηλή Απόδοση / Διαβαθμισιμότητα (Scalability)</p> <p>Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα υποστήριξης πολλαπλάσιου φορτίου (web traffic load), σύμφωνα με τις εξελισσόμενες απαιτήσεις των χρηστών (processing and access demands).</p>	ΝΑΙ		

4.	<p>Ευχρηστία</p> <p>Οι επιφάνειες αλληλεπίδρασης (GUI) , όπου υπάρχουν, πρέπει να ακολουθούν ένα ενιαίο πρότυπο και να είναι φιλικές προς το χρήστη, εύχρηστες στο χειρισμό, με απλά και κατανοητά μηνύματα, σχεδιασμένες με τρόπο που να τον οδηγούν στη σωστή ολοκλήρωση των λειτουργιών που πρόκειται να επιτελέσει.</p>	NAI		
5.	<p>Επεκτασιμότητα</p> <p>Ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη του Συστήματος θα πρέπει να γίνει με σύγχρονα εργαλεία, ενώ και η πλατφόρμα υλοποίησης θα πρέπει να είναι συμβατή με τα διαδικτυακά πρότυπα (Internet Standards), έτσι ώστε να υπάρχει η δυνατότητα μελλοντικής αναβάθμισης (επεκτασιμότητα). Επιπρόσθετα, η εμφάνιση του περιεχομένου και των υπηρεσιών δεν πρέπει να εξαρτάται από το χρησιμοποιούμενο λογισμικό πλοήγησης. Η αρχιτεκτονική θα μπορεί να επεκταθεί προκειμένου να υποστηρίξει νέες υπηρεσίες με εύκολο και διαφανή τρόπο.</p> <p>Επίσης το σύστημα θα είναι εύκολα επεκτάσιμο με τη χρήση αρθρωμάτων λογισμικού και εργαλείων (modules).</p>	NAI		
6.	<p>Ανακτησιμότητα (Recoverability)</p> <p>Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προδιαγράψει διαδικασίες εντοπισμού και ανίχνευσης λαθών, τα αποτελέσματα των οποίων θα καταγράφονται και θα</p>	NAI		

	<p>δρομολογείται μια σειρά ενεργειών για τη διόρθωσή τους.</p> <p>Καθ' όλη τη διάρκεια αυτής της διαδικασίας θα πρέπει να διασφαλιστεί η ακεραιότητα των δεδομένων με τρόπο που δεν θα επηρεάζεται η ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία των παρεχομένων υπηρεσιών.</p>			
7.	<p>Δυνατότητα συνεργασίας και ανταλλαγής περιεχομένου με τρίτα συστήματα</p> <p>Το Σύστημα που πρόκειται να αναπτυχθεί θα έχει τη δυνατότητα ανταλλαγής περιεχομένου με τρίτα συστήματα (π.χ. υπάρχον ΟΠΣ) όπως άλλες διαδικτυακές πύλες, ιστοχώρους κ.λπ. Η συνεργασία αφορά τόσο την εξαγωγή περιεχομένου όσο και την εισαγωγή από «τρίτες πηγές».</p> <p>Το Σύστημα θα πρέπει να είναι δομημένο (modular) κατά τέτοιο τρόπο ούτως ώστε αφ' ενός η δομή τους να αντανakλά τις λειτουργικές ιδιομορφίες των αντίστοιχων εργασιών, αφ' ετέρου να είναι δυνατή η διασύνδεσή τους με άλλες εφαρμογές μέσω ανοιχτών προτύπων.</p> <p>Κρίνεται σημαντική η δυνατότητα συνεργασίας με ετερογενή συστήματα διαχείρισης δεδομένων και η δυνατότητα επικοινωνίας των διαδικασιών των υπηρεσιών με τρίτα συστήματα, καθώς και η υποστήριξη τεχνολογιών πρόσβασης στοιχείων, που επιτρέπει την αξιοποίηση δεδομένων από διαφορετικούς χώρους αποθήκευσης. <u>Επιπλέον θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα επέκτασης με τη</u></p>	ΝΑΙ		

	<p><u>χρήση ανοιχτών προτύπων</u> (π.χ. XML) και υπηρεσιών διαδικτύου (web services).</p>			
<p>8.</p>	<p>Υπηρεσίες διαχείρισης συστήματος</p> <p>Προκειμένου το Σύστημα να συνεχίσει να λειτουργεί κατά το βέλτιστο τρόπο και με στόχο να αυξηθεί η λειτουργικότητα και οι υπηρεσίες που προσφέρει, θα πρέπει να μπορούν να πραγματοποιηθούν κατάλληλες επεμβάσεις. Οι επεμβάσεις αυτές θα πρέπει να μπορούν να γίνουν σε επίπεδο υποδομής και σε επίπεδο λειτουργικότητας (λογισμικού), συνεισφέροντας στην επίτευξη του προαναφερόμενου στόχου με τους ακόλουθους τρόπους:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αύξηση του διαθέσιμου χώρου αποθήκευσης δεδομένων. • Ορθότερη παρακολούθηση του δικτύου. • Ενιαία και αυτοματοποιημένη λήψη αντιγράφων ασφαλείας. • Βελτίωση της ταχύτητας απόκρισης του Συστήματος. • Βελτίωση της ασφαλείας του Συστήματος. • Υποστήριξη συμπαγούς λύσης ανάνηψης από καταστροφή (Disaster-in-a-box solution). • Εξάλειψη δυσλειτουργιών του λογισμικού. • Επέκταση της λειτουργικότητας του λογισμικού. • Η λειτουργία ενός Help Desk που θα εξασφαλίζει την υποστήριξη των χρηστών και την ορθή λειτουργία 	<p>NAI</p>		

	<p>του συστήματος για όλη τη διάρκεια του έργου και την περίοδο καλής λειτουργίας. Ώρες λειτουργίας του help –desk είναι 09:00 με 18:00</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η διεξαγωγή εκπαίδευσης, όπως αναφέρεται στην παράγραφο Ι, στη λειτουργία και διαχείριση του συστήματος. 			
--	--	--	--	--

7. Υλοποίηση – Αρχιτεκτονική Συστήματος

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	<p>Περιγραφή διαδικασίας εγκατάστασης, παραμετροποίησης και σύνδεσης του Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων & Ροής Εργασιών με ενσωματωμένο Σύστημα Διασύνδεσης Υπηρεσίας Προηγμένων Απομακρυσμένων Ψηφιακών Υπογραφών στα στοιχεία του εξοπλισμού, εξασφαλίζοντας την κατάλληλη ποιότητα υπηρεσιών (εξυπηρετητές, βάση δεδομένων, μηχανισμός backup, συστήματα επικοινωνίας).</p>	ΝΑΙ		
2.	<p>Η υποδομή backup να περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες διαδικασίες για την ανάκαμψη του συστήματος και για την ανάκτηση των δεδομένων σε περίπτωση απώλειάς τους.</p>	ΝΑΙ		
3.	<p>Μέριμνα για την ομαλή λειτουργία του Συστήματος εξασφαλίζοντας το απαιτούμενο επίπεδο ποιότητας</p>	ΝΑΙ		

	υπηρεσιών.			
--	------------	--	--	--

8. Τεχνικές Απαιτήσεις

A. Γενικές Απαιτήσεις

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	<p>Ο Υποψήφιος Ανάδοχος να διαθέτει επί ποινή αποκλεισμού πιστοποιητικά ISO 9001:2008 ή ισοδύναμο και ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο που να περιλαμβάνουν κατ ελάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Σχεδιασμός, ανάπτυξη και κατασκευή πληροφοριακών συστημάτων (λογισμικού και εφαρμογών) & συστημάτων επικοινωνίας • Εγκατάσταση, τεχνική υποστήριξη, παραμετροποίηση, εκπαίδευση χρηστών & συντήρηση προϊόντων πληροφοριακών συστημάτων και συστημάτων επικοινωνίας καθώς και εξοπλισμού. • Εξάπλωση επί τω έργω υποστήριξης, ολοκλήρωση λύσεων πληροφορικής. • Αναγνώριση χαρακτήρων, επεξεργασία φυσικής γλώσσας για ομαδοποίηση, 	ΝΑΙ		

	<p>κατηγοριοποίηση και ανάλυση κειμένων.</p>			
<p>2.</p>	<p>Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πραγματοποιήσει μια ζωντανή επίδειξη της λειτουργίας του Συστήματος, κατά το άνοιγμα των Προσφορών παρουσία της Τεχνικής Επιτροπής και Εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής, που να αποδεικνύει την ετοιμότητα του περιγραφόμενου Συστήματος. Η παρουσίαση θα έχει μέγιστη διάρκεια τριάντα (30) λεπτών και στην παρουσίαση ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πιστοποιήσει σε πραγματικό χρόνο και πραγματική λειτουργία, ότι διαθέτει μία ετοιμοπαράδοτη λύση που κατ'ελάχιστο επί ποινή αποκλεισμού να μπορεί να προσφέρει τις κάτωθι τέσσερις (4) λειτουργίες :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εισαγωγή & αποθήκευση ενός εγγράφου PDF, το οποίο θα δοθεί από τον Φορέα στον Υποψήφιο, σε έναν εικονικό ηλεκτρονικό φάκελο του Συστήματος. • Δημιουργία ροής εργασίας ανάμεσα σε δύο (2) εικονικούς χρήστες με την μορφή ανάθεσης προς υπογραφή του ανωτέρου εγγράφου. • Άνοιγμα του εγγράφου από τον δεύτερο χρήστη, με τη 	<p>ΝΑΙ</p>		

	<p>χρήση ενός tablet ή smartphone και υπογραφή σε σημείο που θα υποδείξει ο Φορέας.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ολοκλήρωση της διαδικασίας με την επιστροφή των του ψηφιακά υπογεγραμμένου εγγράφου στον αρχικό χρήστη. 			
--	---	--	--	--

Β. Σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων & Ροής Εργασιών

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	<p>Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πιστοποιήσει επί ποινή αποκλεισμού ότι έχει εγκαταστήσει παρόμοιο Σύστημα σε δύο (2) τουλάχιστον Δημόσιους ή Ιδιωτικούς Φορείς. Θα πρέπει να κατατεθούν οι αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης. Οι εγκαταστάσεις αυτές θα πρέπει να έχουν υλοποιηθεί και ολοκληρωθεί εντός της τελευταίας διετίας και μέχρι την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της προσφοράς.</p>	ΝΑΙ		

Γ. Λογισμικό διασύνδεσης & ενσωμάτωσης των Ψηφιακών Υπογραφών στο Σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων & Ροής Εργασιών, παροχή Υπηρεσίας Ψηφιακών Υπογραφών

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	<p>Η Αναθέτουσα Αρχή θα χρησιμοποιήσει την υφιστάμενη</p>	ΝΑΙ		

17PROC001556894 2017-06-20

	<p>υποδομή Δημοσίου κλειδιού ΕΡΜΗΣ ως εξωτερική Αρχή Πιστοποίησης και η προσφερόμενη λύση Απομακρυσμένης Ψηφιακής Υπογραφής θα πρέπει να είναι συμβατή και να πληροί τις απαιτήσεις και προϋποθέσεις του Δημόσιου Φορέα παροχής Ψηφιακών Πιστοποιητικών ΕΡΜΗΣ, δίχως την απαίτηση για χρήση usb token ή card reader. Συνεπώς η λύση θα πρέπει να είναι συμβατή με τις απαιτήσεις των ασφαλών διατάξεων δημιουργίας υπογραφής στην Ελλάδα σύμφωνα με τον αρμόδιο φορέα τηλεπικοινωνιών.</p>			
2.	<p>Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να έχει υλοποιηθεί αποδεδειγμένα και υποχρεωτικά σε δύο (2) τουλάχιστον Δημόσιους Φορείς, υποβάλλοντας τις αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή και πρωτόκολλα παραλαβής.</p>	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιώνΜέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: [Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης και Επικοινωνίας του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [00025908]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [Φραγκούδη 11 & Αλ. Πάντου, Καλλιθέα, Αττικής, Τ.Κ. 10163]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [Χρυσάνθη Ανδρικοπούλου]
- Τηλέφωνο: [210 9098468]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [chry.andrikopoulou@minpress.gr]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): [www.media.gov.gr]

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): [Ψηφιακή αναβάθμιση των υπηρεσιών της Γ.Γ.Ε.Ε. του Υπ.Ψη.ΠΤ.Ε., η οποία θα επιτευχθεί μέσω εγκατάστασης, παραμετροποίησης και συντήρησης συστημάτων με τα οποία θα παρέχεται η δυνατότητα Ψηφιακής Διαχείρισης Εγγράφων & Ροής Εργασιών με ενσωματωμένο σύστημα προηγμένων Ψηφιακών Υπογραφών]
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: []
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [Υπηρεσίες]
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [.....]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [.....]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱⁱ : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱⁱ ;	
Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ'<u>αποκλειστικότητα, του άρθρου 20</u>: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση»^{iv} ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; Εάν ναι, ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[] Ναι [] Όχι [.....] [.....] [.....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:	α) [.....]

<p>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο^v:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p>Εάν όχι: <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους^{vi};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	
<p>Εάν ναι:</p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>
<p>Τμήματα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[]</p>

17PROC001556894 2017-06-20

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.**

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

17PROC001556894 2017-06-20

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο
οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{viii}

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση^{ix}.
2. δωροδοκία^{x,xi}.
3. απάτη^{xii}.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες^{xiii}.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας^{xiv}.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων^{xv}.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
<p>Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιοδήποτε προσώπου^{xvi} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]^{xvii}</p>
<p>Εάν ναι, αναφέρετε^{xviii}:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,</p> <p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []·</p> <p>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</p>	<p>α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) []</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p>

	[.....][.....][.....][.....] ^{xix}
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)^{xx};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν^{xxi}:</p>	<p>[.....]</p>

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:																	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ^{xxii} , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι																	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;^{xxiii}</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="802 454 1074 539">ΦΟΡΟΙ</th> <th data-bbox="1074 454 1386 539">ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="802 539 1074 651">α)[.....]·</td> <td data-bbox="1074 539 1386 651">α)[.....]·</td> </tr> <tr> <td data-bbox="802 651 1074 763">β)[.....]</td> <td data-bbox="1074 651 1386 763">β)[.....]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="802 763 1074 898">γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</td> <td data-bbox="1074 763 1386 898">γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</td> </tr> <tr> <td data-bbox="802 898 1074 965">-[.....]·</td> <td data-bbox="1074 898 1386 965">-[.....]·</td> </tr> <tr> <td data-bbox="802 965 1074 1099">-[.....]·</td> <td data-bbox="1074 965 1386 1099">-[.....]·</td> </tr> <tr> <td data-bbox="802 1099 1074 1144">γ.2)[.....]·</td> <td data-bbox="1074 1099 1386 1144">γ.2)[.....]·</td> </tr> <tr> <td data-bbox="802 1144 1074 1440">δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</td> <td data-bbox="1074 1144 1386 1440">δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</td> </tr> </tbody> </table>	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	α)[.....]·	α)[.....]·	β)[.....]	β)[.....]	γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι	γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι	-[.....]·	-[.....]·	-[.....]·	-[.....]·	γ.2)[.....]·	γ.2)[.....]·	δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	
ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ																	
α)[.....]·	α)[.....]·																	
β)[.....]	β)[.....]																	
γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι	γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι																	
-[.....]·	-[.....]·																	
-[.....]·	-[.....]·																	
γ.2)[.....]·	γ.2)[.....]·																	
δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]																	
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ^{xxiv} [.....][.....][.....]																	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

<p>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου^{xxv};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις^{xxvi} :</p> <p>α) πτώχευση, ή</p> <p>β) διαδικασία εξυγίανσης, ή</p> <p>γ) ειδική εκκαθάριση, ή</p> <p>δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή</p> <p>ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή</p> <p>στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή</p> <p>ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:</p> <p>- Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις^{xxvii}</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]</p> <p>-[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα^{xxviii};</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p>

	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού ; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]
	Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων , λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]
Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης ^{xxx} ; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]
Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια ^{xxxi} κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]
	Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,
β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,
γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα
δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005^{xxxii}:	Απάντηση:
Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....] Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
<p>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής^{xxxiii}; του: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[...] <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>2) Για συμβάσεις υπηρεσιών: Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [...] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p>

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	Απάντηση:
<p>1α) Ο («γενικός») ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης :</p> <p>και/ή,</p> <p>1β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής ^{xxxiv}:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...]νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>2α) Ο ετήσιος («ειδικός») κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση και προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής:</p> <p>και/ή,</p> <p>2β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον τομέα και για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής ^{xxxv}:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...] νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4)Όσον αφορά τις χρηματοοικονομικές αναλογίες ^{xxxvi} που ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα</p>	<p>(προσδιορισμός της απαιτούμενης αναλογίας-αναλογία μεταξύ x και y ^{xxxvii} -και η αντίστοιχη αξία)</p>

<p>της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι οι πραγματικές τιμές των απαιτούμενων αναλογιών έχουν ως εξής: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) Το ασφαλισμένο ποσό στην ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων του οικονομικού φορέα είναι το εξής: Εάν οι εν λόγω πληροφορίες διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[.....][...]νόμισμα (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Όσον αφορά τις λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις, οι οποίες (ενδέχεται να) έχουν προσδιοριστεί στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι: Εάν η σχετική τεκμηρίωση που ενδέχεται να έχει προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:								
<p>1α) Μόνο για τις δημόσιες συμβάσεις έργων: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς^{xxxviii}, ο οικονομικός φορέας έχει εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του είδους που έχει προσδιοριστεί:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καλή εκτέλεση και ολοκλήρωση των σημαντικότερων εργασιών διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):</p> <p>[...]</p> <p>Έργα: [.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....][.....][.....]</p>								
<p>1β) Μόνο για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς^{xxxix}, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί:</p> <p>Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς^{xl}:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):</p> <p>[.....]</p> <table border="1" data-bbox="810 1014 1390 1086"> <thead> <tr> <th>Περιγραφή</th> <th>ποσά</th> <th>ημερομηνίες</th> <th>παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
<p>2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες^{xi}, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας:</p> <p>Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας και τα μέσα μελέτης και έρευνας που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόσει τα ακόλουθα συστήματα διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού και ανίχνευσης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>								

<p>5) Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που θα παρασχεθούν ή, κατ' εξαίρεση, για προϊόντα ή υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό: Ο οικονομικός φορέας θα επιτρέπει τη διενέργεια ελέγχων^{xliii} όσον αφορά το παραγωγικό δυναμικό ή τις τεχνικές ικανότητες του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα μέσα μελέτης και έρευνας που αυτός διαθέτει καθώς και τα μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας;</p>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<p>6) Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων διατίθενται από: α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, και/ή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης) β) τα διευθυντικά στελέχη του:</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p>
<p>7) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:</p>	<p>Έτος, μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Έτος, αριθμός διευθυντικών στελεχών: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]</p>
<p>9) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας^{xliiii} το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών : Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή φωτογραφίες των προϊόντων που θα προμηθεύσει, τα οποία δεν χρειάζεται να συνοδεύονται από πιστοποιητικά γνησιότητας· Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας δηλώνει περαιτέρω ότι θα προσκομίσει τα</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας. <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>12) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών: Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα ιστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p>

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διάλογο. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να συνοδεύονται από απαιτήσεις όσον αφορά τα πιστοποιητικά (ή το είδος τους) ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, που θα πρέπει να προσκομιστούν, ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνον:

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Περιορισμός του αριθμού	Απάντηση:
<p>Πληροί τα αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων με τον ακόλουθο τρόπο: Εφόσον ζητούνται ορισμένα πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων, αναφέρετε για καθένα από αυτά αν ο οικονομικός φορέας διαθέτει τα απαιτούμενα έγγραφα: <i>Εάν ορισμένα από τα εν λόγω πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών στοιχείων διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε για το καθένα:</i></p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι^{xlv}</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]^{xlvi}</p>

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xlvii}, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xlviii}.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

i Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

ii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

iii Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.**

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.**

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που **δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές** και οι οποίες **απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.**

iv Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

v Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

vi Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

vii Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 *“Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”*

viii Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

ix Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

x Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.

xi Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **v. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του

Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

xii Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

xiii Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

xiv Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

xv Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)"Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις."

xvi Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

xvii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xviii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xix Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xx Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

xxi Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

xxii Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

xxiii Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με

το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

xxiv Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xxv Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

xxvi . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xxvii Άρθρο 73 παρ. 5.

xxviii Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

xxix Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

xxx Πρβλ άρθρο 48.

xxxi Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xxxi Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.

xxxi Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

xxxi Μόνον εφόσον επιτρέπεται **στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

xxxi Μόνον εφόσον επιτρέπεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

xxxi Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

xxxi Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

xxxi Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως πέντε έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα πέντε έτη.

xxxi Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.

xl Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

xli Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στον οποίον τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.

xlii Ο έλεγχος πρόκειται να διενεργείται από την αναθέτουσα αρχή ή, εφόσον αυτή συναινέσει, εξ ονόματός της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής ή ο πάροχος υπηρεσιών.

κλΙΙΙ Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος ΙΙ, ενότητα Γ ανωτέρω.

κλΙν Διευκρινίστε ποιο στοιχείο αφορά η απάντηση.

κλν Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

κλνΙ Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

κλνΙΙ Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

κλνΙΙΙ Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ

ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΤΑΧ.ΚΩΔΙΚΑΣ

ΤΗΛΕΦΩΝΟ

ΦΑΞ

Ημερομηνία έκδοσης.

Προς τη

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Φραγκούδη 11 & Αλ.Πάντου, Τ.Κ. 10163, Καλλιθέα Αττικής

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. για ευρώ ΔΥΟ ΧΙΛΙΑΔΕΣ (2.000,00 €)

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενοι του δικαιώματος της ένστασης διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ του {σε περίπτωση φυσικού προσώπου}:

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της Εταιρείας....οδός....αριθμός...ΤΚ.....}

{ ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιρειών:

α).....οδός.....αριθμός.....ΤΚ.....

β)οδός.....αριθμός.....ΤΚ.....

γ)οδός.....αριθμός.....ΤΚ.....,

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ ΧΙΛΙΩΝ ΔΙΑΚΟΣΙΩΝ (1.200,00 €) ήτοι 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς Φ.Π.Α., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο συνοπτικό διαγωνισμό της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας του Υπ.Ψη.Π.Τ.Ε. με αντικείμενο την **ψηφιακή αναβάθμιση των υπηρεσιών της Γ.Γ.Ε.Ε., η οποία θα επιτευχθεί μέσω εγκατάστασης, παραμετροποίησης και συντήρησης συστημάτων με τα οποία θα παρέχεται η δυνατότητα Ψηφιακής Διαχείρισης Εγγράφων & Ροής Εργασιών με ενσωματωμένο σύστημα προηγμένων Ψηφιακών Υπογραφών**, συνολικής αξίας 59.900,00 €, μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, σύμφωνα με τη με αριθμόΠρόσκληση ενδιαφέροντός σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις του {σε περίπτωση φυσικού προσώπου}:

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της εν λόγω Εταιρείας}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιρειών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρούμε στην απόλυτη και ελεύθερη διάθεσή σας και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το νόμιμο και βάσιμο ή μη της απαίτησής σας και χωρίς να αξιώσουμε δικαστική κρίση, παραιτούμενοι από τέτοιο δικαίωμα, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η εγγύηση που παρέχεται σύμφωνα με τα παραπάνω ισχύει μέχρι την (τουλάχιστον 30 ημέρες από την επομένη λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ορίζεται στην παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος) εκτός εάν πριν την ημερομηνία λήξης της εγγύησης υποβληθεί από εσάς σχετικό έγγραφο για παράταση ισχύος της εγγύησης, οπότε υποχρεούμαστε να παρατείνουμε την εγγύηση μέχρι την ημερομηνία που θα αναφέρεται στο σχετικό έγγραφό σας.

Σε περίπτωση όμως που κατακυρωθεί η σύμβαση σε αυτόν για τον οποίον εγγυόμαστε, ισχύει μέχρι την αντικατάστασή της με εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σχετικής σύμβασης που θα υπογραφεί ή των επιστολών που θα ανταλλάγουν στη θέση της.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και στα Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας το ποσό της παρούσας, δεν

υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορίσει το Υπουργείο Οικονομικών στην Τράπεζά μας.

Η παραπάνω εγγύηση, όπως και κάθε υποχρέωση που απορρέει από αυτήν, διέπεται από τους Ελληνικούς νόμους, ενώ αρμόδια για την επίλυση των διαφορών που τυχόν προκύψουν από αυτήν είναι τα δικαστήρια των Αθηνών.

Με τιμή

Επωνυμία Τράπεζας

(Εξουσιοδοτημένες υπογραφές)

2. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ

ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΤΑΧ.ΚΩΔΙΚΑΣ

ΤΗΛΕΦΩΝΟ

ΦΑΞ

Ημερομηνία έκδοσης.

Προς τη

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Φραγκούδη 11 & Αλ.Πάντου, Τ.Κ. 10163, Καλλιθέα Αττικής

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. για ευρώ € (5% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α.) του συνόλου των υπηρεσιών του συνοπτικού διαγωνισμού «**ψηφιακή αναβάθμιση των υπηρεσιών της Γ.Γ.Ε.Ε., η οποία θα επιτευχθεί μέσω εγκατάστασης, παραμετροποίησης και συντήρησης συστημάτων με τα οποία θα παρέχεται η δυνατότητα Ψηφιακής Διαχείρισης Εγγράφων & Ροής Εργασιών με ενσωματωμένο σύστημα προηγμένων Ψηφιακών Υπογραφών**»

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, και ως πρωτοφειλέτες, παραιτούμενοι του δικαιώματος της ένστασης διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της Εταιρείας....οδός....αριθμός...ΤΚ.....}

{ ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιρειών:

α).....οδός.....αριθμός.....ΤΚ.....

β)οδός.....αριθμός.....ΤΚ.....

γ)οδός.....αριθμός.....ΤΚ.....,

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ € (ολογράφως) για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών ψηφιακής αναβάθμισης των υπηρεσιών της Γ.Γ.Ε.Ε., η οποία θα επιτευχθεί μέσω εγκατάστασης, παραμετροποίησης και συντήρησης συστημάτων με τα οποία θα παρέχεται η δυνατότητα Ψηφιακής Διαχείρισης Εγγράφων & Ροής Εργασιών με ενσωματωμένο σύστημα προηγμένων Ψηφιακών Υπογραφών», συνολικής αξίας..... (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα) σύμφωνα με τη με αριθμό Πρόσκληση ενδιαφέροντός σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρούμε στην απόλυτη και ελεύθερη διάθεσή σας, υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το νόμιμο και βάσιμο ή μη της απαίτησής σας και χωρίς να αξιώσουμε δικαστική κρίση, παραιτούμενοι από τέτοιο δικαίωμα, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η εγγύηση που παρέχεται σύμφωνα με τα παραπάνω ισχύει μέχρι την(2 μήνες μετά τον συμβατικό χρόνο λήξης της σύμβασης), εκτός εάν πριν την ημερομηνία λήξης της εγγύησης υποβληθεί από εσάς σχετικό έγγραφο για παράταση ισχύος της εγγύησης, οπότε υποχρεούμαστε να παρατείνουμε την εγγύηση μέχρι την ημερομηνία που θα αναφέρεται στο σχετικό έγγραφό σας.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και στα Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορίσει το Υπουργείο Οικονομικών στην Τράπεζά μας.

Η παραπάνω εγγύηση, όπως και κάθε υποχρέωση που απορρέει από αυτήν, διέπεται από τους Ελληνικούς νόμους ενώ αρμόδια για την επίλυση των διαφορών που τυχόν προκύψουν από αυτήν είναι τα δικαστήρια των Αθηνών.

Με τιμή

Επωνυμία Τράπεζας

(Εξουσιοδοτημένες υπογραφές)